

موضوع مناقصه: ساخت، نصب و بهره برداری راکتور با ظرفیت ۱۰۰۰ لیتر به همراه تجهیزات

شماره مناقصه: ۱۴۰۵۰۶۰۱ مناقصه گزار: شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون

واحد: فنی و مهندسی

شماره مناقصه: ۱۴۰۵۰۶۰۱

موضوع مناقصه: ساخت، نصب و بهره برداری راکتور با ظرفیت ۱۰۰۰ لیتر به همراه تجهیزات

➤ مناقصه گزار: شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون

➤ واحد: فنی و مهندسی

سال ۱۴۰۵

صفحه ۱ از ۱۷

مفاد اسناد مناقصه مورد تایید است.

نام:

سمت: امضاء:

فهرست مطالب

۱-	مقدمه	۴
۲-	خلاصه شرح کار	۴
۲-۱-	موضوع	۴
۲-۲-	مدت زمان اجرای کار	۴
۳-۲-	محل انجام کار	۴
۲-۴-	شروع انجام کار توسط برنده مناقصه	۴
بخش اول:	شرایط مناقصه	۵
۱-	بررسی اسناد و مدارک مناقصه	۵
۲-	آخرین مهلت قبول پیشنهادات	۷
۳-	نحوه ارائه پیشنهادات	۷
۴-	پیشنهادهای ناقص	۷
۵-	اختیارات مناقصه گزار در رد یا قبول پیشنهادات	۸
۶-	گشایش و ارزیابی پیشنهادات	۸
۷-	خودداری از امضاء قرارداد	۹
۸-	آدرس قانونی پیشنهاد دهنده	۱۰
۹-	محرمانه بودن اسناد مناقصه	۱۰
۱۰-	انتخاب برنده و استرداد ضمانتنامه شرکت در مناقصه	۱۰
بخش دوم:	پیشنهاد شرکت در مناقصه	۱۱
۱-	راهنمای مناقصه گران	۱۱
۱-۱-	پاکت "الف"	۱۱
۱-۲-	پاکت "ب"	۱۱
۱-۲-۱-	متن نامه تاییدیه اسناد و مدارک مناقصه	۱۱
۱-۳-	پاکت "ج"	۱۲
۲-	برگ پیشنهاد نرخ	۱۳
۳-	ابلاغ قرارداد	۱۴

- | | | |
|----|--|----|
| ۴- | تضمین انجام تعهدات | ۱۴ |
| ۵- | مدت اعتبار پیشنهاد | ۱۴ |
| ۶- | عدم تمایل به شرکت در مناقصه | ۱۴ |
| ۷- | هزینه های شرکت در مناقصه | ۱۴ |
| ۸- | حق بررسی | ۱۴ |
| | بخش سوم: جداول و نحوه پیشنهاد قیمت | ۱۵ |

۱- مقدمه

پیرو انتشار آگهی مناقصه عمومی در جراید کثیرالانتشار، سایت شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون مناقصه حاضر میان شرکت کنندگان در مناقصه از طریق برگزاری مناقصه عمومی برگزار می گردد.

۲- خلاصه شرح کار

۲-۱- موضوع

موضوع کلی مناقصه (شرح کار کلی) عبارت است از "ساخت، نصب و بهره برداری راکتور با ظرفیت ۱۰۰۰ لیتر به همراه تجهیزات" که به طور کلی کارهای موضوع قرارداد شامل اما نه محدود به موارد زیر است:

✓ انجام کارهای مهندسی شامل مهندسی پایه، تفصیلی، تهیه نقشه تجهیزات، مشخصات فنی، نقشه های ساخت و کارگاهی لازم از جمله و نه محدود به:

✓ طراحی راکتور

✓ ساخت Shell و عدسی های بالا و پایین

✓ اجرای کلیه عملیات مورد نیاز

✓ انجام کلیه تست های مورد نیاز راکتور

۲-۲- مدت زمان اجرای کار

مدت زمان اجرای کار ۵۰ روز کاری از تاریخ ابلاغ قرارداد می باشد.

۲-۳- محل انجام کار

کیلومتر ۶۰ جاده رفسنجان به شهر بابک، بعد از سه راهی شهر مس

۲-۴- شروع انجام کار توسط برنده مناقصه

شروع انجام کار بلافاصله پس از تعیین برنده و ابلاغ کتبی قرارداد می باشد.

✓ نکات مهم

❖ حدود واقعی کار ضمن بازدید از محل اجرای پروژه مشخص می شود. لیکن تعهدات شرکت کنندگان لزوماً محدود به آن نمی شود و پیشنهاددهنده می بایست قیمت پیشنهادی خود را بعد از مطالعه کافی مدارک قرارداد و بازدید از محل اجرای کار و طبق شرایط این مناقصه ارائه نماید.

❖ کلیه پرداخت ها و گردش مالی خرید و فروش مرتبط با قرارداد و صورت حساب های مربوطه بایستی با رعایت تشریفات قراردادی و ضوابط قانونی، صرفاً به حساب های بانکی شهر یا مرکز استان محل استقرار معادن و پروژه ها و امور مالی تابعه شرکت سرچشمه هامون، صورت پذیرد.

❖ اشخاص حقیقی و حقوقی طرف حساب و طرف قرارداد بایستی ضمن افتتاح یا معرفی کتبی حساب بانکی محلی و استانی خویش، کلیه ضمانت نامه های بانکی لازم را از شعب بانک های استانی و ترجیحاً شهر مورد تأیید امور مالی شرکت سرچشمه هامون، تهیه و ارائه نمایند.

بخش اول: شرایط مناقصه

زمانبندی انجام فرآیند مناقصه

زمانبندی انجام فرآیند مناقصه و میزان مبلغ ضمانتنامه شرکت در مناقصه مطابق با ذیل می باشد:

تاریخ تحویل پاکات: ۱۴۰۵/۰۸/۰۲

محل تحویل پاکات: دفتر حراست افق (شهر مس سرچشمه، انتهای بلوار اینارگران)

مبلغ ضمانت نامه بانکی/چک صیادی بانکی شرکت در مناقصه: ده درصد مبلغ پیشنهاد در مناقصه

۱- بررسی اسناد و مدارک مناقصه

۱-۲- شرکت کنندگان در مناقصه ملزم هستند کلیه مدارک مناقصه را به دقت مطالعه و مورد بررسی قرار داده و از متن آنها اطلاع کافی و کامل پیدا نمایند و قبل از تسلیم برگ پیشنهاد نرخ برای شرکت در مناقصه اطلاعات لازم راجع به محل اجرای کار، امکانات محل، حمل و نقل، وضع راه های دسترسی، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را کسب نمایند. به همین منظور از شرکت کنندگان در مناقصه دعوت می شود که در تاریخ و ساعتی که مقرر گردیده در محل کار و جلسه، قبل از تسلیم برگ پیشنهاد نرخ و سایر پاکت ها حضور بهم رسانند تا از محل کار بازدید نموده و مطالبی را که در مورد اجرای قرارداد برای شرکت کنندگان در مناقصه روشن نیست، با نماینده یا نمایندگان شرکت مطرح نمایند. تمام مطالب مربوطه و جزئیاتی که در این جلسه مورد بحث یا پرسش قرار بگیرند بوسیله نماینده شرکت سرچشمه هامون بررسی شده و جواب داده خواهد شد و موارد مهم در صورت جلسه مکتوب می شوند. بدیهی است هرگونه نقص مدارک در پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه و یا عدم رعایت شرایط مناقصه به هر دلیل باعث رد پیشنهاد خواهد شد.

۲-۲- صورت جلسات، مکاتبات، نامبرهای صادره و یا اطلاعیه های شرکت سرچشمه هامون که از طرف مناقصه گزار به شرکت کنندگان در این مناقصه قبل از ارائه پیشنهاد نرخ ارسال می گردند، بخشی از مدارک مناقصه را تشکیل داده و بر شرایط و مفاد مشابهی که در مدارک مناقصه ذکر گردیده تقدم خواهند داشت. مناقصه گزار در قبال هرگونه سوءتعبیر از بیانات شفاهی نمایندگان یا کارکنان مناقصه گزار هیچ گونه مسئولیتی به عهده نخواهد داشت، مگر آنکه موضوع به صورت کتبی توسط مناقصه گزار اعلام گردد.

۲-۳- شرکت کنندگان در این مناقصه بایستی از موقعیت و چگونگی محل کار، وسایل و نحوه دسترسی به آنها و تسهیلات محلی از جمله شرایط و عملیات کار و تمام عواملی که بنحوی در اجرای صحیح و سریع خدمات مؤثر است، آگاهی داشته باشند. عدم آگاهی شرکت کنندگان در این مناقصه از موارد فوق الذکر و هرگونه عاملی که در اجرای خدمات مورد نظر از جمله شرایط کار و عملیات مؤثر

باشد، به هیچ وجه رافع مسئولیت پذیرفته شده از طرف شرکت کنندگان نخواهد گردید و مطالبه وجوه اضافی از این بابت پذیرفته نخواهد شد و هرگونه اعتراضی از سوی شرکت کنندگان در این خصوص فاقد اعتبار است.

۲-۴- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که پیشنهاد دهنده تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند کسب نماید، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد. کلیه مفاد اسناد مناقصه می بایست متقابلاً اجزاء وابسته و مرتبط یک سند حقوقی واحد تلقی گردد.

۲-۵- هیچ گونه ادعائی از طرف پیشنهاد دهندگان، پس از تسلیم نرخ پیشنهادی برای بخش یا بخش هایی از کار که به علت عدم آشنایی و یا عدم آگاهی نسبت به محل و موقعیت جغرافیایی و امکانات مطرح گردد، قابل قبول مناقصه گزار نخواهد بود.

۲-۶- شرکت های دعوت شده در این مناقصه باید پیشنهاد خود را با توجه به قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به ویژه قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی و دیگر مجوزهای مربوطه تهیه و تسلیم نماید.

۲-۷- در صورتی که پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه، مشخص شود که آن شرکت در انجام محاسبات اشتباه نموده است، اعداد کمتر ملاک محاسبه قرار خواهد گرفت و شرکت برنده بایستی کار موضوع مناقصه را با همان قیمت کمتر انجام دهد.

۲-۸- در صورتی که پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه مشخص شود، که جمع حاصل ضرب مقادیر و قیمت های واحد ارائه شده از عدد پیشنهادی بیشتر است، قیمت های واحد متناسباً کاهش می یابد.

۲-۹- هرگاه قیمت آیتی در مقابل آن نوشته نشده باشد، در این خصوص به صورت ذیل تصمیم گیری خواهد شد:

۲-۹-۱- در صورتی که مقابل ردیف مذکور کلمه ای "لحاظ شده است یا (Include)" نوشته شده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن ردیف، در سایر ردیف های جدول مقادیر و قیمت ها منظور گردیده است و مبلغی بابت آن ردیف به قیمت قرارداد اضافه نمی شود.

۲-۹-۲- در صورتی که مقابل ردیف، قیمتی نوشته نشده باشد و یا ردیف مربوطه بصورت جای خالی باشد و یا عدد صفر در مقابل ردیف درج گردد، در این حالت اگر به نحوی باشد که این موضوع در تعیین برنده مناقصه تاثیر گذار باشد، مناقصه گزار مخیر است، قیمت را از سایر پیشنهادهای دیگر استخراج کند و قیمت آن ردیف را تعیین نماید. با این وجود چنانچه شرکت مربوطه برنده مناقصه گردد، با همان قیمت پیشنهادی اولیه قرارداد منعقد خواهد شد و درج قیمت تعیین شده در ردیف تاثیری در تغییر قیمت پیشنهادی نخواهد داشت.

۲-۱۰- در صورتی که در هر ردیف، قیمت واحد با حاصل ضرب قیمت واحد و مقدار منظور شده مغایرت داشته باشد، ملاک محاسبه عدد کمتر خواهد بود.

۲-۱۱- پیشنهاد دهندگان نرخ، حق هیچگونه دخل و تصرف در اسناد مناقصه، تغییر احجام، مقادیر و ضرایب تعیین شده در اسناد مناقصه را ندارند و صرفاً بایستی پیشنهاد خود را براساس مواردی که مناقصه گزار در اسناد تعیین نموده است، برآورد و اعلام نماید. در صورت هرگونه تغییر در ارقام و متون ثبت شده در اسناد مناقصه، به عنوان خدشه در اسناد مناقصه محسوب و پیشنهاد ارائه شده مردود اعلام می گردد.

۲-۱۲- به منظور بازدید از سایت پروژه و پاسخگویی به سؤالات فنی و قراردادی می بایست نماینده/ نمایندگان متقاضیان شرکت در مناقصه با در دست داشتن معرفی نامه، در محل مشخص شده طبق اسناد مناقصه حضور بهم رسانند.

۱۳-۲- شرکت در جلسه توجیهی و بازدید از سایت پروژه ضروری بوده و در صورت حساس بودن کار موضوع مناقصه طبق تشخیص مناقصه گزار، عدم حضور در جلسه توجیهی به منزله انصراف از مناقصه تلقی خواهد شد.

۱۴-۲- شایان ذکر است، در صورتی که شرکتی در جلسه توجیهی شرکت ننماید، صورتجلسه جلسه توجیهی به آن شرکت ارسال خواهد شد. با توجه به اینکه مسئولیت پیگیری و دریافت صورتجلسه مربوطه بر عهده آن شرکت می باشد، لذا در صورت عدم دریافت آن صورتجلسه (توافقات، اصلاحات اسناد در جلسه توجیهی) شرکت مربوطه نمی تواند ادعایی را مطرح نماید و آن شرکت با توجه به عدم حضور در جلسه توجیهی پیشاپیش موافقت می نماید کلیه توافقات، اصلاحات، تغییرات و غیره را که در جلسه توجیهی صورت خواهد پذیرفت را می پذیرد و تأیید می نماید که قیمت خود را با این ملاحظات ارائه نموده است.

۱۵-۲- مناقصه گزار، کارکنان و عوامل وی، هیچ گونه مسئولیتی در خصوص بازدید از سایت پروژه و هرگونه عواقب و مخارج ناشی از آن ندارند، این بازدید در راستای آگاه تر شدن مناقصه گران از شرایط کارهای موضوع مناقصه است و نباید به عنوان جایگزین برای بررسی دقیق اسناد مناقصه تلقی شود. اطلاعات شفاهی ارائه شده از سوی مناقصه گزار تعهدی ایجاد نمی کند، مگر آنکه به صورت کتبی با درج امضاء همه شرکت کنندگان به آنان ارائه گردد.

۱۶-۲- مناقصه گزار می تواند در هر زمان و تا قبل از بازگشایی پاکت های مالی به صلاحدید خود و یا به هر دلیل دیگر در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورد و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیندازد و نیز مناقصه گزار می تواند در هر زمان و هر مرحله از مناقصه به صلاحدید خود، مناقصه را باطل یا ملغی نماید و در این خصوص مناقصه گران حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نمایند.

۱۷-۲- کلیه هزینه های درج آگهی در روزنامه های سراسری این مناقصه به حساب بدهی برنده مناقصه منظور خواهد شد.

۲- آخرین مهلت قبول پیشنهادها

۱-۳- پیشنهاد هر شرکت بایستی به انضمام ضمانتنامه شرکت در مناقصه که طبق شرح مندرج در شرایط حضور در مناقصه تهیه شده باشد، حداکثر در زمان و محل درج شده تسلیم و رسید دریافت گردد.

۲-۳- مناقصه گزار ممکن است به تشخیص خود، مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادها را طبق بند (۲-۱۶) تمدید کند. در این حالت، تمام حقوق و تعهدهای مناقصه گزار و مناقصه گران، تابع مهلت تمدید شده است.

۳- نحوه ارائه پیشنهادها

مناقصه گران باید پیشنهاد و مدارک خود را با درج شماره مناقصه، موضوع مناقصه، نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ (روی پاکت ها، ترجیحاً چاپی و به صورت خوانا) در سه پاکت جداگانه لاک و مهر شده "الف"، "ب" و "ج" گذارده و به این صورت عمل نمایند:

الف- سه پاکت "الف"، "ب" و "ج" را در یک پاکت بزرگ (لفاف) قرار داده و لاک و مهر نمایند. ذکر شماره مناقصه و موضوع آن بر روی پاکت لفاف الزامی است و در نهایت پاکت مذکور، به آدرس مشخص شده در اسناد مناقصه تحویل گردد.

- مشخصات و شرح لیست پاکت های مذکور در بخش دوم (پیشنهاد شرکت در مناقصه) به تفصیل بیان شده است.

۴- پیشنهادهای ناقص

به پیشنهادهای ناقص، مبهم، مشروط، مخدوش، فاقد ضمانتنامه شرکت در مناقصه و پیشنهادهایی که با شرایط این مناقصه مغایرت داشته و یا در مقادیر و یا ردیف های ریز مقادیر کار تغییری داده شده باشد و یا بعد از زمان مقرر در اسناد تسلیم گردد و یا سه پاکت (الف، ب، ج) را

در یک پکت با لفاف مناسب قرار نداده باشند یا در ضمانتنامه تهیه شده عنوان شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون به طور کامل درج نشده باشد و ناقص باشد و یا با عنوان دیگری درج شده باشد، به تشخیص مناقصه گزار ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۵- اختیارات مناقصه گزار در رد یا قبول پیشنهادهای

شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون با عنوان مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا قسمتی از پیشنهادهای ارائه شده را بدون ذکر دلیل، رد یا قبول نماید و تصمیم متخذه در این باره قطعی خواهد بود. در صورتی که پیشنهاد مناقصه گری در مناقصه مورد قبول واقع گردد و برنده مناقصه اعلام گردد، آن شرکت ملزم خواهد بود، قراردادی با شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون مطابق با پیش نویس قرارداد پیوست (بخش چهارم اسناد مناقصه) امضاء مجاز نماید.

چنانچه مناقصه گزار پیشنهادی را به هر دلیل مردود اعلام نماید، پیشنهاد دهنده موظف است، این موضوع را قبول نماید. لذا پیشنهاد دهنده حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید.

۶- گشایش و ارزیابی پیشنهادهای

۱-۷- تاریخ بازگشایی پکت های مناقصه گران مطابق با زمان درج شده در اسناد مناقصه خواهد بود.

تبصره ۱- در صورت دعوت از مناقصه گران توسط کمیسیون معاملات مناقصه گزار، هر مناقصه گر صرفاً یک نماینده را برای حضور در جلسات بازگشایی پکت ها (الف، ب، ج) معرفی می نماید و آن فرد در روز و ساعت مقرر با داشتن معرفی نامه به محل کمیسیون معاملات مناقصه گزار مراجعه می نماید.

تبصره ۲- گشایش پیشنهادهای

۱-۳-۷- الف- پیشنهادهای مناقصه گران در زمان و مکان مقرر گشوده خواهد شد. پکت (الف) شرکت کنندگان واجد شرایط

گشایش یافته و در صورت تأیید صحت ضمانتنامه شرکت در مناقصه (ضمانتنامه فرآیند ارجاع کار) نسبت به بازگشایی پکت (ب) آنها و ارزیابی شکلی پیشنهادات مناقصه گران اقدام خواهد شد. سپس در صورت کامل بودن مدارک تحویلی و تأیید مستندات ارائه شده، پکت (ج) گشایش یافته و برنده مناقصه با رعایت شرایط و مفاد اسناد مناقصه تعیین خواهد شد.

۲-۳-۷- الف: باز کردن پکت تضمین (پاکت الف) و کنترل آن.

۳-۳-۷- باز کردن پکت ب و ارزیابی فنی (در صورت نیاز).

۴-۳-۷- باز کردن پکت پیشنهاد قیمت (پاکت ج) و انجام ارزیابی های شکلی، کیفی و مالی پیشنهادهای مالی. (بررسی و کنترل مبانی نرخ پیشنهادهای).

۵-۳-۷- تهیه و تنظیم و امضاء صورتجلسه گشایش پیشنهادهای توسط کمیسیون معاملات مناقصه گزار.

۶-۳-۷- تعیین نتیجه بررسی مبانی نرخ پیشنهادهای مالی و تعیین برنده مناقصه توسط کمیسیون معاملات مناقصه گزار.

۷-۳-۷- اخذ مجوزهای لازم از مدیرعامل یا هیأت مدیره در صورت نیاز و اعلام نهایی برنده مناقصه.

۸-۳-۷- ج- در صورت برگزاری مناقصه دو مرحله ای و یا در صورت نیاز به بررسی پیشنهادهای فنی مناقصه گران و یا همسنگ سازی آنها، پس از بازگشایی پکت "ب"، پیشنهادهای فنی برای ارزیابی و/ یا همسنگ سازی به کارشناسان مربوطه ارجاع می گردد و زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پیشنهادهای قیمت، در جلسه گشایش پکت ها اعلام خواهد شد. این مدت فقط برای یک بار با سقف مدت اعتبار پیشنهادهای قابل تمدید است. در این صورت پکت های قیمت در یک لفاف لاک و مهر شده توسط مناقصه گزار صیانت می شود. در مناقصات یک مرحله ای و در صورت عدم نیاز به بررسی محتوای پکت فنی، پیشنهادهای قیمت در همان جلسه بازگشایی می شود

۷-۳-۹- د - در صورتی که پیشنهاد ناقص، مبهم و یا خارج از شرایط مناقصه و شرایط مندرج در برگ پیشنهاد نرخ ارائه شده باشد، مشروط بوده و ترتیب اثر داده نخواهد شد. ضمناً مناقصه گزار به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء قرارداد با حائز پیشنهاد حداقل ندارد.

۷-۳-۱۰- ه - چنانچه شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون به تبانی بین پیشنهاد دهندگان و قوف حاصل نماید، پیشنهادها را مردود تشخیص داده و پیشنهاد دهندگان متخلف را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از فهرست شرکت های ذیصلاح برای دعوت به مناقصه حذف خواهد نمود.

۷-۳-۱۱- و - هیچ یک از پیشنهادها، به عنوان برنده مناقصه تلقی نخواهد شد، مگر آنکه به صورت کتبی بوسیله مناقصه گزار به پیشنهاد دهنده اعلام گردد. شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد از سوی شرکت کنندگان در مناقصه مادامی که به صورت کتبی به عنوان برنده مناقصه اعلام نشده اند و تضمین انجام تعهدات را تودیع نکرده و قراردادی با آنان امضاء نشده باشد، هیچ گونه حقی برای آنها و تکلیفی برای مناقصه گزار ایجاد نمی کند.

۷-۲- نحوه ارزیابی شکلی، کیفی و مالی

۷-۳-۱۲- ارزیابی شکلی: ارزیابی شکلی شامل کامل بودن اسناد و امضاء آنها، غیر مشروط و خوانا بودن آنها (مطابق ضوابط مناقصه گزار).

۷-۳-۱۳- ارزیابی کیفی و فنی

۷-۳-۱۴- ارزیابی مالی:

۷-۳-۳-۱- کنترل قیمت پیشنهاد بر اساس شرایط و جداول اسناد مناقصه.

۷-۳-۳-۲- کنترل محاسبات قیمت پیشنهادی.

۷-۳-۳-۳- کنترل مبانی نرخ پیشنهادی با برآورد اولیه اجرای کار.

۷-۳- انتخاب برنده

مناقصه گزار پس از ارزیابی های فوق و کنترل مدارک، مناسب ترین پیشنهاد را به عنوان برنده مناقصه تعیین و در جلسه بازگشایی (در صورت عدم نیاز به زمان بیشتر جهت ارزیابی فنی) مراتب را صورتجلسه و اعلام می نماید.

تذکر: در صورتی که مدارک ارائه شده توسط پیشنهاددهنده در هریک از پاکت ها جهت ارزیابی های فوق الاشاره کافی نبوده یا مطابق شرایط مندرج در بخش دوم این اسناد مناقصه (پیشنهاد شرکت در مناقصه) نباشد، سایر پاکت ها تا اتمام فرآیند مناقصه نزد مناقصه گزار باقی خواهد ماند و پس از اتمام فرآیند مناقصه و اعلام برنده به پیشنهاددهنده عودت و پیشنهاد واصله مردود اعلام می گردد.

۷-۴- توضیح پیشنهادها

هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه گزار ممکن است به تشخیص خود، از پیشنهاددهندگان درخواست ارائه توضیح در مورد پیشنهادهایشان نماید. درخواست ارائه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچ گونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جزء جدا نشدنی پیشنهاد محسوب می شود.

۷- خودداری از امضاء قرارداد

چنانچه نفر اول مناقصه (توسط مناقصه گزار تعیین می شود) از امضاء قرارداد خودداری نماید و یا پس از امضاء قرارداد از انجام تعهدات خود انصراف حاصل نماید، ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی بدون هرگونه تشریفات قضایی ضبط و نفر دوم جهت عقد قرارداد دعوت خواهد شد. چنانچه شخص اخیر نیز حاضر به انعقاد قرارداد نگردد و یا پس از امضاء قرارداد از انجام تعهدات انصراف حاصل نماید، در مورد وی

نیز به همین طریق عمل خواهد شد. در چنین صورتی هیچ یک از پیشنهاد دهندگان مورد بحث حق هیچگونه ادعا و اعتراضی نخواهند داشت.
تذکر: ضمانتنامه نفر دوم تا انعقاد قرارداد با برنده اول معتبر باقی می ماند و پس از امضاء قرارداد با برنده اول ضمانتنامه مزبور آزاد می گردد.

۸- آدرس قانونی پیشنهاد دهنده

آدرس قانونی مناقصه گر همان است که در دعوتنامه ذکر شده است. هر مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ واقعی تلقی خواهد گردید، مگر آنکه هرگونه تغییری در نشانی مذکور قبلاً به صورت کتبی به مناقصه گزار اطلاع داده شده باشد.

۹- محرمانه بودن اسناد مناقصه

کلیه مفاد و مدارک این مناقصه محرمانه بوده و جزو دارائی شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون می باشد و نباید به اشخاص ثالث بدون کسب رضایت قبلی شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون داده شود.

۱۰- انتخاب برنده و استرداد ضمانتنامه شرکت در مناقصه

۱۱-۱- پس از باز شدن پاکت ها و بررسی پیشنهادهای مناقصه توسط مناقصه گزار و مشخص شدن نفرات اول و دوم مناقصه، ضمانتنامه شرکت در مناقصه مربوط به شرکت کنندگانی که اول یا دوم نشده اند، مسترد خواهد شد.

۱۱-۲- ضمانتنامه شرکت در مناقصه در حالت های زیر به تشخیص کمیسیون معاملات مناقصه گزار ضبط می شود:

الف- هرگاه پیشنهاد دهنده، پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد پس بگیرد.

ب - در مورد برنده مناقصه در صورتی که

ب-۱- قرارداد مربوطه را امضاء ننماید.

ب-۲- ضمانتنامه اجرای تعهدات را واگذار ننما

بخش دوم:

پیشنهاد شرکت در مناقصه

۱- راهنمای مناقصه گران

هر مناقصه گر موظف است، در زمان تهیه و تنظیم پیشنهاد، مدارک مورد نیاز را به شرح لیست زیر تهیه و یا تکمیل نماید. پیشنهاد دهنده بایستی کلیه مدارک را با درج شماره مناقصه، موضوع مناقصه، نام پیشنهاد دهنده و تاریخ (روی پاکت ها، ترجیحاً چاپی و به صورت خوانا) در سه پاکت جداگانه، تحت عنوان پاکت های "الف"، "ب" و "ج" گذارده و سپس سه پاکت "الف"، "ب" و "ج" را در پاکت بزرگ (لفاف) قرار داده و پس از لاک و مهر، در موعد مقرر و به نشانی مشخص شده تحویل نماید:

۱-۱- پاکت "الف"

این پاکت باید حاوی ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه به مبلغ تعیین شده ذیل و با عنوان شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون باشد، که بایستی اصل ضمانتنامه بانکی در پاکت "الف" قرار داده شود.

میزان تضمین شرکت در مناقصه مطابق با مبلغ مذکور در اسناد مناقصه می باشد. پیشنهاد دهنده باید این مبلغ را به صورت ضمانتنامه بانکی به عنوان ضمانت شرکت در مناقصه به نفع مناقصه گزار که تا مدت (۹۰) نود روز از تاریخ آخرین مهلت قبول پیشنهادات معتبر بوده و قابل تمدید تا سه ماه دیگر نیز باشد، تهیه و به همراه پیشنهاد شرکت در مناقصه تسلیم کارفرما نماید.

تذکر: پیشنهادهای فاقد ضمانتنامه شرکت در مناقصه و یا تهیه ضمانتنامه با درج عناوینی به غیر از شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون قابل قبول و پذیرش نبوده و مناقصه گزار حق دارد از بازگشایی پیشنهاد قیمت خودداری نماید.

۱-۲- پاکت "ب"

۱-۲-۱- پاکت "ب" شامل موارد ذیل می باشد و بایستی تمامی مدارک زیر در پاکت "ب" قرار داده شود.

ب- ۱- اساسنامه، آگهی تأسیس، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات شرکت

ب- ۲- گواهینامه های صلاحیت پیمانکاری (رزومه های سابقه کار با آلیاژ 400 Aloooy، و ساخت مخازن)

ب- ۳- اسناد مناقصه و نقشه های آن

۱-۲-۱- متن نامه تاییدیه اسناد و مدارک مناقصه

احتراماً، بدینوسیله شرکت..... به شماره ثبت..... شناسه ملی..... و کد اقتصادی..... و با نمایندگی امضاهای مجاز آقایان..... با عنوان..... و..... عنوان..... اذعان می نماید، کلیه محتویات اسناد و مدارک مناقصه شماره..... با موضوع "....." را که از شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون دریافت نموده و نیز تغییرات اعلامی طی نامه (ها)ی به شماره..... مورخ..... و شماره..... مورخ..... و صورتجلسه/ صورتجلسات مورخ..... را تایید نموده و متعهد می گردد در صورت برنده شدن در مناقصه بر مبنای شرایط و مواد مندرج در این مدارک اقدام به اجرای موضوع مناقصه نماید و حق هر گونه ادعا در خصوص عدم اطلاع از محتویات اسناد و شرایط آن و شفاف سازی های بعدی را از خود سلب می نماید. تمامی اطلاعات مذکور (اسناد مناقصه/ مکاتبات و صورتجلسه/ صورتجلسات/ گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز) در لوح فشرده ممهور به مهر شرکت و امضاهای مجاز پیوست این نامه می باشند و شرکت..... با امضاء این تاییدیه، صحت تمامی اطلاعات فوق را اعلام می نماید.

توضیح: اسناد مناقصه حاضر می بایست در قسمت مشخص شده توسط صاحبان امضاهای مجاز مناقصه گران (امضای گرم) تکمیل گردد، سایر مدارک می توانند با مهر و امضای الکترونیکی یا نامه کتبی توسط مناقصه گر مبنی بر تایید مدارک مناقصه در لوح فشرده ممهور به مهر شرکت و امضاهای مجاز (بر روی لوح فشرده) ارائه گردد.

شرکت.....

نام و نام خانوادگی:

سمت:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

مهر شرکت:

تاریخ:

۳-۱- پاکت "ج"

این پاکت باید حاوی موارد ذیل باشد:

۱- برگ پیشنهاد نرخ تکمیل شده (در این برگ بایستی ضریب پیشنهادی (در صورت وجود) و قیمت کل درج گردد).

۲- محاسبات و ریز آنالیز قیمت مناقصه گر به ریزترین حالت ممکن (حداقل تا سطح ۴ که می بایست حداکثر ۱۴ روز پس از تنفیذ قرارداد توسط مناقصه گر ارائه گردد)

تذکر مهم ۱- مناقصه گزار بایستی این مجموعه را در پاکت "ج" تحویل نماید. قیمت فوق الذکر به عنوان مبلغ قرارداد در پیش نویس قرارداد درج می گردد.

تذکر مهم ۲- مناقصه گران موظف می باشند، پیشنهاد قیمت خود را صرفاً در برگ پیشنهاد نرخ این اسناد ارائه نمایند. (برگ پیشنهاد نرخ بایستی تکمیل و در پاکت ج قرار داده شود) و ارائه نرخ به هر صورت دیگر، مورد پذیرش نمی باشد. همچنین مناقصه گران حق تغییر و تصرف در ارقام، احجام، ضرایب و مواردی که توسط مناقصه گزار ثابت شده است را ندارند، در غیر اینصورت پیشنهاد ارائه شده به عنوان مخدوش نمودن اسناد، مردود اعلام می گردد و مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد را مردود و پیشنهاددهنده حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

تذکر مهم ۳- مناقصه گران موظف می باشند مبالغ پیشنهادی خود را صرفاً در جداول ریز مقادیر کار بخش سوم اسناد ارائه نمایند. (پرینت جداول از بخش سوم اسناد تهیه و به صورت دستی تکمیل گردد) و از تایپ مجدد جداول یا ارائه جداول ریز مقادیر کار به هر صورت دیگر خودداری نمایند. بدیهی است در صورت تخطی از این امر، پیشنهاد ارائه شده مورد پذیرش نبوده و مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد را مردود و پیشنهاد دهنده حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

تذکر مهم ۴- هرگونه پاک شدگی، قلم خوردگی یا تغییر در عبارت ها یا ارقام باید با امضای مجاز و مهر پیشنهاددهنده مورد تأیید قرار گیرد.

تذکر مهم ۵- چنانچه در جلسه توجیهی مواردی در خصوص ریز مقادیر و یا احجام اصلاح شده باشد و یا در اسناد تکمیلی حین مناقصه تغییری در این خصوص صورت پذیرفته باشد، این تغییرات بایستی مدنظر قرار گیرد.

۲- برگ پیشنهاد نرخ

شماره مناقصه:

مناقصه گزار (کارفرما): شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون

امضاء کننده/کنندگان زیر به استناد اختیارات حاصله از مجمع عمومی شرکت موضوع اساسنامه شماره..... و آگهی شماره..... اداره ثبت شرکت ها و مالکیت صنعتی مندرج در روزنامه رسمی کشور به شماره..... که فتوکی آن به ضمیمه تسلیم شده است (به استناد و کالتنامه رسمی شماره..... مورخ.....) پس از آگاهی کامل از شرایط مناقصه و کلیه اسناد و مدارک آن بازدید و با آگاهی کامل از کار و با اطلاع و آگاهی کلیه قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران که به طور مستقیم و یا غیر مستقیم به کار مورد قرارداد ارتباط دارند از جمله و بدون محدودیت شامل قوانین کار، مالیاتی، تامین اجتماعی و با اطلاع از کلیه شرایط و عوامل موجود از لحاظ کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم / می نمایم که عملیات موضوع مناقصه را بر اساس شرایط مشخصات مربوطه و مندرجات اسناد مناقصه و پیش نویس قرارداد می باشد و به شرح مبلغ ناخالص زیر، به تفصیل و مطابق با شرایط مندرج پیش نویس قرارداد آمده است انجام دهم/ دهیم .

مبلغ پیشنهادی برای اجرای کلیه مفاد قرارداد مطابق شرایط مندرج در اسناد مناقصه و پیش نویس قرارداد به صورت ناخالص و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده در طول مدت قرارداد معادل ریال (به حروف : و موارد دیگری که برای انجام کامل و استاندارد کار مطابق اسناد قرارداد مورد تقاضای کارفرما و شرح خدمات مندرج در پیوست های پیش نویس قرارداد پیوست این اسناد محاسبه شده است.

چنانچه پیشنهاد این شرکت مورد قبول قرار گیرد تعهد می نمایم / می نمایم که:

الف - قرارداد بر اساس فرم منضم به اسناد مناقصه امضاء نمایم/ نمایم و همراه آن ضمانت نامه انجام تعهدات مطابق شرایط مندرج در قرارداد را حداکثر ظرف مدت ۲۰ (بیست) روز پس از ابلاغ کتبی قرارداد تسلیم نمایم/ نمایم.

ب - ظرف مدت تعیینی توسط شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون نیروی انسانی و تجهیزات را در محل کار مستقر و شروع به کار نمایم/ نمایم.

ج - تأیید می کنم / می کنیم که کلیه ضmann اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک پیشنهاد محسوب می شود.

د - اطلاع کامل دارم/ داریم که شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون الزامی برای واگذاری کار به هریک از پیشنهاد دهندگان ندارد.

بدینوسیله موافقت و تأیید می نمایم/ می نمایم که هرگاه این پیشنهاد تسلیم شرکت ملی صنایع مس ایران گردد و تا تعیین تکلیف نهایی پیشنهادات و تا موقعی که قرارداد مربوطه تنظیم و مبادله نشده است، این پیشنهاد به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای مناقصه گر / مناقصه گران تلقی گردد.

تبصره ۵: مناقصه گر موظف است، حساب جاری خود را جهت پرداخت صورت وضعیت ها پس از برنده شدن و در حین انعقاد قرارداد ارائه نماید.

شرکت.....، شماره ثبت.....، تاریخ ثبت.....، شناسه ملی.....، کد اقتصادی.....
آدرس.....، تلفن یا شماره همراه :

نام و نام خانوادگی و سمت صاحبان امضاء مجاز امضاء و مهر

۳- ابلاغ قرارداد

ابلاغ قرارداد پس از امضاء دارندگان مجاز طرفین و به صورت کتبی صورت می گیرد.

۴- تضمین انجام تعهدات

میزان ضمانت نامه انجام تعهدات قراردادی، مطابق مفاد پیش نویس قرارداد می باشد و پس از ارائه ضمانت انجام تعهدات توسط مناقصه گر، تضمین شرکت در مناقصه / فرآیند ارجاع با درخواست وی، مسترد خواهد شد.

۵- مدت اعتبار پیشنهاد

۵-۱- پیشنهاد حاضر از تاریخ آخرین مهلت قبول پیشنهادات تا مدت ۵۰ روز. در ظرف این مدت هر زمان که شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون قبولی خود را به صورت کتبی نسبت به آن اعلام نماید، (طبق بند ۳ فوق، ابلاغ قرارداد) برای طرفین الزام آور خواهد بود و در صورتی که آن شرکت حاضر به عقد قرارداد و یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، مناقصه گزار حق دارد ضمانتنامه شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید. ضمناً پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند از سوی مناقصه گزار رد خواهند شد.

۵-۲- در صورتی که مناقصه گزار بیش از مدت تعیین شده در بند ۵-۱ (شش ماه) نیاز به تمدید مدت اعتبار پیشنهادها داشته باشد، این درخواست و پاسخ به آن، باید به صورت کتبی یا از طریق پست الکترونیکی صورت گیرد. هرگاه پیشنهاددهنده ای تمدید مدت اعتبار را قبول کند، باید ضمانتنامه شرکت در مناقصه خود را به تناسب تجدید نماید. هر پیشنهاددهنده ای می تواند درخواست مناقصه گزار را مردود اعلام کند و از ادامه مناقصه انصراف دهد، بدون آنکه ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی ضبط شود.

۶- عدم تمایل به شرکت در مناقصه

چنانچه پس از دریافت اسناد مناقصه، مناقصه گر مایل به شرکت در مناقصه نباشد باید انصراف خود را به صورت کتبی با عنوان دبیر کمیسیون معاملات مناقصه گزار ارسال در غیر این صورت هرگاه از تسلیم پیشنهاد خودداری نموده و یا پیشنهاد ناقص ارائه نماید، مراتب در سوابق آن شرکت منعکس خواهد شد.

۷- هزینه های شرکت در مناقصه

تمام هزینه هایی که شرکت کنندگان در مناقصه جهت تهیه پیشنهاد و تهیه ضمانتنامه بانکی، بازدید و غیره متحمل می شوند بر عهده خود آنها خواهد بود.

۸- حق بررسی

مناقصه گزار، در طول مراحل برگزاری مناقصه و قبل از انتخاب برنده مناقصه این حق را برای خود محفوظ می دارد که، تمام اسناد و اطلاعات ارائه شده از سوی مناقصه گران را بررسی نماید و هر یک از مناقصه گران با تسلیم پیشنهاد خود این حق بررسی را برای مناقصه گزار به رسمیت می شناسد.

بخش سوم: جداول و نحوه پیشنهاد قیمت

❖ نحوه تکمیل بخش قیمت

- ۱- مناقصه گر بایستی ریز مقادیر جداول این بخش را بر اساس قیمت پیشنهادی خود تکمیل و نهایتاً قیمت کل را در برگ پیشنهاد نرخ درج و این مجموعه را در پاکت "ج" تحویل نماید.
- ۲- تمام صفحات بایستی ممهور به مهر و امضاهای مجاز مناقصه گر باشند.
- ۳- مناقصه گر صرفاً مجاز به ثبت عدد و ارقام پیشنهادی خود برای جاهای خالی و جاهایی که مجاز به ثبت پیشنهاد است، می باشد و حق هیچگونه دخل و تصرف و تغییر متن، احجام، تعداد، ارقام و اعداد ثبت شده در اسناد و پیش نویس قرارداد پیوست را ندارد، مگر آنکه به صورت کتبی از سوی مناقصه گزار این موارد تغییر داده شود و به اطلاع مناقصه گران رسانده شود. هرگونه تغییر در موارد ثبت شده و یا مشروط نمودن پیشنهاد و یا خط زدن موارد ثبت شده در اسناد، مورد پذیرش نبوده و به عنوان مخدوش نمودن اسناد مناقصه تلقی و پیشنهاد را فاقد اعتبار و مردود می نماید.
- ۴- در صورتی که مناقصه گر پیشنهاد قیمتی با گزینه های دیگر و یا اصلاحی دارد، پیشنهاد مذکور بایستی به صورت جداگانه و تحت عنوان "گزینه پیشنهادی مناقصه گر، مجزا از اسناد مناقصه" تهیه و در پاکت "ج" قراردادده شود.
- ۵- چنانچه مناقصه گر در خصوص نحوه محاسبه و پیشنهاد قیمت خود در مناقصه، علاوه بر جداول اسناد مناقصه، جداول و محاسبات و یا توضیحات بیشتری جهت شفاف سازی پیشنهاد قیمت خود لازم و ضروری بداند، آن اطلاعات را نیز به همراه جداول و برگه پیشنهاد قیمت در پاکت "ج" ارائه می نماید.
- ۶- ضمیمه شماره یک اسناد حاضر، جزء لاینفک پیشنهاد قیمت مناقصه گر بوده می بایست توسط مناقصه گر به صورت کامل، تکمیل و بر اساس آن برنده مناقصه بر اساس مناسب ترین پیشنهاد و مطابق شرایط پیش گفته از بند ۷-۴ بخش اول شرایط مناقصه توسط کمیسیون معاملات مناقصه گزار تعیین می گردد.

❖ جداول هزینه و آنالیز پیشنهاد قیمت:

برگ خلاصه مالی هزینه به شرح ذیل می باشد و ریز مقادیر مندرج در پیوست شماره دو قرارداد موجود و ملاک عمل می باشد.

موضوع مناقصه: ساخت، نصب و بهره برداری راکتور با ظرفیت ۱۰۰۰ لیتر به همراه تجهیزات

شماره مناقصه: ۱۴۰۵۰۶۰۱ مناقصه گزاز: شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون

واحد: فنی و مهندسی

ردیف	شرح	مبلغ (ریال)
۱	طراحی و مهندسی (به شرح جدول الف)	
۲	ساخت تجهیزات (به شرح جدول ب)	
۳	نصب و اجرا، تست و راه اندازی (به شرح جدول ج)	
بهای کل (ریال) عدد - بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده		
بهای کل (ریال) به حروف - بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده		

جدول الف: ریز قیمت بخش مهندسی:

ردیف	شرح	مبلغ (ریال)
۱	طراحی و تحویل نقشه های ازبیلت و فاینال بوک	
بهای کل (ریال) عدد - بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده		
بهای کل (ریال) به حروف - بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده		

جدول ب: ریز قیمت بخش ساخت:

ردیف	شرح	مبلغ (ریال)
۱	ساخت Shell	
۲	ساخت عدسی بالا و پایین	
۳	ساخت میکسر	
۴	ساخت LUG	
۵	ساخت FLANG	
۶	مونتاژ راکتور	
بهای کل (ریال) عدد - بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده		
بهای کل (ریال) به حروف - بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده		

جدول ج: ریز قیمت بخش اجرا:

ردیف	شرح	مبلغ (ریال)
۱	اجرای آزمون های غیر مخرب	
۲	نصب گیربکس و میکسر	
۳	انصب اجرا و راه اندازی	
بهای کل (ریال) عدد - بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده		
بهای کل (ریال) به حروف - بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده		