

شماره قرارداد:

موضوع قرارداد: تأمین، طراحی و اجرای فونداسیون مخزن کاستیک و تأمین، طراحی و اجرای مخزن به حجم ۶۳۰ متر مکعب به صورت EPC

➤ کارفرما: شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون

➤ پیمانکار:

سال ۱۴۰۳

فهرست مندرجات

ماده ۱- موضوع قرارداد	۴
ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد	۴
ماده ۳- مبلغ قرارداد	۵
ماده ۴- مدت قرارداد	۶
ماده ۵- نحوه پرداخت	۶
ماده ۶- تعهدات پیمانکار	۷
ماده ۷- تعهدات کارفرما	۱۶
ماده ۸- دستگاه نظارت	Error! Bookmark not defined.
ماده ۹- دوره تضمین و مسئولیت‌های دوره تضمین	۱۷
ماده ۱۰- تضمین انجام تعهدات	۱۸
ماده ۱۱- مسئولیت حسن اجرای کار، برنامه کار، گزارش پیشرفت کار، هماهنگی با پیمانکاران دیگر، رئیس کارگاه	۱۸
ماده ۱۲- کنترل نقاط نشانه، پیاده کردن نقشه‌ها، اندازه‌گیری‌ها، روش‌های اجرایی و کنترل کیفی، استانداردها، کدها و مراجع	۲۰
ماده ۱۳- حفاظت از کار و شخص ثالث، بیمه کار، مراقبت‌های لازم	۲۱
ماده ۱۴- تغییر در مقادیر کار	۲۴
ماده ۱۵- کارهای جدید	۲۵
ماده ۱۶- تعدیل	۲۵
ماده ۱۷- کسور قانونی	۲۵
ماده ۱۸- فورس ماژور	۲۶
ماده ۱۹- واگذاری و انتقال به غیر	۲۶
ماده ۲۰- جرائم تاخیر و خسارت	۲۷
ماده ۲۱- پیش‌راه‌اندازی، راه‌اندازی، تکمیل نصب تجهیزات	۲۸
ماده ۲۲- تحویل موقت	۲۸
ماده ۲۳- صورت وضعیت قطعی	۲۹
ماده ۲۴- تحویل قطعی	۳۰
ماده ۲۵- صورت حساب‌ها	۳۰
ماده ۲۶- مشاور کارفرما، نظارت بر اجرای کار، بازرسی و کنترل کیفی کار	۳۱
ماده ۲۷- انتقال مالکیت	۳۲
ماده ۲۸- حل اختلاف	۳۲
ماده ۲۹- منع قانونی	۳۲
ماده ۳۰- فسخ قرارداد	۳۲
ماده ۳۱- خاتمه قرارداد	۳۳

- ماده ۳۲- اقدامات بعد از فسخ یا خاتمه ۳۴
- ماده ۳۳- تعلیق ۳۵
- ماده ۳۴- محرمانه بودن اطلاعات ۳۶
- ماده ۳۵- عدم دخالت ۳۶
- ماده ۳۶- اجرای کار در شب ۳۶
- ماده ۳۷- آدرس قانونی طرفین ۳۶
- ماده ۳۸- سایر شرایط ۳۷
- ماده ۳۹- نسخ قرارداد ۳۷
- پیوست شماره یک شرح خدمات، استانداردها و شرایط محیطی سایت ۳۸
- پیوست شماره دو ریز مقادیر کار ۴۱
- پیوست شماره سه نقشه ها و اطلاعات فنی ۴۴
- پیوست شماره چهار لیست سازندگان و تأمین کنندگان مورد تایید ۴۶
- پیوست شماره پنج برنامه زمانبندی اولیه پروژه ۴۸
- پیوست شماره شش لیست حداقل تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز ۵۰
- پیوست شماره هفت دستورالعمل تعدیل ۵۲
- پیوست شماره هشت اسناد عمومی الکترونیکی قرارداد Error! Bookmark not defined.

این قرارداد بین شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون به شماره ثبت ۴۰۴۹ که دارای شناسه ملی ۱۴۰۰۶۱۷۰۶۶۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۵۸۹۱۷۴۴۹۶ به نمایندگی آقای عباس یزدان پناه با عنوان مدیر عامل شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون و دارندگان امضاء مجاز و به نشانی: کیلومتر ۶۰ جاده رفسنجان به شهر بابک بعد از سه راهی ورودی شهر مس که در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و شرکت که به شماره ثبت در اداره ثبت شرکت ها و مالکیت صنعتی به ثبت رسیده است و دارای کد اقتصادی ، شناسه ملی که در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می شود با نمایندگی با عنوان و دارنده امضاء تعهدآور پیمانکار و به نشانی: کدپستی شماره تلفن و دورنگار از طرف دیگر با شرایط و مفاد زیر منعقد گردید و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشند.

موضوع قرارداد عبارت است از "اجرای عملیات تعویض کالسکه و اصلاح کلاس کاری و ظرفیت جرثقیل ۳۲+۱۰ تن موجود در سالن اصلی خریدایش فلوتاسیون سرباره در مجتمع مس سرچشمه در قالب پروژه طرح و ساخت EPC" مطابق شرایط مندرج در این قرارداد و پیوست های آن که به رؤیت و تأیید پیمانکار رسیده و از شرایط و مشخصات فنی و مالی آن کاملاً آگاه است.

اسناد و مدارک مثبت قرارداد به شرح آتی می باشد که در صورت بروز هرگونه ابهام و اجمال بین اسناد قراردادی نظر کارفرما ملاک خواهد بود و در صورت وجود تعارض به ترتیب اولویت و ارجحیت اعتبار و استناد اسناد و مدارک به شرح ذیل خواهد بود.

۱-۲- قرارداد حاضر

۲-۲- پیوست های قرارداد

اولویت پیوست ها شامل فهرست زیر یکسان می باشد:

۱-۲-۲- شرح خدمات، استانداردها و شرایط محیطی سایت (پیوست شماره یک)

۲-۲-۲- ریز مقادیر کار (پیوست شماره دو)

۳-۲-۲- مطالعات ژئوتکنیک و ژئوفیزیک (پیوست شماره سه)

۴-۲-۲- لیست سازندگان و تأمین کنندگان مورد تأیید (پیوست شماره چهار)

۵-۲-۲- لیست حداقل تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز (پیوست شماره شش)

۶-۲-۲- دستورالعمل تعدیل (پیوست شماره هفت)

۷-۲-۲- مقررات ایمنی و سلامت شغلی شرکت تولیدی و شیمیایی سرچشمه هامون، الزامات و تعهدات HSE پیمانکاران، آیین

نامه جرائم پیمانکاران مربوط به نقص تعهدات و الزامات HSE و دستورالعمل بکارگیری نیروی انسانی واحد HSE

شرکت های پیمانکاری

تبصره ۱- مشخصات فنی پیوست شماره یک و مفاد قرارداد حاضر در مقام تعارض با عناوین فعالیت های مندرج در پیوست شماره دو این قرارداد دارای اولویت می باشد.

تبصره ۲- ابلاغیه ها، الحاقیه ها، سایر اسناد و مستندات که توافق شده و از طرف کارفرما ابلاغ می شوند، جزو اسناد قراردادی محسوب می گردند و به ترتیب آخرین تاریخ دارای اولویت بالاتری نسبت به اسناد همسان خود، در حدود تغییر یافته و در مقام تعارض می باشند.

تبصره ۳- رویه های کارفرما لازم الاجرا بوده و پیمانکار موظف است کلیه رویه های به روز شده و یا جدید ابلاغی کارفرما را حین اجرای کار را نیز رعایت نماید.

مبلغ قرارداد برای انجام خدمات موضوع ماده یک قرارداد در طول مدت قرارداد به صورت ناخالص و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده معادل ریال (به حروف) تعیین گردید. که این مبلغ بر اساس ریز مقادیر و قیمت‌های مندرج در پیوست شماره دو و موارد دیگری است که برای انجام کامل و استاندارد کار مطابق اسناد قرارداد مورد تقاضای کارفرما بوده و بر اساس جدول خلاصه ذیل محاسبه شده است.

ردیف	شرح فعالیت	مبلغ کل (ریال)
۱	طراحی و مهندسی (جدول شماره دو)	
۲	تأمین و ساخت تجهیزات (جدول شماره سه)	
۳	عملیات اجرایی، نصب تجهیزات، تست و راه اندازی (جدول شماره چهار)	
مجموع:		

تبصره ۱- قرارداد فوق جهت انجام خدمات موضوع مشخص شده (از جمله و بدون قید محدودیت شامل: طراحی، تأمین و اجرای فونداسیون مخزن ذخیره کاستیک با توجه به نقشه های ژئوتکنیک و ژئوفیزیک و طراحی، مهندسی، تأمین و ساخت تجهیزات و اجرای عملیات مونتاژ، نصب، اجرا، تست، راه اندازی مخزن و تحویل به بهره بردار) بصورت EPC می باشد و پیمانکار موظف است کلیه کارهای مشخص شده در قرارداد را با مبلغ پیشنهادی خود به اتمام برساند و اشتباه ناشی از برآورد اولیه یا بررسی کامل نقشه ها توسط پیمانکار، باعث تغییر در مبلغ قرارداد نخواهد شد. در صورتی که طرح مذکور به یک سری کارهای جزئی و تکمیلی و غیره که در شرح کارها توضیح داده نشده نیاز داشته باشد، پیمانکار با اشراف به کل کار و نیاز پروژه، هزینه این گونه کارها را در قیمت‌های قرارداد منظور کرده است. لذا ریز مقادیر کار مندرج در پیوست شماره ۲ ریز کار اولیه بوده و این پیوست صرفاً جهت اطلاع بوده و فقط کارفرما می تواند به آن استناد نماید و با توجه به EPC بودن قرارداد، پیمانکار موظف به انجام کلیه کارهای موضوع قرارداد با مبلغ مندرج در این قرارداد می باشد و به مبلغ ردیف های قرارداد بر اساس پیوست شماره هفت تعدیل تعلق می گیرد.

تبصره ۲- پیمانکار تأیید و اذعان می نماید مبلغ قرارداد و مبالغ مندرج در پیوست شماره دو شامل کلیه هزینه های مستقیم و غیرمستقیم لازم (از جمله و بدون قید محدودیت موارد ذکر شده ذیل) برای اجرای موضوع قرارداد می باشد و پیمانکار حق هرگونه ادعایی در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.

- ۱- مدیریت بر اجرای خدمات تا اتمام کار.
- ۲- کلیه هزینه های مربوط به اجرای کلیه خدمات مندرج در موضوع قرارداد و کارهای مربوط و وابسته به آن.
- ۳- تأمین قطعات، لوازم، مواد، مصالح، ابزارآلات و تجهیزات مورد نیاز و مصرفی و غیره با در نظر گرفتن کلیه اقدامات مورد نیاز شامل خرید و همچنین هزینه های حمل و نقل (بازرسی، بسته بندی، بارگیری به هر تعداد، حمل به هر میزان، بیمه حمل، باراندازی به هر میزان و غیره) و انبارداری به هر تعداد تجهیزات و مصالح و سایر مواد مورد نیاز برای انجام کامل موضوع قرارداد.
- ۴- هزینه نیروی انسانی مورد نیاز برای انجام بخش های مختلف تدارکات، پیش راه اندازی، راه اندازی، اجرایی و راهبری اعم از نیروهای مستقیم و نیروهای غیرمستقیم، از قبیل حقوق و مزایا، اضافه کار، سنوات، حق شیفت بر اساس قوانین و مقررات مربوطه، مسکن، ایاب و ذهاب، غذا، ایمنی، لوازم ایمنی، فوت، نقص عضو و سایر عوامل مرتبط.
- ۵- هزینه های مربوط به مهندسی خرید، مدارک فنی سازندگان و خرید، تهیه مدارک و کتابچه های نهایی مطابق رویه ابلاغی کارفرما و خدمات پشتیبانی فروشندگان و سازندگان.

- ۶- هزینه های مربوط به انواع آزمایش ها در مراحل مختلف در همه بخش های کاری که برای اجرای صحیح کار لازم باشد.
- ۷- هزینه های پرداختی به پیمانکاران دست دوم و نیز فروشندگان و سازندگان به منظور انجام بخش هایی از کارهای ساختمان و نصب،

آزمایش‌ها، بازرسی‌ها و سایر خدمات فنی و مهندسی.

۸- هزینه‌های مربوط به حفاظت و نگهداری از مصالح، تجهیزات و کارهای اجرایشده

۹- تأمین، نصب و سربندی تمامی اتصالات (الکتریکی و مکانیکی)

۱۰- هزینه تأمین، تعمیر و نگهداری، خواب و کرایه ماشین آلات، تجهیزات، ابزار و وسایل مورد نیاز برای انجام کامل موضوع قرارداد.

۱۱- هزینه‌های مطالعه، بررسی و جبران انواع ریسک و مخاطرات.

۱۲- هزینه‌های مربوط به خدمات رفاهی، ایمنی، حفاظتی، بهداشتی، درمانی در کارگاه و محدوده‌های عملیاتی.

۱۳- هزینه‌های مربوط به رعایت قوانین و مقررات جاری در کشور که در مسیر انجام موضوع قرارداد رعایت و عمل به آنها ضروری است.

۱۴- هزینه تهیه انواع ضمانت نامه‌ها و بیمه نامه‌های لازم و مرتبط با موضوع قرارداد اعم از بیمه مسئولیت مدنی و تمام خطر حوادث با پوشش کامل، مسئولیت‌ها و وظایف قانونی و قراردادی کارفرما و مشاور در مقابل همه حوادث و اشخاص حقیقی و حقوقی و غیره طبق مفاد مندرج در اسناد قرارداد.

۱۵- هزینه‌های مربوط به ضرائب تعلق به کار از جمله ضرائب بالاسری، منطقه‌ای، صعوبت یا سختی، پراکندگی کار، تداخل کار، کار در ارتفاع، عمق و طبقات، عوارض گمرگی و ترخیص، کسور و عوارض قانونی متعلقه در داخل و خارج از کشور، سود پیمانکار و به طور کلی هر نوع ضریب تعلق دیگر (به جز مالیات بر ارزش افزوده).

۱۶- هزینه‌های مربوط به ارائه خدمات فنی و کارشناسی در طول دوره تضمین.

۱۷- هزینه کلیه تعهدات مندرج در قرارداد و سایر موارد و هزینه‌هایی که به نوعی با قرارداد مرتبط باشند.

تبصره ۳- پس از پایان مدت قرارداد، مادام که بدهی پیمانکار تصفیه نشده باشد کارفرما می‌تواند نسبت به کسر از مطالبات پیمانکار در سایر قراردادهای منعقد شده با کارفرما اقدام نماید.

تبصره ۴- امور مالی هزینه درج آگهی در روزنامه‌های سراسری مربوط به مناقصه این قرارداد به حساب بدهی پیمانکار منظور می‌نماید.

تبصره ۵- در هر بخش از قرارداد که "به عهده" پیمانکار اشاره شده، ولی به "هزینه" آن اشاره نشده است، منظور این است که انجام کار به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۱-۳- مدت قرارداد از تاریخ ابلاغ کتبی قرارداد به مدت ۶ ماه شمسی تعیین گردید.

۲-۳- این مدت می‌تواند بنا بر اسباب قراردادی از جمله تعلیق، فورس ماژور یا تاخیر مجاز افزایش یابد.

تبصره ۱- پیمانکار متعهد است طبق مدت زمان تعیین شده فوق نسبت به انجام عملیات موضوع قرارداد (ماده ۱) اقدام نماید و در صورت عدم انجام تعهدات طبق زمان تعیین شده و برنامه زمانبندی قرارداد بر اساس ماده ۲۰ (جرائم تاخیر و خسارت) یا سایر موارد قراردادی بسا پیمانکار رفتار خواهد شد.

۱-۵- پیش پرداخت

معادل ۳۰ درصد (سی درصد) از مبلغ کل قرارداد، به عنوان پیش پرداخت در مقابل تسلیم ضمانتنامه بانکی پیش پرداخت (با شرط حق مطالبه جزیی یا کلی مبلغ ضمانتنامه و شرط حق مطالبه یک یا چند بار) بدون کسر کسورات در هنگام مبادله قرارداد. و با استهلاك مبلغ مذکور چک تضمین پیش پرداخت به پیمانکار عودت می‌گردد.

۲-۵- روش پرداخت

۵-۲-۱- پرداخت بخش مهندسی

پرداخت‌های بخش طراحی و مهندسی، متناسب با گزارش‌های پیشرفت کار طراحی و مهندسی، بر مبنای PMS و CBS مصوب شده و پس از تأیید ناظر کارفرما صورت می‌گیرد.

۵-۲-۲- پرداخت بخش طراحی و ساخت و اجراء

الف) ۲۰ درصد از مبلغ قرارداد طی اجرای عملیات فونداسیون طبق صورت وضعیت مورد تأیید کارفرما پرداخت خواهد شد
ب) ۲۰ درصد از مبلغ مربوط به جوشکاری و ساخت مخزن و انجام تست و بازرسی نهایی و تأیید کارفرما، در قبال ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی مورد تأیید کارفرما (با شرط حق مطالبه جزیی و کلی مبلغ ضمانت نامه و شرط حق مطالبه یک یا چند بار) پرداخت خواهد شد.

ج) ۲۰ درصد از مبلغ مربوط به اجرای پایپینگ و تجهیزات برق و ابزار دقیق، در قبال ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی مورد تأیید کارفرما (با شرط حق مطالبه جزیی و کلی مبلغ ضمانت نامه و شرط حق مطالبه یک یا چند بار) پرداخت خواهد شد.
د) ۱۰ درصد از مبلغ مربوط به تحویل اسناد Final Book محموله به سایت و ارائه صورت جلسه تحویل کالا با تأیید دستگاه نظارت، به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۵-۲-۳- پرداخت بخش اجرا

مبلغ قرارداد مربوط به کارها/عملیات اجرایی متناسباً بر اساس CBS, PMS و پیشرفت ماهانه کارهای مرتبط بر اساس صورت وضعیت‌های ارسالی پیمانکار و مورد تأیید کارفرما و پس از تأیید دستگاه نظارت پرداخت خواهد شد:

تبصره ۱- منظور از CBS مصوب شده و مورد تأیید کارفرما، CBS پیشنهادی پیمانکار با ریزترین حالت ممکن (حداقل تا سطح ۳) و مورد تأیید دستگاه نظارت بوده که پیمانکار موظف است حداکثر ۲۰ روز پس از ابلاغ کتبی قرارداد ارائه نماید.
تذکره: پیمانکار موظف است لیست بیمه پرسنل پیمانکار که در سایت مشغول فعالیت می‌باشند، از شعبه تأمین اجتماعی شعبه واحد شهر مس سرچشمه با کد کارگاهی مجزا ارسال نماید.

الف) تعهدات پرسنلی

۱-۶ پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع قرارداد را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند، انجام دهد. کسانی که در اجرای این قرارداد، خدماتی برای پیمانکار انجام می‌دهند، کارکنان پیمانکار شناخته می‌شوند.

تبصره ۱- پیمانکار موظف به ارائه نمودار سازمانی مطابق با نظر کتبی کارفرما پس از ابلاغ قرارداد و در زمان تجهیز کارگاه می‌باشد.

تبصره ۲- با توجه به شرایط و ویژگی‌های طرح، نیروهای انسانی پیمانکار که در اجرای مفاد قرارداد بکار گرفته می‌شوند می‌بایست از تجربه و تخصص کافی در زمینه طراحی و اجرا باشد.

تبصره ۳- دفتر فنی کارگاه که یکی از واحدهای مهم پیمانکار در زمان اجرا محسوب می‌گردد، به محض شروع عملیات اجرایی می‌بایست در کارگاه استقرار یافته و قادر به انجام خدمات فنی (کنترل پروژه، کنترل کیفی و غیره) باشد.

تبصره ۴- پیمانکار بایستی نسبت به گماردن افراد و پرسنل باتجربه مورد تأیید کتبی کارفرما در واحد‌های سرپرستی کارگاه، حراست، دفتر فنی، کنترل کیفی، ایمنی و بهداشت، واحد نقشه برداری، انبار کالای پروژه، کنترل پروژه و واحد اجرائی و ... اقدام لازم را بکار گیرد. پیمانکار ملزم می‌باشد بنا به تشخیص کارفرما نسبت به بازنگری نفرات خود از لحاظ کیفی و کمی اقدام نماید.

تبصره ۵- ارائه مدارک و سوابق اجرائی پرسنل پیمانکار جهت بررسی و تأیید کارفرما، الزامی بوده و از تعهدات پیمانکار محسوب می‌شود.

- ۲-۶ تأمین نیروی انسانی مورد نیاز و محل سکونت مناسب، ایاب و ذهاب، آب آشامیدنی، غذا و روشنایی کافی، تسهیلات بهداشتی، درمانی و دیگر امکانات لازم برای آن‌ها به عهده و هزینه پیمانکار است.
- ۳-۶ با عنایت به ماده ۱۸۱ قانون کار، استفاده از اتباع بیگانه در انجام کارها (حتی در کوتاه مدت و مقطعی) مستلزم اخذ مجوز از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان محل ارائه خدمات قراردادی است. در صورت مشاهده و ثابت شدن عدم اجرای این بند هرگونه عواقب بعدی آن به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچگونه مسئولیتی از این بابت به عهده نخواهد گرفت.
- ۴-۶ پیمانکار نباید کارکنان شاغل کارفرما، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی و شهرداری‌ها را بدون اجازه مسئولان ذیربط استخدام نماید.
- ۵-۶ پیمانکار موظف است به موجب اعلام سازمان وظیفه عمومی ناجا و ابلاغیه ستاد کل نیروهای مسلح در خصوص حسن اجرای قانون خدمت وظیفه عمومی از به کارگیری مشمولان غایب و فراری خودداری نماید.
- ۶-۶ پیمانکار موظف است که برای کارگران کارنامه کارکرد روزانه صادر نماید و در اختیار آنان قرار دهد. نماینده کارفرما می‌تواند از ادامه کار کارگران بدون کارنامه جلوگیری نماید.
- ۷-۶ پیمانکار موظف است در دفتر خود نماینده تام‌الاختیاری را صرفاً جهت پاسخگویی به مسائل اداری و پرسنلی در اختیار داشته و این فرد را به صورت مکتوب به نماینده کارفرما قرارداد معرفی نماید که این نماینده موظف است در تمام ساعات اداری در دفتر پیمانکار حضور داشته و پاسخگو به مسائل پرسنلی خود باشد. در صورت عدم حضور، نماینده کارفرما می‌تواند نسبت به تعیین جریمه‌ای با تشخیص خود اقدام و آن را از مطالبات پیمانکار کسر نماید.
- ۸-۶ پیمانکار موظف به اجرای مقررات بیمه‌های درمانی و اجتماعی، مقررات و دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار است.
- ۹-۶ در اجرای این قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار و پیمانکاران جزء، صلاحیت لازم برای انجام کار مربوط را نداشته باشند یا باعث اختلال نظم کارگاه شوند، دستگاه نظارت یا مهندس ناظر، مراتب را برای بار اول به رئیس کارگاه تذکر می‌دهد و در صورت تکرار، می‌تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند. در این صورت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌کاهد و ایجاد حقی برای او نمی‌کند.
- ۱۰-۶ پیمانکار موظف است، امکانات کارگاهی، تجهیزات، تأسیسات تدارکاتی، پشتیبانی و مجموعه نیروی انسانی، فنی را طوری تأمین نماید، که در صورت نیاز، کارگاه در سه شیفت فعال شده و پرسنل توانایی و آمادگی کار در سه شیفت را داشته باشند. در صورتی که کارفرما انجام کار به صورت سه شیفت را ابلاغ نماید، پیمانکار موظف به رعایت آن بوده و از این بابت هیچگونه هزینه اضافی به وی پرداخت نخواهد شد.
- ۱۱-۶ کلیه کارگران فنی و غیرفنی، تکنیسین‌ها و مهندسیین مرتبط با موضوع قرارداد، کارگران پیمانکار محسوب می‌شوند و هیچگونه رابطه استخدامی یا کارگری با کارفرما نداشته و نخواهند داشت. پیمانکار متعهد گردید کلیه مقررات راجع به قانون تأمین اجتماعی و قانون کار و مقرراتی که حاکم بر حقوق کار و کارگر باشد را جهت اجرای موضوع این قرارداد مراعات نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در خصوص حوادث احتمالی و مقررات ناشی از حقوق قانون کار نخواهد داشت.
- ۱۲-۶ پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان خود را بیمه نماید و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۲۸ این قانون بپردازد. شایان ذکر است ارائه مفاد حساب تأمین اجتماعی جهت تسویه حساب نهائی الزامی است، همچنین موظف به رعایت مفاد ماده ۱۳ قانون کار و تبصره‌های مربوطه به منظور حفظ حقوق قانونی کارکنان خود می‌باشد.
- ۱۳-۶ پیمانکار موظف به پرداخت هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه‌های اجتماعی و کارگری منجمه و بدون قید حصر پرداخت حقوق و دستمزد، اخراج، سنوات، بن، عائله مندی، اضافه کار، عیدی و پاداش و بیمه کارکنان و ایادی خود بوده و قوانین مالیات‌ها را در قیمت پیشنهادی خود ملحوظ کرده و حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت.

۱۴-۶ کلیه عوامل کارگاهی و کلیه نفرات خدماتی پیمانکار بایستی بیمه باشند ضمناً پیمانکار موظف است حداقل ۵ نفر بیمه‌نامه تمام خطر بی نام از شرکت‌های بیمه را اخذ و در هنگام امضای صورتجلسه شروع به کار تصویر بیمه‌نامه را تحویل نماینده کارفرما دهد.

ب) تعهدات ایمنی

۱۵-۶ پیمانکار موظف است مطابق الزامات و دستورالعمل بکارگیری نیروی انسانی واحد HSE شرکت های پیمانکاری (پیوست شماره هشت)، نسبت به جذب مسئول HSE اقدام نماید.

۱۶-۶ پیمانکار متعهد می‌گردد در کلیه مراحل پروژه استانداردهای ایمنی جهانی، حفاظت محیط زیست ایران و غیره که قابل تعمیم به موضوع این قرارداد می‌باشد رعایت نماید.

۱۷-۶ پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ کتبی قرارداد نسبت به تهیه فهرستی از جنبه‌های بارز زیست محیطی و شرایط مخاطره‌آمیز مرتبط با موضوع قرارداد اقدام و آن را به امور ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما ارائه و همچنین اقدامات کنترلی مرتبط را نیز به طور کامل رعایت نماید.

۱۸-۶ پیمانکار با توجه به شرایط محیط کار موضوع قرارداد موظف به رعایت کلیه نکات ایمنی می‌باشد و در صورت نیاز می‌تواند از رهنمودهای امور ایمنی کارفرما استفاده نماید. چنانچه پیمانکار موازین ایمنی را در حین اجرای کار رعایت ننماید عواقب ناشی از آن به عهده خود او می‌باشد و دستگاه نظارت پس از دریافت اعلام امور ایمنی نسبت به رفع موارد نایمن و تعطیل کار اقدام می‌نماید و در این مورد خسارات وارده به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۹-۶ پیمانکار موظف است نسبت به تعیین وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پرسنل خود با توجه به شرایط و محل کار این قرارداد بر اساس قوانین و ضوابط جاری کشور و شرکت اقدام و کلیه وسایل مورد نیاز را با هزینه خود تهیه و در اختیار پرسنل خود قرار داده و کاملاً به استفاده از لوازم حفاظت فردی توسط پرسنل خود نظارت نماید.

۲۰-۶ پیمانکار موظف است پس از ابلاغ کتبی قرارداد در راستای اهداف بهداشت حرفه‌ای و ایمنی با هماهنگی سرپرست HSE شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون، دستورالعمل بهداشت حرفه‌ای و ایمنی مربوط به خدمات قرارداد را طی صورتجلسه مشترکی تنظیم و همزمان با کار اجرایی قرارداد آن را رعایت نماید. در صورتی که پیمانکار این کار را انجام نداده و امور ایمنی شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون کار مربوطه را تعطیل نماید، کلیه خسارات مربوطه متوجه پیمانکار خواهد بود.

۲۱-۶ پیمانکار موظف است به ازای هر ۲۵ نفر پرسنل خود جهت اجرای موضوع قرارداد، یک نفر کارشناس یا تکنیسین بهداشت حرفه‌ای و ایمنی را در اختیار داشته و وی به عنوان مسئول ایمنی، بهداشت و محیط زیست به دستگاه نظارت و امور ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما معرفی و علاوه به تکمیل جلسات کمیته ایمنی، بهداشت محیط زیست در دوره های زمانی مشخص با توجه به مدت قرارداد و صورت جلسه را به امور ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما ارائه نماید.

تذکره: پیمانکار در صورت داشتن کمتر از ۲۵ نفر پرسنل، موظف به معرفی یک نفر دیپلم فنی به عنوان مسئول ایمنی، بهداشت و محیط زیست به کارفرما باشد.

۲۲-۶ پیمانکار موظف است در صورت بروز حوادث منجر به فوت برای پرسنل وی، مراتب را حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت به امور ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما اعلام نماید.

۲۳-۶ پیمانکار موظف است جهت اجرای کار در هر منطقه ابتدا با علائم ایمنی محدوده انجام کار را مشخص نموده و سپس با هماهنگی کارفرما نسبت به انجام کار اقدام نماید.

۲۴-۶ پیمانکار متعهد می‌گردد در کلیه مراحل پروژه استانداردهای ایمنی جهانی و حفاظت محیط زیست ایران و غیره را که قابل تعمیم به این پروژه می‌باشد رعایت نماید.

تبصره ۶- سایر شرایط مندرج در پیوست شماره هشت قرارداد جزو تعهدات پیمانکار بوده و پیمانکار موظف به رعایت آن می‌باشد.

ج) تعهدات مرتبط با موضوع قرارداد

- ۲۵-۶ پیمانکار می‌بایست مسئولیت‌ها و تعهداتش را در انطباق با شرایط و الزامات قرارداد و با تعهد و پایبندی به کسب بهترین منافع برای کارفرما به عمل و اجرا درآورد، حتی اگر هیچ الزام و شرط خاصی نیز مطرح نشده باشد.
- ۲۶-۶ پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع این قرارداد را مطابق موارد مندرج در قرارداد و استانداردهای فنی و تخصصی مطابق با نقشه‌های اجرایی و دستورالعمل‌های سازندگان و کارفرما با بهترین روش و وسایل بوسیله کارکنان مجرب، با مهارت و جدیت انجام داده و به گونه‌ای عمل نماید که احتیاج به تغییر در حین اجرا نداشته باشد و باعث افزایش بهای کل کار نشود.
- ۲۷-۶ تهیه و تأمین مواد اولیه (رنگک جهت تاج آب) و مصالح مصرفی، تجهیزات، لوازم، ابزار کار، ماشین آلات، ادوات سالم و به طور کلی هرگونه مصالح، وسیله‌ای که به نوعی به اجرای قرارداد مربوط باشد در تعهد پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- ۲۸-۶ پیمانکار موظف است در حین اجرای قرارداد به گونه‌ای عمل نماید که به تجهیزات، تاسیسات، امکانات و کلیه مواردی که متعلق به کارفرما بوده و در محیط کار یا در مسیر می‌باشد، خسارتی وارد نیاید، لذا در صورت وارد شدن هرگونه خسارت، مسئولیت رفع خسارات با هزینه مربوطه برعهده پیمانکار می‌باشد. و در صورتی که پیمانکار نسبت به ترمیم اقدام ننماید، کارفرما حق دارد به هر صورت که صلاح می‌داند نسبت به تعمیرات لازم اقدام و کلیه هزینه‌های انجام شده را به اضافه ۱۵ درصد به عنوان بالاسری به حساب بدهی پیمانکار گذارد و پیمانکار در این صورت حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۲۹-۶ مسئولیت‌های مربوط به ماشین آلات و ابزار شامل تعمیرات، سوخت، استهلاک و کارکرد و تعمیر و نگهداری امکانات آب، برق، تلفن، سوخت، روغن و سایر هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۳۰-۶ پیمانکار موظف است کلیه مدارک و مستندات لازم و مورد نیاز کارفرما در خصوص حصول اطمینان کارفرما مبنی بر خرید از فروشنده و یا سازنده مورد تأیید را به نماینده کارفرما ارائه نماید. این مدارک و مستندات بر اساس نظر نماینده کارفرما می‌بایست تهیه و ارائه شود و عدم تحویل این مدارک و مستندات به نماینده کارفرما حق می‌دهد که هزینه مربوطه به آن بخش را پرداخت ننماید.
- ۳۱-۶ پیمانکار موظف است برنامه تفصیلی اجرای عملیات موضوع پیمان را در چارچوب برنامه زمانی کلی منضم و به اسناد پیمان را پس از مبادله پیمان، تهیه و حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ مبادله پیمان جهت بررسی و تایید به کارفرما ارسال نماید. برنامه زمانبندی تفصیلی باید در نرم افزار (Primavera Project Planner (P6 یا Microsoft Project بصورت اصلی تهیه و به کارفرما تحویل گردد.
- ۳۲-۶ پیمانکار موظف است جهت تهیه صورت وضعیت از فرمت مورد نظر کارفرما که به وی ارائه می‌شود، استفاده نماید.
- ۳۳-۶ در صورتی که کارفرما مواردی از عدم رعایت مشخصات فنی، نقشه‌ها و دیگر مدارک فنی قرارداد را در اجرای کارها مشاهده کند، با ارسال اخطاریه‌ای، اصلاح کارهای معیوب را در مدت مناسبی که با توجه به حجم و نوع کار تعیین می‌نماید از پیمانکار می‌خواهد. اگر پس از پایان مهلت تعیین شده، پیمانکار نسبت به اصلاح کارها اقدام نکند، کارفرما می‌تواند خودش کارهای معیوب را اصلاح کند و هزینه‌های مربوط را به اضافه ۱۵ درصد، از مطالبات پیمانکار کسر کند. در صورتی که عدم توجه به اخطار مهندس مشاور برای اصلاح هر کار معیوب از سوی پیمانکار تکرار شود، کارفرما می‌تواند قرارداد را فسخ نماید.
- ۳۴-۶ کارفرما در مدت اجرای قرارداد، هر موقع که لازم بداند، توسط نمایندگان خود، عملیات پیمانکار را بازرسی می‌کند. پیمانکار موظف است که هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد، در اختیار نمایندگان کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسیها فراهم سازد.
- ۳۵-۶ در خصوص بازرسی‌ها و آزمایشات روی کالاهای مربوط به بخش تأمین تجهیزات مطابق با رویه‌های ابلاغی کارفرما عمل خواهد شد.
- ۳۶-۶ در تمام مدت اجرای عملیات، پیمانکار بایستی رعایت نظم در کارگاه را بنماید و مصالح و تجهیزات بایستی به طرز منظمی نگهداری و انبار شود که اندازه‌گیری حجم و تعداد آنها در هر لحظه میسر باشد.
- ۳۷-۶ پیمانکار موظف به ارائه کلیه دستورالعمل‌های نصب تجهیز و اجزاء مرتبط قبل از شروع نصب می‌باشد.

۶-۳۸ در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که ابزار و تجهیزات پیمانکار جهت انجام عملیات کافی نیست، پیمانکار موظف است در مدتی که کارفرما تعیین می نماید، نسبت به تکمیل و یا تقویت ابزار و تجهیزات اقدام نماید، بدون اینکه برای این کار ادعای خسارت یا هزینه اضافی از کارفرما داشته باشد.

۶-۳۹ پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد، در صورت اعلام نیاز کارفرما نسبت به رفع مشکلات و پاسخگویی به سوالات احتمالی کارفرما (به صورت حضوری، کتبی و غیره) اقدام نماید.

۶-۴۰ کارفرما می تواند به طور مستقیم یا نماینده خود را جهت حضور در بازرسی های حین ساخت و آزمایشات خدمات موضوع قرارداد به پیمانکار معرفی نماید. اما در هر صورت حضور کارفرما یا نماینده وی به هنگام کنترل و آزمایش ها، پیمانکار را از تعهدات و مسئولیت هائی که تحت این قرارداد به عهده دارد مبری نمی سازد.

۶-۴۱ کارفرما یا نماینده آن می تواند کلیه تجهیزات و مصالحی را که به هر علت با مشخصات و مفاد و شرایط این قرارداد مطابقت ندارد را مردود اعلام کند. هیچ تجهیز و مصالحی نباید بدون گواهی بازرسی و تأیید و تصویب کارفرما یا نماینده آن حمل گردد.

۶-۴۲ پیمانکار موظف است علاوه بر خودروها و ماشین آلات مربوط به خود، کلیه پرسنل مربوطه خود را اعم از تمام وقت، پاره وقت، ساعتی و غیره تحت پوشش بیمه های ذیل قرار دهد :

۱. بیمه تأمین اجتماعی .
۲. بیمه مسئولیت کارفرما در قبال کارکنان .
۳. بیمه مسئولیت کارفرما در قبال اشخاص ثالث .
۴. بیمه عمر و حوادث .
۵. بیمه شخص ثالث و سرنشین (جهت خودروها و ماشین آلات)

۶-۴۳ تمامی کارهای موضوع قرارداد، تمامی تاسیسات، ساختمان های موجود در محدوده کارگاه و کلیه مسئولیت ها و وظایف قانونی، قراردادی و عرفی کارفرما، دستگاه نظارت و خودش که مترتب بر این قرارداد است، برای کل مدت قرارداد (از تاریخ ابلاغ قرارداد تا تاریخ تحویل موقت) در مقابل تمامی حوادث، خطرات و اتفاقات که ممکن است برای ساختمان ها (احداثی و موجود)، مصالح ، تجهیزات ، ماشین آلات، پرسنل کارگاه (اعم از پرسنل کارفرما، دستگاه نظارت، پیمانکار) و سایر اشخاص و دستگاه ها (اعم از حقیقی و حقوقی) پیش آید، بیمه کامل و تمام خطر حوادث و مسئولیت می نماید.

۶-۴۴ کارفرما در خصوص تأمین تجهیزات و نیروی انسانی و غیره مورد نیاز اجرای پروژه صرف نظر از ذکر یا عدم ذکر برخی جزئیات در اسناد و مدارک هیچ گونه مسئولیتی ندارد و پیمانکار به طور کلی مسئول تهیه و تأمین کلیه کالاها، لوازم، تجهیزات، ابزار و وسایل کار، ماشین آلات، مصالح و نیروی انسانی و غیره مورد نیاز برای انجام کامل عملیات موضوع قرارداد می باشد.

۶-۴۵ پیمانکار موظف است جهت اجرای عملیات خدمات موضوع قرارداد اقدام به تأسیس دفتر کارگاهی در مجاورت کارگاه نماید. یک نسخه از کلیه نقشه های اجرایی باید همواره در این دفتر نگهداری شود. جهت ابلاغ دستورات کارگاهی مشاور و اخذ اطلاعات مربوط به پیشرفت عملیات، لازم است پیمانکار قبل از شروع و تا پایان پروژه دارای مهندس مسئول به عنوان رئیس کارگاه با رشته تخصصی مرتبط به صورت تمام وقت در دفتر کارگاه بوده و شخص مذکور به صورت کتبی با مدارک مستند تحصیلی و سوابق کاری جهت بررسی به مشاور معرفی گردد تا پس از تأیید ناظر کارفرما شروع به کار نماید.

۶-۴۶ هر مرحله ای از عملیات اجرایی و نصب بعد از بازدید و تصویب مرحله قبلی آن توسط نماینده کارفرما و مشاور شروع خواهد شد. هیچ قسمت از کارها بدون تصویب نماینده کارفرما و تنظیم صورت مجلس آنها نباید دفن یا پوشانیده گردد و می باید فرصت کافی جهت اندازه گیری های لازم به نماینده کارفرما داده شود. و شروع هر گونه عملیاتی می بایست با هماهنگی ناظرین باشد.

۴۷-۶ چنانچه پیمانکار در رابطه با طرح در طول اجرای کار با ابهاماتی روبرو باشد. باید حداقل ده روز قبل از اجرای آن قسمت از کار، کارفرما را به صورت کتبی مطلع نماید تا تصمیم لازم اتخاذ گردد. در غیر این صورت مسئولیت خسارت‌های احتمالی ناشی از آن به عهده پیمانکار خواهد بود.

۴۸-۶ در مواردی که برای مقادیر عبارات مجموعه، سری، به مقدار مورد نیاز یا مشابه این بکار برده شده است پیمانکار باید کل عملیات مربوط به آن را مطابق با تاییدات کارفرما و با سقف قیمت مربوطه انجام و کارها را تکمیل نماید.

۴۹-۶ پیمانکار موظف است کلیه مکاتبات، برنامه زمانبندی، گزارشات هفتگی، صورتجلسات، فرم تغییرات و همچنین صورت وضعیت خود را تحویل نماینده کارفرما نماید. در صورت عدم رعایت کارفرما می تواند تا مبلغ ۵٪ از کارکرد هر صورت وضعیت پیمانکار را به عنوان جریمه کسر نماید.

۵۰-۶ پیمانکار موظف است، سه نسخه چاپی و دو نسخه الکترونیکی قابل تکثیر از مدارک مهندسی و کلیه محاسبات برای انتخاب تجهیز، کلیه مدارک فنی، کیفی، کنترل پروژه، صورت جلسات و صورت مجالس تنظیم شده، فرم های مجور شروع عملیات، تاییدیه کارهای انجام شده، مجوز های شروع عملیات نصب تایید شده توسط کارفرما و نقشه های Mark Up & As Built و را در قالب کتابچه نهایی (Final Book)، تحویل کارفرما دهد. از این بابت هزینه اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۵۱-۶ پیمانکار موظف به تهیه و تحویل اسناد در فرمت های اصلی اکسل، واژه پردازی word، اتوکد و فرمت pdf همه اسناد بعد از تایید مشاور می باشد.

۵۲-۶ پیمانکار موظف به انجام و ارائه تست (بازرسی جوش و هیدرواستاتیک)، راه اندازی سیستم و تحویل سیستم به نماینده کارفرما می باشد.

۵۳-۶ تمامی مراحل اجرا، نصب و تست های مربوطه می بایست به نحوی انجام گردد که هیچگونه خللی در روند بهره برداری کارخانه ایجاد نکند.

۵۴-۶ پیمانکار موظف است در صورت لزوم و صلاحدید ناظرین از بست و یا ساپورت های مخصوص جهت محکم کردن دستگاه در محل استقرار خود استفاده نمایند.

۵۵-۶ پیمانکار موظف به طراحی، تهیه و اجرای هرگونه ساپورت و نگهدارنده موقت و دائمی برای تجهیز موضوع قرارداد می باشد.

۵۶-۶ پیمانکار موظف است در کلیه موارد، در صورتی که قطعه یا سازه ای را دمونتاز کند و نیازی به نصب مجدد آن نباشد. باید نسبت به تمیزکاری، بسته بندی، حمل و تحویل آن به انبارهای کارفرما اقدام نماید.

۵۷-۶ پیمانکار بایستی توجه ویژه ای به روش های استانداردسازی و به حداقل رساندن تعداد و نوع تجهیزات مشابه، ماشین آلات، مواد، قطعات و اجزای موجود در واحد داشته باشد و تمامی قطعات واحد و یا تجهیزات قابل دسترس باشد.

۵۸-۶ مسئولیت مشکلات پیش آمده ناشی از عملکرد اشتباه پیمانکار به عهده وی می باشد و در صورت بروز اشتباه در هر قسمت از عملیات اجرایی، پیمانکار موظف به رفع اشتباه با هزینه خود می باشد و کلیه خسارات از تضامین قرارداد و یا دیگر مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۵۹-۶ پیمانکار موظف است کارها و تمام خدمات لازم طبق قرارداد و مواردی که به گونه ای در قرارداد به آن اشاره شده است، شامل تمام خدمات ضروری و فرعی، اجرا، تکمیل و تحویل نماید.

۶۰-۶ پیمانکار موظف است تمام مسئولیت ها و تعهدات خود را طبق مفاد قرارداد و با حسن نیت در جهت بهترین منافع کارفرما انجام دهد حتی اگر قاعده مشخص ذکر نشده باشد.

۶۱-۶ پیمانکار موظف به اجرای داربستبندی در صورت نیاز، ساخت و تأمین ساپورت موقت و ... جمع آوری ضایعات، داربست و .. پس از اتمام نصب، نصب مجدد تمامی تجهیزات، استراکچر، پوشش و ... که در طول نصب دمونتاز گردیده اند می باشد.

- ۶۲-۶ پیمانکار موظف به تأمین کلیه تجهیزات، خودروها و جرثقیل ها و ماشین آلات و ابزار آلات، داربست ها و داربست بندی و تخته های زیر پا و سکوی کار ایمن و سایر اقلام مورد نیاز جهت اجرای موضوع پیمان می باشد.
- ۶۳-۶ پیمانکار موظف است تمامی محاسبات، نقشه ها، دیتا شیت ها، مشخصات و سایر اسناد را برای تأیید و تحقق اهداف پروژه مطابق با برنامه زمانبندی پروژه جهت بررسی و تأیید مشاور و ناظر کارفرما ارائه دهد. هر گونه بازمینی، کامنت یا تأیید از طرف کارفرما رافع مسئولیت ها، تعهدات و ضمانت های تحت قرارداد پیمانکار نمی باشد.
- ۶۴-۶ پیمانکار در مراحل اجرای کار و یا دسترسی به تجهیزات میبایست به نحوی عمل نماید که نیازی به از بین بردن تجهیزات، جداسازی قطعات و یا توقف در تولید نگردد، و نهایتاً در صورت نیاز این زمان به حداقل برسد.
- ۶۵-۶ . نگهداری کالاهای موضوع پیمان و نیز بارگیری و حمل و نقل و تخلیه آنها در محیط داخلی کارگاه بایستی مطابق اصول و روشهای انبارداری مورد تأیید کارفرما و طبق دستورالعمل های مربوطه توسط پیمانکار و به هزینه وی انجام گیرد. این هزینه ها در مبلغ پیمان لحاظ شده است. پیمانکار به موارد مذکور اقرار و اذعان دارد و حق هر گونه ادعا و اعتراض را از خود سلب و اسقاط می نماید.
- ۶۶-۶ پیمانکار موظف است پس از اتمام پروژه بلافاصله اقدام به اصلاح جاهایی که در طی فرایند نصب تخریب یا دمو نتاژ شده اند، نماید.
- تبصره ۷-۲** معیوب شدن و توقف ماشین آلات، و مسائل نقلیه، انواع جرثقیل ها، ابزار آلات در ساختگاه کارفرما هیچ گونه حقی را برای پیمانکار جهت ادعای خسارت یا تاخیر و تمدید ایجاد نمی کند و در صورت وقوع می بایست به سرعت عیوب ظرف ۷۲ ساعت برطرف یا با ماشین آلات سالم و کافی جایگزین گردند .
- ۶۷-۶ کلیه تجهیزات و مصالح موضوع قرارداد باید نو، غیر مستعمل و اصلی باشند و تجهیزات مستعمل یا دوباره ساخته شده یا تعمیر شده و همچنین نمونه اول (پروتوتایپ) پذیرفته نخواهد شد. در صورت مستعمل بودن و یا در صورتی که مشخصات فنی تجهیزات تخلیه شده توسط پیمانکار مطابق مشخصات فنی قرارداد نباشد پیمانکار متعهد است با هماهنگی ناظر کفرما این نوع تجهیزات را با هزینه خود تعویض نموده و طی زمانی که توسط ناظر کفرما تعیین می شود مرجوع نموده و با تجهیزات اصلی و تأیید شده جایگزین نماید. کلیه هزینه های ایجاد شده در این رابطه و مسئولیت تأخیرات حاصله به عهده پیمانکار خواهد بود .
- تبصره ۸-۱** Certificate و گواهی های معتبر مربوط به کلیه متریا ل مورد استفاده پیمانکار باید به صورت مستند به ناظر کفرما ارائه گردد.
- ۶۸-۶ پیمانکار موظف است نسبت به نگهداری و انبارداری مصالح، تجهیزات و لوازم براساس دستورالعمل های شرکت سازنده آن به نحو مناسب و مقتضی اقدام نماید و مسئولیت و هزینه های مربوطه به عهده وی می باشد.
- ۶۹-۶ پیمانکار نباید بدون کسب رضایت نماینده کارفرما، هیچ یک از تجهیزات اجرایی را از محل کارگاه خارج نماید.
- ۷۰-۶ پیمانکار موظف است تا زمان صدور گواهی تحویل موقت، نسبت به تأمین پوشش و حفاظت مناسب و لازم برای هر واحد یا بخشی از کارها که در برابر شرایط محیط آسیب پذیر می باشد. اقدام کرده و تمام تدابیر احتیاطی و منطقی لازم را برای حفاظت هر واحد یا بخشی از کارها که هنوز برای آن گواهی تحویل موقت صادر نشده به عمل آورد و هر گونه مسئولیت صدمه و خسارات ناشی از آن به هر علت تا زمان صدور گواهی تحویل موقت بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۷۱-۶ فرض بر آن است که پیمانکار نسبت به کلیه شرایط و اوضاع و احوال موثر بر قیمت قرارداد و همچنین نسبت به امکان اجرای کار به شرح موصوف در قرارداد، و اوضاع و احوال عمومی و پیش بینی نشده در محل اجرای موضوع قرارداد و شرایط عمومی نیروی کار در سایت و محل استقرار دائمی کار موضوع قرارداد اقعان حاصل نموده قیمت های خود را براساس برداشت خود از این شرایط تنظیم نموده است و هیچ گونه وجه دیگری به غیر از آنچه صراحتاً در قرارداد پیش بینی شده و مازاد بر مبلغ قرارداد بعداً به وی پرداخت نخواهد شد. پیمانکار مسئول احراز، تفسیر، صحت و یا هر گونه سو، تدبیر یا اطلاعات غلط، من جمله اطلاعات مندرج در قرارداد است که به هر طریق به دست آمده باشد. کارفرما مسئول هیچ گونه اشتباه در رابطه با صحت و فقدان هر گونه اطلاعات و داده های مندرج در قرارداد نمی باشد. هر گونه داده ها یا اطلاعات دریافت شده توسط پیمانکار از کارفرما یا از هر منبع دیگر موجب اسقاط مسئولیت پیمانکار در زمینه طراحی و اجرای کارهای موضوع قرارداد نخواهد بود.

۷۲-۶ پیمانکار صحت، دقت، کیفیت مواد و تجهیزات، مراحل ساخت و نصب در کارگاه را طبق مشخصات فنی و برگه‌های اطلاعات فنی تضمین نموده و موظف است معایب یا نواقص را که در دوره تضمین ظاهر می‌شود و توسط ناظر کرفرما به وی ابلاغ می‌گردد در حداقل مدت ممکن مرتفع و جایگزین نماید.

۷۳-۶ پیمانکار بایستی در تهیه دستورالعمل‌های بهره‌برداری و تعمیر و نگهداری موارد زیر را در نظر بگیرد:

۱- لیست مواد مصرفی

۲- لیست قطعات یدکی

۳- برنامه زمانی تعمیرات

۴- دستورالعمل راه‌اندازی

۵- دستورالعمل راهبری واحد

۶- رویه‌های بهره‌برداری و تست

۷۴-۶ پیمانکار کیفیت مواد و تجهیزات، مراحل ساخت و نصب در کارگاه را طبق مشخصات فنی و برگه‌های اطلاعات فنی، را تضمین نموده و مکلف است معایب یا نواقص را که در دوره تضمین ظاهر می‌شود و توسط ناظر کرفرما به وی ابلاغ می‌گردد. در حداقل مدت ممکن مرتفع و جایگزین نماید.

۷۵-۶ پیمانکار موظف است در بخش طراحی و مهندسی توجه ویژه‌ای به روش‌های استانداردسازی و به حداقل رساندن تعداد و نوع تجهیزات مشابه، ماشین‌آلات، مواد، قطعات و اجزای موجود در واحد داشته باشد و تمامی قطعات واحد و یا تجهیزات قابل دسترس باشد.

۷۶-۶ کلیه اسناد و مدارک حاصله از موضوع این قرارداد که توسط پیمانکار تهیه خواهد شد، متعلق به کارفرما بوده و پیمانکار موظف به نگهداری و جمع‌بندی آنها می‌باشد و در پایان قرارداد و یا هر زمانی که در طول مدت قرارداد کارفرما تشخیص دهد، می‌بایست کلیه مدارک حاصله را به تعداد نسخ درخواستی کارفرما در زمان اجرای کار، به صورت رایگان در اختیار کارفرما قرار دهد. در صورتی که به هر دلیل مدارک و مستندات بطور کامل به کارفرما ارائه نگردد. کارفرما حق دارد به هر صورت که خود صلاح بداند نسبت به تهیه مدارک و مستندات اقدام و کلیه هزینه آنرا به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار گذارده و یا از مطالبات یا سپرده حسن اجرای کار و یا تعهدات دریافت نماید. این مدارک در بخش نقشه‌ها به صورت فایل DWG، در بخش محاسبات به صورت فایل‌های EXCELL و سایر فرمت‌های نرم‌افزاری موجود و در بخش کاتالوگ‌های فنی به صورت فایل PDF می‌باشد. همچنین کلیه نقشه‌های Markup شده کارگاهی در مرحله تست و راه‌اندازی می‌بایست قبل از تحویل موقت یک نسخه به صورت اسکن شده با فرمت PDF تحویل کارفرما شده و تا زمان تحویل دائم به صورت DWG و PDF تحویل گردد.

تذکره: مدارک حاصله اشاره در بند فوق (۶-۸۸) شامل و نه محدود به صورت جلسات کلیه کارهای انجام شده به تفکیک، نقشه‌های As Markup & built، کلیه دستورالعمل‌های نصب، راه‌اندازی، اجرا، فاینال بوک تجهیزات کاتالوگ‌ها، مدارک بازرسی، اصل گارانتی تجهیزات خریداری شده از فروشندگان/سازندگان اصلی و غیره می‌باشد.

تبصره ۹- پیمانکار ملزم می‌باشد در پایان پروژه، پس از نهایی نمودن کلیه اسناد الکترونیکی (به صورت DWG، PDF، TIF)، نسبت به تهیه پنج نسخه از فایل‌های فوق‌الذکر بر روی DVDهای PRINTABLE اقدام نماید. استفاده از DVDهای فوق جهت جلوگیری از الصاق برچسب بر روی DVDها الزامی است. لازم است بر روی تمامی لوح‌های فشرده تهیه شده، کلیه اطلاعات پروژه درج گردد.

تبصره ۱۰- پیمانکار موظف است کلیه مدارک فنی و نقشه‌ها را به زبان انگلیسی و بر اساس استانداردهای بین‌المللی و مکاتبات را به زبان فارسی ارائه کند. ارائه فایل‌های اصلی، قابل ویرایش و کدگذاری نشده خروجی هر یک از نرم‌افزارهای مورد استفاده جهت تهیه و تولید نقشه‌ها و مدارک طراحی و مهندسی از طرف پیمانکار به کارفرما الزامی می‌باشد.

تبصره ۱۱- پیمانکار ملزم می‌باشد جهت ورود اطلاعات فوق‌الذکر به بانک‌های اطلاعاتی شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون، نسبت به تهیه فایل اکسل تحت عنوان MDR (Master Document Registration) پروژه، با مشخصات و

اطلاعات درخواستی کارفرما اقدام نماید. بدیهی است. محتوای فیلدهای موجود در فایل اکسل در زمان اجرای پروژه توسط کارفرما تعیین می گردد.

۶-۷۷ زمان نهائی تحویل نقشه‌های برابر ساخت (AS Built) زمان ارائه درخواست از سوی پیمانکار برای انجام عملیات پیش‌راه‌اندازی (Pre commissioning) می باشد. ولی پیمانکار موظف است در حین اجرای کار پس از تکمیل هر قسمت از کار و قبل از اینکه مورد اجرا شده از رؤیت انسان پنهان شود نقشه‌های چون ساخت (AS Built) را تهیه و به تأیید ناظر کارفرما برساند.

۶-۷۸ در صورت تکمیل اجرای کار پیش از موعد مقرر، کارفرما هیچ گونه پرداختی جهت کوتاه شدن زمان اجرا پرداخت نخواهد نمود.

۶-۷۹ پیمانکار موظف است پس از اتمام کامل قرارداد، فسخ قرارداد، خاتمه‌دادن به قرارداد و غیره، علاوه بر کلیه داده‌ها، نقشه‌ها، مستندات، مدارکی که از کارفرما دریافت نموده، کلیه اطلاعات، گزارشات، نتایج مطالعات و تحقیقات، نقشه‌ها، طرح‌های حاصله، تجهیزات، لوازم مصرفی و غیره را که بر اساس این قرارداد متعلق به کارفرما می باشد، به کارفرما تحویل دهد.

۶-۸۰ پیمانکار موظف است هر ماهه گزارشی از هزینه‌های اجرائی خود را شامل خرید، اجرا، دستمزد و غیره بطور کامل برای کارفرما ارسال نماید. شایان ذکر است موضوع فوق تنها جهت اطمینان خاطر کارفرما در خصوص رعایت بیلان مالی پیمانکار بوده و هیچ گونه مسئولیتی را برای کارفرما ایجاد نخواهد کرد.

۶-۸۱ طبق دستورالعمل کنترل پروژه، کنترل پروژه و گزارشات کلی کار بوسیله جداول شکست کار (WBS) پروژه که با آخرین نسخه نرم افزار Primavera P6 Enterprise تهیه می شوند صورت خواهد پذیرفت و پیمانکار موظف است، تیم کنترل پروژه متبخر مسلط به نرم افزار مذکور را در اختیار داشته باشد و در نهایت خروجی های نسخه نرم افزار مذکور تحویل کارفرما گردد.

تبصره ۱۲- پیمانکار موظف است دستورالعمل برنامه ریزی و کنترل پروژه که مطابق آخرین نسخه دستورالعمل‌های شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون در زمینه کنترل پروژه در زمان اجرای کار به پیمانکار ابلاغ می گردد را رعایت نموده و بر اساس آن اقدام به انجام فعالیت با هزینه خود نماید.

۶-۸۲ پیمانکار موظف است کلیه الزامات تست، طراحی، نصب و نگهداری خطوط پایپینگ، تجهیزات، ولوها و مخازن را در طراحی و محاسبات خود به نحوی در نظر بگیرد که هیچگونه آسیبی به تجهیزات و فرایند کارخانه وارد نگردد.

۶-۸۳ پیمانکار موظف است تمامی محاسبات، نقشه‌ها، دیتا شیت‌ها، مشخصات و سایر اسناد را برای تأیید و تحقق اهداف پروژه مطابق با برنامه زمانبندی پروژه جهت بررسی و تأیید ناظر کفرما ارائه دهد.

۶-۸۴ پیمانکار تأیید می نماید منابع مالی کافی برای فعال نگهداشتن کارگاه به مدت حداقل سه ماه (بدون اینکه وجهی را از کارفرما دریافت نماید) دارد و در این مدت روند اجرای فعالیت‌های پروژه دچار هیچگونه خلل و تأخیری نخواهد شد، در غیر این صورت خسارت ناشی از اختلال در اجرای فعالیت‌ها و یا تأخیرات بوجود آمده به عهده پیمانکار می باشد.

۶-۸۵ پیمانکار کلاً مسئول و پاسخگویی هر گونه دعوی اشخاص ثالث (از جمله کارفرما) در خصوص فوت، جرح، صدمات وارده جسمی و روحی، هر نوع فقدان، اتلاف و خسارت وارده به اموال آنان که ممکن است در اثر قصور و مسامحه و عدم رعایت مسائل ایمنی و نظارت پیمانکار و کارکنانش پیش آید و یا ناشی از اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارکنانش باشد خواهد بود و اشخاص ثالث مطابق قانون مسولیت مدنی و یا سایر قوانین جزایی اسلامی، منجمله قانون دیات، قانون مجازات اسلامی و قانون کارمربوطه، به پیمانکار مراجعه خواهند نمود و پیمانکار، کارفرما را در موارد فوق مبری دانسته و کار فرما در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی اعم از کیفری و حقوقی نخواهد داشت ضمناً، پیمانکار موظف است نسبت به بیمه مسولیت مدنی و دیه افرادی که جهت اجرای قرارداد به کار می گمارد اقدام نماید. تاکید می گردد پیمانکار در همه حال مسئول جبران خسارات جانی، مالی و غیره وارد به کارگر و از ناحیه کارگر بیمه شده می باشد.

تبصره ۱۳- چنانچه هر یک از سازمان‌ها یا دادگاه یا هر شخص حقیقی و حقوقی مبلغی را بابت خسارات و حوادث ناشی از کار موضوع این قرارداد، اعم از دیه یا هر عنوان دیگر از کارفرما مطالبه کند کارفرما این مبلغ را عیناً از مطالبات و تضامین پیمانکار برداشت می نماید.

۸۶-۶ در راستای حمایت از کالای ایرانی، پیمانکار موظف و متعهد است در صورت نیاز به خرید خدمات، کالا و یا تجهیزات با منشاء خارج از کشور جهت انجام موضوع این قرارداد، اعم از آنکه این خرید از بازار داخلی یا خارجی صورت پذیرد، خدمات، کالا و یا تجهیزات مورد نیاز را با رعایت کامل مفاد قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی و دستور العمل مربوطه (پیوست شماره هشت) با تأیید ناظر کارفرما تأمین نماید. در صورت عدم رعایت قانون مذکور کارفرما محق خواهد بود که پرداخت هزینه بابت خرید خدمات، کالا و تجهیزات خریداری شده توسط پیمانکار را انجام ندهد و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.

۸۷-۶ پیمانکار موظف به رعایت دستورالعمل ها و استانداردهای نظام آراستگی در شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون و همچنین الزامات فنی و امنیتی اتوماسیون صنعتی برای پیمانکاران در پروژه ها (پیوست شماره هشت) بوده و در صورت عدم رعایت آنها، جریمه مربوطه با تأیید و تشخیص دستگاه نظارت و از محل ماده ۲۰ (جرایم تاخیر و خسارت)، از مطالبات پیمانکار کسر و پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۸۸-۶ در طول اجرای کارها، پیمانکار باید محوطه کارگاه را عاری از هرگونه موانع غیر ضروری نگه دارد. در هنگام تکمیل شدن کارها و تحویل پروژه، پیمانکار باید کلیه تجهیزات، ماشین آلات، مواد و لوازم اضافی و زباله و نخاله خود را جمع آوری و پاکسازی کرده و از محوطه کارگاه (جایی که قرار است کارهای دائمی در آنجا نصب و استقرار یابند)، خارج سازد و سراسر محوطه کارگاهی را یعنی جایی که قرار است کارهای دائمی در آنجا نصب و استقرار یابد، به صورتی مناسب که مورد رضایت نماینده کارفرما باشد تمیز و پاکسازی کند. شایان ذکر است تسویه حساب و پرداخت صورت وضعیت قطعی و مطالبات پیمانکار منوط به رعایت این مهم می باشد.

۸۹-۶ کلیه دستگاهها، ابزار آلات مورد استفاده پیمانکار باید دارای گواهی کالیبراسیون معتبر از مراجع ذیصلاح بوده و کلیه ماشین آلات باید دارای Certificate معتبر باشد. و Certificate و گواهی های معتبر مربوط به کلیه متریا ل مورد استفاده پیمانکار باید به صورت مستند به کارفرما تسلیم و ارائه گردد.

۹۰-۶ تهیه چک لیست ها و فرمت ها برای کنترل های قبل از راه اندازی و راه اندازی با بار بر عهده پیمانکار است.

۹۱-۶ پیمانکار موظف است کلیه معارضات (از هر نوع که باشد) در مسیر اجرای موضوع قرارداد و تجهیزات و مسیرهای وابسته را انجام دهد و هزینه انجام این فعالیتها را در قیمت های خود لحاظ نموده است و از این بابت هزینه جداگانه ای پرداخت نمی گردد.

۹۲-۶ پیمانکار موظف است نسبت به پیشنهاد اقلام یدکی دو سالانه به همراه قیمت اقدام نماید. و در صورتیکه در دوره راه اندازی نیاز به لوازم یدکی باشد، پیمانکار موظف به تأمین آنها به هزینه خود میباشد.

۹۳-۶ پیمانکار با اطلاع کامل از مشخصات و موقعیت اقلیم محل و موضوع این قرارداد اقدام به انعقاد قرارداد نموده، لذا عذر عدم اطلاع در اجرای مفاد قرارداد مسموع و پذیرفته نخواهد بود. همچنین تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن مستند به جهل خود گردد.

۹۴-۶ سایر تعهدات پیمانکار که در بخش ها و قسمت های مختلف این قرارداد درج شده، به قوت خود باقی می باشد.

تبصره ۱۴- در صورت عدم رعایت هر یک از بندهای فوق، کارفرما محق است ضمن فسخ یک طرفه قرارداد نسبت به ضبط تضامین ماخوذه و هرگونه اقدام قضایی علیه پیمانکار اقدام و پیمانکار را در پروژه های آتی در لیست سیاه خود قرار دهد.

۱-۷- کارفرما در حد امکانات تدابیر لازم را جهت پیشبرد کار پیمانکار اتخاذ خواهد نمود.

۲-۷- تحویل زمین پروژه به پیمانکار

۳-۷- پرداخت صورت وضعیت های تأیید شده پیمانکار طبق رویه صورت وضعیت ها

۴-۷- حضور در همه تست ها و راه اندازی تجهیزات و سیستم ها مطابق با برنامه تأیید شده پیمانکار

۵-۷- مشخص نمودن Tie in های مورد نیاز پروژه

۷-۶- ارایه کلیه مجوزهای مورد نیاز جهت تردد در محل پروژه

۷-۷- تأمین برق مورد نیاز جهت عملیات پیش راه اندازی و راه اندازی

۷-۸- به طور کلی به غیر از تعهداتی که صراحتاً در قرارداد به عهده کارفرما گذارده شده است، هزینه مربوط به هرگونه امکانات و تسهیلاتی که در اختیار پیمانکار جهت تسریع در انجام کار و در حد امکانات قرار گیرد از صورتحساب های پیمانکار کسر خواهد شد. (شامل مسکن، غذا، ایاب و ذهاب، تلفن، آب و برق، حمل و نقل، سوخت، دفتر اداری، تعمیرات ابنیه و تاسیسات، تکثیر و کپی و غیره).
تبصره: مواردی که نیاز به تعیین اجاره از طریق کارشناس رسمی دادگستری باشد. دستگاه نظارت قرارداد با هماهنگی اداره اموال اقدام در صورت وضعیت های پیمانکار لحاظ خواهد نمود.

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار برطبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده ناظر کارفرما می باشد که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود و پیمانکار موظف است کارها را طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و روش هایی که دستگاه نظارت یا نماینده آن در حدود مشخصات اسناد و مدارک و استانداردهای پیوست قرارداد ارائه می دهد اجراء نماید.

تبصره: مسئولیت تأیید یا عدم تأیید صورت وضعیت های پیمانکار بر عهده دستگاه نظارت می باشد.

۹-۱- حسن انجام کلیه خدمات موضوع قرارداد از تاریخ اتمام کلیه خدمات مرتبط با موضوع قرارداد و تنظیم صورتجلسه تحویل موقت به دستگاه نظارت برای مدت ۱۲ ماه از طرف پیمانکار تضمین می گردد و این مدت به نام دوره تضمین نامیده می شود.

۹-۲- در صورتی که گارانتی مصالح و تجهیزات بکارگرفته شده بیش از دوره تضمین مندرج در بند ۹-۱ باشد. ملاک گارانتی تجهیزات می باشد. همچنین پیمانکار تضمین می نماید که تجهیزات تأمین شده توسط وی قادر به انجام کار مطلوب و ارائه اطلاعات لازم بوده و از هر لحاظ منطبق با مشخصات فنی مشروحه در مدارک قرارداد است.

۹-۳- اگر در دوره تضمین معایب و نواقصی در کار مشهود شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی و یا عدم استفاده از دستورالعمل ها و ابزار استاندارد و اجرای صحیح کار باشد، پیمانکار مکلف است معایب و نقائص را به هزینه خود (شامل کلیه مخارج ناشی از برطرف کردن اینگونه معایب و نقایص منجمله تهیه قطعات و تعمیرات، فراهم کردن ابزار و تجهیزات و ماشین آلات و کارشناسان لازم، نصب، حمل و بیمه و غیره که جهت رفع معایب و نقایص لازم می باشد) رفع نماید. برای این منظور دستگاه نظارت/نماینده کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل آنها به صورت کتبی به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار باید حداکثر ۱۵ روز بعد از ابلاغ مراتب شروع به رفع معایب و نواقص کند و آنها را طی مدتی که با تراضی کارفرما معین می شود رفع نماید. عیوب مستوجب اقدامات فوق الذکر، مشتمل بر عیب ظاهری و باطنی، عیب در عملکرد و نیز عدم تطابق عملکرد با خواسته مورد نظر کارفرما طی قرارداد حاضر می باشد.
۹-۴- هرگاه پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور ورزد و یا مسامحه کند کارفرما حق دارد آن معایب و نواقص را راساً و یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ از محل تضامین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار در نزد او دارد برداشت کند.

۹-۵- پیمانکار، موظف است پس از انجام اصلاحات یا تعویض و جایگزینی های لازم برای رفع عیب و نقص، آزمایش های لازم را برای حصول اطمینان از رفع عیب و اخذ تأیید کارفرما، به هزینه خود انجام دهد

۹-۶- از مبلغ هر صورت وضعیت به پیمانکار، معادل ۱۰٪ (ده درصد) به عنوان تضمین حسن اجرای کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. ۵۰٪ (پنجاه درصد) سپرده فوق الذکر پس از تهیه، تنظیم و تأیید صورتجلسه تحویل موقت و در صورت تأیید دستگاه نظارت در قبال ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی (با شرط حق مطالبه جزیی یا کلی مبلغ ضمانتنامه و شرط حق مطالبه یک یا چند بار) و

۵۰٪ (پنجاه درصد) دیگر آن پس از تحویل قطعی به انضمام گواهی رفع نواقص، با رعایت مفاد قرارداد، ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی و اعمال شرایط تسویه حساب مسترد می‌گردد و در صورت عدم انجام تعهدات پیمانکار و فسخ قرارداد یا در صورت عدول پیمانکار از انجام قرارداد، وجه الضمان مذکور به نفع کارفرما ضبط خواهد گردید. همچنین ضمانت نامه اخذ شده در این خصوص پس از تحویل قطعی و شرایط پیش گفته آزاد خواهد شد.

تبصره ۱- پیمانکار پس از آنکه تمام عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و سایر اسناد ضمیمه قرارداد انجام داد با صلاحدید دستگاه نظارت، مشروط بر آنکه باقیمانده و نقائص کارها مربوط به قسمت عمده‌ای از یک کار اساسی و یا به صورتی نباشد که استفاده از کار انجام شده را غیر ممکن سازد، می‌تواند از طریق دستگاه نظارت تقاضای تحویل موقت کند.

تبصره ۲- در پایان دوره تضمین مندرج در بند ۱ ماده ۹ قرارداد، بازدید کاملی از کلیه کارهای انجام شده توسط پیمانکار، بوسیله دستگاه نظارت به عمل خواهد آمد و چنانچه عیب و نقصی که ناشی از قصور پیمانکار باشد مشاهده ننماید تحویل قطعی صورت خواهد گرفت و بلافاصله صورتجلسه مربوط تنظیم و کارفرما تصویب آن را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید.

لازم بذکر است چنانچه عیب و نقصی ناشی از قصور پیمانکار در عملیات موضوع قرارداد مشاهده شود مطابق بند های ۳ و ۴ ماده ۹ قرارداد با وی رفتار خواهد شد.

پیمانکار متعهد است همزمان با ابلاغ قرارداد، معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ قرارداد را به صورت ضمانتنامه بانکی مورد تایید کارفرما (با شرط حق مطالبه جزئی یا کلی مبلغ ضمانتنامه و شرط حق مطالبه یک یا چند بار) به نفع کارفرما به عنوان تضمین انجام تعهدات ارائه نماید که تضمین فوق می‌بایست قابل تمدید یک طرفه از سوی کارفرما برای کل مدت قرارداد باشد. ضمانتنامه موصوف پس از پایان دوره قرارداد با تنظیم صورتجلسه تحویل موقت و تایید کارفرما قابل استرداد خواهد بود. اعتبار ضمانتنامه بانکی انجام تعهدات موضوع قرارداد باید به گونه ای باشد که، تا یک ماه پس از تحویل موقت کار قابل تمدید باشد. در صورتی که به هر دلیلی قابل تمدید نباشد، پیمانکار موظف به اخذ ضمانتنامه بانکی جدید با همان مبلغ می‌باشد، در غیر اینصورت کارفرما حق دارد موضوع را به عنوان نقض تعهد محسوب نموده و مبلغ ضمانتنامه را وصول نموده و به عنوان تضمین نزد خود نگهدارد.

۱-۱- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کارهای موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک قرارداد به عهده دارد و اقرار می‌نماید که کار موضوع قرارداد را پیرو تبصره ۳ ماده ۲ قرارداد مبنی بر اجرای کامل رویه های کارفرما بدون توقف به انجام خواهد رساند و به طور کامل مسئولیت و هزینه های مستقیم و غیر مستقیم هرگونه خسارت و توقف را می‌پذیرد.

۱-۲- آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار بیست روز از تاریخ ابلاغ کتبی قرارداد است. لازم است پیمانکار برنامه زمان بندی تفصیلی ارائه نماید.

جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن به شرح زیر است.

۱- تنظیم نحوه تقسیم کار به فعالیت های جزئی.

۲- برآورد زمان انجام هر فعالیت

۳- تعیین تقدم و تاخر انجام فعالیت ها و وابستگی فعالیت ها

۴- تخصیص منابع (نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح، تجهیزات)

۵- پیش بینی درصد پیشرفت ماهانه طرح در طول مدت قرارداد به تفکیک هر فعالیت این برنامه باید شامل زمان بندی عملیات به صورت شبکه‌ای (نظیر CPM) و تخصیص منابع و تجهیزات باشد. پیمانکار بر اساس برنامه زمان بندی تفصیلی اطلاعات زیر را نیز به عنوان پیوست های برنامه تفصیلی زمان بندی تهیه و به مهندس مشاور و کارفرما ارائه خواهد داد.

۱- موارد و مصالح مورد نیاز جهت اجرای فونداسیون و میزان و چگونگی تأمین آنها.

۲- برنامه زمانبندی می‌بایست تأیید مشاور و کارفرما تهیه گردد.

مراتب فوق پس از تأیید مهندس مشاور و تصویب کارفرما ملاک اقدامات مربوطه خواهد بود. بدیهی است در برنامه تفصیلی فوق شرایط جوی منطقه باتوجه به وضعیت خاص هر منطقه مد نظر باشد و در برنامه ملحوظ شود.

۱۱-۳- گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد:

۱- گزارش های کارگاهی روزانه که وضعیت کارگاه نظیر نیروی انسانی، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات، وضعیت هوا، کارهای انجام شده به مقدار و به درصد پیشرفت از حجم پیش بینی شده در پیمان و کمبودها و اشکالات را نشان می‌دهد.

۲- گزارش های هفتگی کارگاهی که وضعیت کارهای انجام شده، مقدار درصد پیشرفت از حجم پیش بینی شده در پیمان و کمبودها و اشکالات را نشان می‌دهد.

۳- در راستای پیشرفت کار پیمانکار موظف است برنامه هفتگی کار خود را که شامل فعالیت های مختلف، نفرات و ماشین آلات و مصالح مربوطه است و با برنامه تفصیلی اجرائی مصوب هماهنگی دارد در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد برنامه هفتگی باید به نحوی باشد که عقب ماندگی های احتمالی از برنامه مصوب با تدارکات امکانات بیشتر جبران گردد.

۴- گزارش کارهای پیشرفت ماهانه که وضعیت کارهای انجام شده به مقدار و درصد پیشرفت نسبت به حجم پیش بینی شده در پیمان را نشان می‌دهد. در این گزارش درصد پیشرفت کار در هر بخش در انطباق با برنامه زمانی پیش بینی شده مورد ارزیابی قرار می‌گیرد و علت کاستی و یا افزایش سرعت کار روشن می‌شود این گزارش باید حاوی وضعیت نیروی انسانی، مصالح، ماشین آلات ماهیانه باشد لازم است تعداد کافی عکس رنگی از وضعیت پیشرفت پروژه با شرح لازم ذیل آن تهیه شود.

۵- در تهیه گزارشها، فعالیت های انجام شده در آن ماه و تا ماه قبل با رنگهای متفاوت در نقشه در اندازه A4 مشخص گردد این گزارش در سه نسخه جهت کارفرما و دو نسخه جهت مهندس مشاور و به تعداد نسخ مورد نیاز دیگر سازمانهایی که کارفرما اعلام می‌دارد تهیه و حداکثر تا دهم ماه بعد ارسال شود همچنین بایستی فایل الکترونیکی گزارشات نیز ارائه گردد.

۱۱-۴- در صورتی که حین اجرای کار، پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه زمانی تفصیلی ضروری است، موظف است که پیش از رسیدن موعد انجام کارهایی که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود، مراتب را با ذکر دلیل، به دستگاه نظارت اطلاع دهد. دستگاه نظارت، تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را در قالب برنامه زمانی کلی رسیدگی می‌کند و آنچه را که مورد قبول است، پس از تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می‌کند. بدیهی است که این تغییرات در حدود مندرجات قرارداد، از میزان تعهدات و مسئولیت های پیمانکار نمی‌کاهد.

اگر تغییر برنامه زمانی تفصیلی از سوی دستگاه نظارت مطرح شود، پیمانکار با توجه به نظر دستگاه نظارت، تغییرات برنامه زمانی تفصیلی را تهیه می‌کند و به شرح پیشگفته، برای طی مراتب بررسی و تصویب، تسلیم دستگاه نظارت می‌نماید.

در صورت تغییر در برنامه زمانبندی تفصیلی، پیمانکار موظف است جهت حفظ تاریخهای کلیدی و تاریخ تکمیل کل کارهای موضوع قرارداد نسبت به تأمین نیروی انسانی و ماشین آلات اضافی مورد نیاز اقدام تا اهداف برنامه زمانبندی کلی حفظ و تحقق یابد. از بابت اقدامات مذکور هیچگونه پرداختی به پیمانکار صورت نمی‌گیرد.

۱۱-۵- به عنوان یکی از اقدامات اولیه پس از ابلاغ قرارداد، به منظور رفع ابهامات فنی باقیمانده در مدارک فنی مبنا و همچنین حصول تفاهم در مورد اجرای مفاد قرارداد از سوی دو طرف، ظرف بیست روز پس از شروع کار، طی جلسه (جلساتی) با حضور کارفرما، پیمانکار و مشاور کارفرما، در موارد زیر، تصمیم گیری می‌شود. تا در طول اجرای قرارداد ملاک عمل قرار گیرد.

الف) رویه و دستور العمل مکاتبات بین کارفرما، دستگاه نظارت، پیمانکار، مشاور کارفرما و سایر مراجع مرتبط با اجرای گردش کار.

ب) رویه و دستور العمل دستور تغییر کارها از سوی کارفرما و اقدامهای پس از آن.

ج) رویه و دستور العمل مربوط به: تحویل، بررسی، تأیید و پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار.

د) رویه و دستور العمل مربوط به: تسلیم، بررسی و تأیید نقشه‌ها و مدارک فنی برنامه‌ها، افزایش در پیشرفت، دستورالعمل‌ها و غیره (ها) رویه و دستور العمل مربوط به چگونگی تنظیم و ارائه order های تأیید قسمت‌های مختلف کار و اجازه ادامه کار.

تبصره ۵: دبیر جلسه، مهندس مشاور کارفرما و محل تشکیل جلسه توسط وی و با هماهنگی کارفرما تعیین می‌گردد، تصمیمات صورتجلسه گردیده و به عنوان اسناد قرارداد تلقی می‌گردد. پیش‌نویس نمودارهای گردش کار، فرم‌ها و غیره توسط پیمانکار تهیه و قبل از تشکیل جلسه برای اعضاء ارسال می‌گردد.

۱۱-۶- پیمانکار متعهد است که هماهنگی لازم را با دیگر پیمانکاران یا گروه‌های اجرایی متعلق به کارفرما، که به نحوی با موضوع قرارداد مرتبط هستند، به عمل آورد. برنامه ریزی چگونگی این هماهنگی توسط دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ می‌شود. ضمناً عملیات موضوع قرارداد نبایستی مانع پیشرفت عملیات سایر پیمانکاران و عوامل اجرایی دیگر در محدوده کارگاه و اطراف آن باشد، از بابت این هماهنگی و همکاری و وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱۱-۷- پیمانکار متعهد است که یک نسخه از برنامه، نمودارها، جدول‌های پیشرفت کار، نقشه‌ها و مشخصات مربوطه با آخرین تغییرات را در کارگاه آماده داشته باشد تا در صورت لزوم، دستگاه نظارت و کسانی که اجازه بازدید از کارگاه را دارند، از آن استفاده کنند.

۱۱-۸- پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد به عنوان رئیس کارگاه معرفی نماید. رئیس کارگاه باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی، با مسئولیت و نظارت او انجام شود. اگر ضمن کار معلوم شود که رئیس کارگاه قادر به انجام وظایف خود نیست، دستگاه نظارت، با ذکر دلیل، درخواست تعویض او را از پیمانکار خواهد کرد و پیمانکار مکلف است ظرف ۱۵ روز، شخص واجد صلاحیت دیگری را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد، معرفی کند.

پیمانکار باید به منظور اجرای کار و دریافت دستور کارها و نقشه‌ها از دستگاه نظارت و همچنین برای تنظیم صورت وضعیت‌های موقت، اختیارات کافی به رئیس کارگاه بدهد. هر نوع اخطار و اعلام که مربوط به اجرای کار باشد از طرف دستگاه نظارت یا نماینده او به رئیس کارگاه ابلاغ شود، در حکم ابلاغ به پیمانکار است.

پیمانکار می‌تواند، در صورت لزوم، رئیس کارگاه را عوض کند، مشروط به اینکه پیش از تعویض، مراتب را به اطلاع دستگاه نظارت برساند و صلاحیت جانشین او مورد قبول دستگاه نظارت باشد.

۱۱-۹- پیمانکار موظف است گزارش ماهیانه را بر اساس موارد ذیل تهیه نماید.

۱- شرح جزئیات عملیات اجرایی - احجام دقیق و درصد فعالیت‌های انجام شده براساس برنامه زمانبندی تفصیلی

۲- گزارش وضعیت مصالح و تجهیزات (وارد و پای کار).

۳- تعداد و نوع ماشین‌آلات مورد نیاز (موجود و آماده به کار).

۴- آمار نیروی انسانی با ذکر مهارت‌های مختلف (مورد نیاز واقعی).

۵- تعیین و گزارش تأخیرات احتمالی و مقایسه با برنامه زمانبندی پیش‌بینی شده قرارداد با ذکر علت‌ها و پیشنهادات برای اصلاح روند کارها در انطباق با برنامه.

۶- مشکلات و موانع اجرایی.

۷- نمودار و عکس‌های مربوط به پیشرفت کار.

تبصره ۵: گزارشات ارائه شده توسط پیمانکار بایستی به تأیید دستگاه نظارت رسیده و تأیید وی هیچگونه مسئولیتی از تعهدات پیمانکار نمی‌کاهد. ضمناً گزارش‌ها بایستی حداقل در سه نسخه تهیه گردد.

۱۲-۱- پیمانکار، پیش از آغاز عملیات موضوع قرارداد باید نقاط نشانه و مبدا را از لحاظ تطبیق با نقشه‌ها کنترل نماید و در صورتی که اختلافی موجود نباشد، درستی آنها را تأیید و اعلام دارد و در صورتی که اختلافی وجود داشته باشد، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند تا

وضع موجود با کارفرما صورت مجلس شود و ملاک شروع عملیات قرار گیرد. بدیهی است که پس از آغاز عملیات، هیچ گونه اعتراضی از جانب پیمانکار در این زمینه پذیرفته نیست.

۱۲-۲- پیمانکار متعهد است که نقشه‌ها، امتدادها و محورها را با نظارت دستگاه نظارت پیاده کند و درستی آنها را با دستگاه نظارت صورت مجلس کند. در صورتی که هنگام پیاده کردن نقشه‌ها، امتدادها و محورها، اختلافی در مورد تراز زمین طبیعی با تراز آنها در مدارک فنی مشاهده شود، وضع موجود را پیمانکار و دستگاه نظارت و کارفرما صورت مجلس می‌کنند.

تراز کف پی بناها و زیرسازی راه‌ها و تمام عملیاتی که پس از انجام کار پوشیده می‌شوند و بعداً مرئی نیستند، یا به هر صورت، کنترل و اندازه‌گیری کامل آنها میسر نباشد، باید پیش از پوشیده شدن یا از بین رفتن آثار آنها، صورت مجلس شود و به امضای مهندس ناظر کارگاه برسد. این صورت مجلس‌ها ملاک اندازه‌گیری‌ها در تنظیم صورت وضعیت‌هاست. اگر پیمانکار عملیاتی را که باید مورد آزمایش یا بازدید قرار گیرد و تایید شود، پیش از آنکه اقدامات پیشگفته انجام شود بپوشاند، موظف است پوشش‌های انجام شده را به هزینه خود بردارد و پس از انجام آزمایش‌ها و بازدیدهای لازم و تایید انجام کار از سوی ناظر، به هزینه خود، نسبت به پوشش مجدد و اصلاح کار اقدام کند.

۱۲-۳- اندازه‌گیری‌ها بر اساس نقشه‌های اجرایی، دستور کارهای اجرا شده و صورت مجلس‌ها، که شامل کروکی‌های لازم و روشن هست، انجام می‌شود.

۱۲-۴- پیمانکار موظف است که پیش از آغاز هر قسمت از کار، تمام نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها و دیگر اسناد و مدارک فنی مربوط به آن قسمت را با دقت مطالعه کند و اندازه درج شده در نقشه‌ها را کنترل نماید، به نحوی که هیچ گونه ابهامی از نظر چگونگی اجرای کار برای خود و کارکنانش باقی نماند. به هر حال پیمانکار مسئول اجرای صحیح و بدون نقص کارها می‌باشد، در صورت بروز هر گونه عیب و نقصی در کارها در هر مقطع زمانی، رفع آنها و جبران خسارت وارده با صرف هر مقدار هزینه، به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۵- پیمانکار موظف است قبل از اجرای هر بخش از عملیات ساختمان و نصب، روش‌های اجرایی و برنامه کنترل کیفی لازم را برای بازرسی عملیات به کارفرما تسلیم کرده و پس از تأیید کارفرما به آنها عمل کند.

۱۲-۶- نگارش استانداردها، شناسه‌ها (کدها) و مراجع مورد نیاز اجرای کار که در قرارداد پیش‌بینی شده است، آخرین تجدید نظر آنها در زمان عقد قرارداد است، مگر آنکه به نحو دیگری در قرارداد تصریح شده باشد.

در موارد مسکوت در قرارداد، از آخرین نگارش استانداردها و کدهای معتبر بین المللی هماهنگ با دیگر استانداردهای پیش‌بینی شده در قرارداد، با تأیید کارفرما، استفاده می‌شود.

۱۳-۱- پیمانکار مکلف است، پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و پیش از شروع کار تمام کارهای موضوع قرارداد، تمامی تاسیسات، ساختمان‌ها و غیره موجود در محدوده کارگاه و کلیه مسئولیت‌ها و وظایف قانونی کارفرما، دستگاه نظارت و پیمانکار که مترتب بر این قرارداد است را برای کل مدت قرارداد، بدون استثناء در مقابل تمامی حوادث و خطرات و اتفاقات که ممکن است برای ساختمان‌ها (احداثی و موجود)، مصالح و تجهیزات و ماشین‌آلات (ارزش کامل جایگزینی)، پرسنل کارفرما و دستگاه نظارت و سایر اشخاص (از جمله بدون محدودیت شخص ثالث، عمر) و سایر دستگاه‌ها اعم از حقیقی و حقوقی پیش‌آید به نفع کارفرما نزد یکی از مؤسسات معتبر مورد قبول کارفرما، در کشور بیمه نموده و بیمه‌نامه‌ها را به کارفرما تسلیم کند و در صورت درخواست کارفرما میزان بیمه‌نامه‌ها را با هزینه خود افزایش دهد، شایان ذکر است درخواست یا عدم درخواست جهت افزایش یا کاهش میزان بیمه، هیچگونه مسئولیتی را برای کارفرما بوجود نخواهد آورد. پیمانکار متعهد است در صورت ایجاد حادثه و خسارت به هر دلیل و تحت هر شرایطی نسبت به جبران خسارت با هزینه خود اقدام نماید. بیمه‌نامه‌ها باید تا تاریخ تحویل موقت اعتبار داشته باشد. تا زمانی که تحویل موقت انجام نشده است، پیمانکار مکلف است که بیمه‌نامه‌ها را تا مدتی که لازم است به هزینه خود تمدید کند.

- ۱۳-۲- پیمانکار موظف است در بیمه‌نامه‌هایی که توسط بیمه‌گر صادر و به کارفرما ارائه می‌شود، موارد ذیل را لحاظ نموده و از توانایی جبران خسارت توسط بیمه‌گر اطمینان حاصل نماید:
 - ۱- کارفرما به عنوان ذینفع.
 - ۲- تاریخ شروع و اتمام بیمه.
 - ۳- موضوع بیمه، مورد بیمه، حق بیمه و فرانشیز.
 - ۴- شرکت بیمه‌گر.
 - ۵- مبلغ بیمه (سقف خسارت پرداختی توسط بیمه‌گر).
 - ۶- روش پرداخت.
 - ۷- پوشش‌های بیمه‌ای.
 - ۸- مفاد بیمه‌نامه‌ها باید با نیازمندی‌های مترتب بر انجام موضوع در قرارداد، منطبق باشد.
 - ۹- بیمه‌نامه حمل، تا زمان ورود کالا به انبارهای کارگاه و سایر بیمه‌نامه‌ها تا زمان تحویل موقت اعتبار داشته باشد.
 - ۱۰- کلیه موارد و جزئیات مربوطه.

تبصره ۱- مفاد بیمه‌نامه‌ها و محدوده پوشش آنها، باید منطبق با اسناد و قرارداد و پیوست‌های مربوط به آن باشد، هرگاه بیمه‌نامه‌های تسلیم شده از سوی پیمانکار، از نظر انطباق با شرایط پیش‌بینی شده در قرارداد و نیازهای پروژه دارای اشکال یا نواقصی باشد، مراتب به وسیله کارفرما به پیمانکار اعلام می‌شود و پیمانکار موظف است ظرف مدت ده روز با مراجعه به مرجع صادرکننده بیمه‌نامه‌ها، نسبت به رفع نواقص یا جایگزین کردن آنها با بیمه‌نامه‌های جدید اقدام نماید. در هر حال پیمانکار مسئول درستی مفاد بیمه‌نامه‌ها می‌باشد. در صورت انحلال یا ورشکستگی یا عدم توانایی بیمه‌گر به هر دلیل (تشخیص کارفرما) پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به جایگزینی بیمه‌نامه‌ها از مراجع دیگر مورد قبول اقدام نموده و بیمه‌نامه‌های جدید را به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است پیمانکار در فاصله زمانی این دو بیمه مسئولیت جبران خسارت را داشته و هر گونه هزینه جایگزینی نیز به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۳-۳- هرگاه تغییری در مقادیر کار و یا کارهای اصلاحی و غیره که به پیمانکار ابلاغ شده، صورت گیرد و این تغییرات منجر به تغییر در مبلغ، مدت و سایر شرایط قرارداد گردد، پیمانکار موظف است بر اساس موارد قید شده در این ماده نسبت به اصلاح بیمه‌نامه‌های موجود با هزینه خود اقدام نماید.

۱۳-۴- در صورتی که پیمانکار تمام یا بخشی از بیمه‌های یاد شده و بیمه‌نامه‌هایی را که به نوعی به موضوع قرارداد ارتباط دارد را در موعد مقرر تهیه ننماید و یا بیمه‌نامه‌های موجود را به موقع تمدید نکند، کارفرما می‌تواند رسماً اقدام به تهیه و یا تمدید بیمه‌نامه‌ها کرده و کلیه هزینه‌های مربوط را به اضافه ۳۰ درصد بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور دارد. هرگاه به علت قصور پیمانکار خسارت بوجود آمده تحت پوشش بیمه‌های یاد شده قرار نگرفته باشد پیمانکار موظف به جبران خسارت وارد به هر میزان می‌باشد. شایان ذکر است با توجه به اینکه بیمه‌نامه‌ها تحویل کارفرما می‌گردد، کارفرما هیچگونه مسئولیتی در یادآوری پیمانکار برای تمدید بیمه‌نامه‌ها نخواهد داشت.

۱۳-۵- در صورت بروز حادثه‌ای که باعث از بین رفتن تمام یا قسمتی از کارهای انجام یافته و مصالح و تجهیزات پای کار شود، پیمانکار موظف است که اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و دستگاه نظارت و طبق مقررات بیمه به بیمه‌گر اطلاع داده و کلیه اقدامات و پیگیری‌های لازم جهت تهیه و تکمیل درخواست‌ها و فرم‌ها و سایر اسناد و مدارک مورد نیاز بیمه‌گر را تا مرحله اخذ خسارت از بیمه‌گر و واریز آن به حساب کارفرما به عمل آورد. ثانیاً طبق دستور کارفرما ضمن پیگیری تشریفات مربوط به وصول خسارت از بیمه‌گر در مدت معقول مورد قبول کارفرما (برنامه زمانی توسط پیمانکار و پس از تأیید دستگاه نظارت و کارفرما به اجرا در می‌آید)، کارها را به حالت اولیه بازگرداند. (در صورت کوتاهی یا امتناع پیمانکار از پیگیری دریافت مبلغ خسارت وارده شده از بیمه‌گر، کارفرما می‌تواند به تشخیص خود به تناسب خسارت وارده از محل تضمین‌های پیمانکار (ضمانت انجام تعهدات و ضمانت حسن اجرای کار) و سایر مطالبات پیمانکار، مبلغ خسارت را

برداشت و به حساب خود واریز نماید و همچنین در صورت صلاحدید نسبت به فسخ قرارداد نیز اقدام نماید و در این صورت پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

۱۳-۶- اقدامات بعد از شروع عملیات رفع خسارت تا رفع خسارت کامل به شرح ذیل می‌باشد

الف- پیمانکار به تناسب پیشرفت عملیات مربوط به رفع خسارت وارد شده، صورت وضعیت‌های موقت مرتبط را (خاص عملیات رفع خسارت) تهیه و تحویل دستگاه نظارت می‌دهد. کارفرما تا سقف حداکثر ۷۰٪ مبلغ کارهای انجام شده که به تأیید دستگاه نظارت نیز رسیده باشد، به حساب پیمانکار واریز می‌نماید.

ب- با تمام شدن عملیات مربوط به رفع خسارت‌های وارد شده، پیمانکار به صورت کتبی از دستگاه نظارت تقاضای صدور گواهی رفع خسارت را می‌نماید، دستگاه نظارت به درخواست پیمانکار رسیدگی می‌کند و در صورت تأیید ضمن تعیین تاریخ آمادگی کار برای صدور گواهی رفع خسارت، تقاضای تشکیل هیات صدور گواهی را از کارفرما می‌نماید. کارفرما به گونه‌ای ترتیب کار را فراهم می‌کند که هیات صدور گواهی در مدت ۲۰ روز از تاریخ آمادگی کار که به تأیید دستگاه نظارت رسیده است، در محل کار حاضر شود و برای صدور گواهی رفع خسارت اقدام نماید. اگر به نظر دستگاه نظارت کارهای خسارت دیده به حالت اولیه برگردانده نشده باشند ظرف مدت هفت روز از دریافت تقاضای پیمانکار، نواقص و کارهایی که باید پیش از صدور گواهی رفع خسارت، تکمیل شود، به اطلاع پیمانکار می‌رساند.

هیات صدور گواهی رفع خسارت متشکل است از:

- نماینده کارفرما

- نماینده پیمانکار

کارفرما تاریخ و محل تشکیل هیات صدور گواهی رفع خسارت را به اطلاع دستگاه نظارت و پیمانکار می‌رساند و تا تشکیل هیات، دستگاه نظارت، برنامه انجام آزمایش‌هایی را که برای صدور گواهی رفع خسارت لازم است تهیه و به پیمانکار ابلاغ می‌کند. تا پیمانکار با هزینه خود نسبت به تدارک آنها اقدام و برای روز تشکیل هیات، در محل کار آماده کند. پیمانکار موظف است که تسهیلات لازم را برای هیات صدور گواهی، فراهم آورد.

هرگاه هیات صدور گواهی، عیب و نقصی در کارها مشاهده نکند (کارها به حالت اولیه قبل از وقوع حادثه برگردانده شده باشند) اقدام به صدور گواهی رفع خسارت نموده و آن را به همراه نتیجه آزمایش‌های انجام شده برای کارفرما ارسال می‌کنند، کارفرما پس از تأیید، گواهی رفع خسارت را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید.

هرگاه هیات صدور گواهی، عیب و نقصی در کارها مشاهده نماید. اقدام به تنظیم صورت‌مجلسی می‌نماید که در آن ضمن تعیین مهلت، فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات ناتمام و آزمایش‌های مورد نیاز بعدی نیز درج گردیده است. سپس نسخه‌ای از آن را جهت اقدام به پیمانکار می‌دهد.

پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار، دستگاه نظارت دوباره عملیات را بازدید می‌کند و اگر براساس فهرست نقایص تعیین شده، هیچ‌گونه عیب و نقصی باقی نمانده باشد، نسبت به صدور گواهی رفع خسارت اقدام نموده و همراه با سایر مدارک لازم برای کارفرما ارسال می‌کند.

ج- پیمانکار باید حداکثر تا هفت روز بعد از صدور گواهی رفع خسارت، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده برای رفع خسارت وارد شده را تهیه و تحویل دستگاه نظارت نماید. دستگاه نظارت صورت وضعیت دریافتی را رسیدگی و برای کارفرما ارسال می‌نماید.

کارفرما صورت وضعیت دریافت شده را رسیدگی و نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از آن به پیمانکار، اعلام می‌دارد. در صورتی که پیمانکار، ظرف مهلت تعیین شده، برای تهیه صورت وضعیت قطعی عملیات مربوط به رفع خسارت وارد اقدام نکند، با تأیید کارفرما، دستگاه نظارت به هزینه پیمانکار، اقدام به تهیه آن می‌کند و پس از امضای پیمانکار برای تصویب کارفرما ارسال می‌دارد. در

صورتی که پیمانکار از امضای صورت وضعیت خودداری کند، دستگاه نظارت بدون امضای پیمانکار، صورت وضعیت را برای کارفرما می‌فرستد.

در حالتی که پیمانکار، صورت وضعیت را قبلاً امضاء نموده است اگر اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد یا درحالی که صورت وضعیت را قبلاً امضاء نکرده است و نسبت به نظر کارفرما اعتراض دارد، اعتراض خود را حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ وصول صورت وضعیت، با ارائه دلیل و مدرک یکجا به اطلاع کارفرما می‌رساند. کارفرما پس از وصول نظر پیمانکار، به موارد اعتراضی رسیدگی می‌کند و قبول یا رد آنها را اعلام می‌نماید نظر کارفرما در این مرحله قطعی و غیرقابل اعتراض است.

تبصره ۲- پس از وقوع حوادث، بسته به میزان و گسترده خسارت وارد شده (تشخیص کارفرما ملاک عمل می‌باشد) پیمانکار باید ضمن پیگیری‌های مجدانه برای دریافت مبلغ خسارت وارده از بیمه‌گر، نسبت به رفع خسارت وارده و همچنین انجام سایر موضوعات قرارداد بر اساس برنامه‌ای که توسط وی تهیه و به صورت دستگاه نظارت و کارفرما رسیده است، اقدام نماید.

تبصره ۳- در صورت عدم پرداخت هزینه خسارت و یا کمتر پرداخت نمودن هزینه خسارت توسط بیمه‌گر، جبران خسارت با هزینه مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۴- حداکثر مبلغ قابل پرداخت از سوی کارفرما بابت صورت وضعیت قطعی مربوط به عملیات رفع خسارت وارد شده، کمترین دو مبلغ: الف) مبلغ دریافتی از بیمه‌گر، ب) مبلغ صورت وضعیت قطعی مورد تأیید کارفرما، می‌باشد.

تبصره ۵- هرگاه مبالغ دریافت شده از بیمه‌گر، برای جبران خسارت‌های وارده کافی نباشد و یا برخی از قسمت‌های خسارت دیده به هر دلیل تحت پوشش بیمه‌گر قرار نگرفته باشد، مسئولیت تأمین هزینه‌های اضافی به عهده پیمانکار است.

۱۳-۷- پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع قرارداد، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، تجهیزات، ماشین‌آلات و ابزار، زمین‌ها، راه‌ها، تاسیسات و بناهایی می‌باشد که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد و به همین منظور، اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه و محدوده‌های عملیاتی در مقابل عوامل جوی و سرقت حریق و مانند اینها به عمل می‌آورد.

۱۳-۸- پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت‌های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه و محدوده‌های عملیاتی است و در هر حال، کارفرما در این مورد هیچ مسئولیتی به عهده ندارد. کارفرما می‌تواند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای امنیت لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل‌های یاد شده صادر نمایند. در این حالت پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد. پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک مجاور اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل‌انگاری او خسارتی به املاک و تاسیسات مجاور یا محصول آنها وارد آید، پیمانکار مسئول جبران آن می‌باشد.

۱۳-۹- پیمانکار مسئول جبران کلیه ضرر و زیان و خسارت ناشی از قصور یا اشتباه یا سهل‌انگاری خویش در مقابل کارفرما و دیگر اشخاص حقیقی و حقوقی در رابطه با این قرارداد می‌باشد

(کارفرما می‌تواند خسارت وارده را از محل تضامین قرارداد و یا از محل مطالبات و در صورت عدم تکافو از اموال منقول و غیر منقول پیمانکار تأمین و وصول نماید) چنانچه پیمانکار موازین ایمنی کارفرما را در حین اجرای کار رعایت ننماید عواقب ناشی از آن به عهده خود او می‌باشد. و کارفرما پس از اعلام امور ایمنی کارفرما نسبت به تعطیل کار تا رفع موارد ناایمن از سوی پیمانکار اقدام می‌نماید، در این مورد خسارت وارده به عهده پیمانکار است.

۱۴-۱- کارفرما می‌تواند در صورت نیاز و صلاحدید و رعایت شرایط قرارداد، خدمات را حداکثر تا میزان ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد بر اساس قیمت‌های قرارداد کسر و یا اضافه نماید.

۱۴-۲- پیمانکار موظف است پس از دریافت ابلاغ کتبی کارفرما مبنی بر تغییرات در خدمات بر اساس برنامه زمانی تحویلی نسبت به ارائه

خدمات اقدام نماید.

تبصره ۱- در صورت ابلاغ ۲۵٪ تغییر در مقادیر کار، در صورت نیاز متعاقباً زمان قرارداد افزایش و کاهش خواهد یافت.
تبصره ۲- منظور از ۲۵٪ تغییر در مقادیر کار، تاثیر در مقدار هر آیتم نمی باشد بلکه می تواند یک یا چند قلم از مقادیر خدمات موضوع قرارداد کلاً حذف شود و یا چند برابر افزایش یابد به قسمی که تاثیر آن در جمع مبلغ قرارداد در حدود ۲۵ درصد باشد.
تبصره ۳- در صورتی که پس از تکمیل کار و تصویب صورت وضعیت قطعی مشخص شود، مقادیر کار بدون آنکه از سوی کارفرما کم شده باشد، نسبت به مقادیر منضم به قرارداد کاهش بیش از حد تعیین شده در این ماده داشته باشد، در این حالت نیز قیمت های قراردادی جهت کارهای انجام شده ملاک عمل است و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

پیمانکار متعهد می شود چنانچه در طول مدت اجرای قرارداد، کارهای جدید اضافی بر موارد مندرج در جداول پیوست شماره دو قرارداد جهت اجرا به وی ابلاغ شود به یکی از ۲ طریق زیر منطبق بر شرایط کار نسبت به انجام کارهای جدید اقدام نماید:
الف - چنانچه آیتم مورد نظر مانند آیتم های کاری مندرج در ریز کارهای قرارداد باشند (پیوست شماره دو) پیمانکار موظف است با نرخ واحد پیشنهادی خود برای آیتم مورد نظر نسبت به انجام کار اقدام نماید.
ب - چنانچه کار جدید در قالب ریز آیتم فوق نگنجد در اینصورت با پیشنهاد پیمانکار و تصویب کارفرما عمل خواهد شد.
تبصره ۵: بار مالی حاصل از کارهای جدید و تغییر در مقادیر کار (ماده ۱۴ و ۱۵) حداکثر در حد ۲۵٪ مبلغ قرارداد مجاز می باشد و در صورت افزایش بیش از ۲۵ درصد بر اساس آیین نامه معاملات کارفرما عمل می شود.

تعدیل قرارداد با درخواست پیمانکار و تایید دستگاه نظارت، صرفاً بر اساس دستور العمل پیوست شماره هفت قرارداد محاسبه و به صورت خارج از سقف مبلغ قرارداد قابل پرداخت می باشد.
تذکره: آخرین مهلت ارائه پیشنهاد نرخ تاریخ / / تعیین گردید.

۱۷-۱- کلیه کسور قانونی شامل بیمه، مالیات و عوارض متعلقه به موضوع قرارداد با هزینه مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.
۱۷-۲- پیمانکار ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات مالیاتی کشور بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.
۱۷-۳- پیمانکار می باید کلیه کارکنان شاغل خود را در این قرارداد طبق مقررات نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نموده و صورت دستمزد و حق بیمه این کارکنان را هر ماهه طبق قانون تأمین اجتماعی به شعبه مربوطه به محل اجرای پیمان ارسال و رسید دریافت نماید.
۱۷-۴- کارفرما از هر پرداخت به پیمانکار برابر ۰.۵٪ به عنوان سپرده تأمین اجتماعی (موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی)، کسر و نزد خود نگهداری خواهد نمود. بازپرداخت سپرده مزبور و همچنین پرداخت آخرین صورتحساب پیمانکار منوط به ارائه مفاصاحساب سازمان یاد شده در خصوص قرارداد حاضر می باشد.

۱۷-۵- پرداخت جرائم پیش بینی شده در اصلاحیه قانون تأمین اجتماعی مربوط به تاخیر تادیه حق بیمه و یا تسلیم صورت کارکنان کلاً به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۷-۶- در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، تغییر کند، با درخواست پیمانکار، ارائه مدارک و مستندات و تایید دستگاه نظارت، موضوع بررسی و اثرات مالی آن با تصویب کمیسیون معاملات کارفرما اعمال می گردد.

۱۷-۷- پیمانکار موظف است مطابق ضوابط و مقررات قانونی، مالیات بر ارزش افزوده را در صورت وضعیت های خود منظور نماید، پرداخت این مالیات، خارج از سقف قرارداد به پیمانکار به عهده کارفرما می باشد. لیکن مسئولیت ها و هماهنگی های لازم جهت سایر اقدامات از قبیل واریز این مبلغ به مراجع ذیربط و غیره به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار مسئولیت و هزینه عدم انجام این تعهد را

می پذیرد.

۱۸-۱- منظور از عبارت «فورس ماژور» در قرارداد، حوادث و اتفاقات غیر قابل پیش بینی، غیر قابل احتراز، غیر قابل رفع و غیر قابل کنترل که مستقل بوده و خارج از اراده و عمل متعهد باشد و در طول مدت قرارداد حادث شده باشد و تأثیر مستقیم و موثر بر مسئولیت های طرفین قرارداد داشته به گونه ای که مانع انجام هر یک یا تمام تعهدات قرارداد به صورت کلی یا جزئی گردد.

۱۸-۲- مانعیت ناشی از فورس ماژور در انجام بخشی از تعهدات قرارداد نبایستی موجبی برای عدم انجام دیگر تعهدات قرارداد گردد.

۱۸-۳- فورس ماژور تنها ناظر به اتفاقاتی است که ناشی از تقصیر مدعی فورس ماژور نباشد.

۱۸-۴- در صورتی که عدم اجرا یا عدم ایفای تعهدات مقرر شده در قرارداد از سوی هر کدام از طرفین قرارداد، ناشی از فورس ماژور باشد، این موضوع به طرف دیگر این حق را نمی دهد که علیه طرف دیگر ادعا کند یا او را ناقض قرارداد محسوب کند. همچنین، هیچ یک از دو طرف، مسئول خسارت هایی که طرف دیگر در نتیجه عدم اجرا و یا تأخیر در اجرای تعهدات خود ناشی از شرایط قهری، دیده است، نخواهد بود.

۱۸-۵- طرفی که به خاطر فورس ماژور از انجام مسئولیت های قرارداد بازمانده باید فوراً به طرف دیگر اعلام کند و تمام اقداماتی را که منطقیاً برای برطرف کردن آن مانع ممکن است، انجام دهد و به مجرد برطرف شدن مانع، اجرای قرارداد را آغاز نماید.

۱۸-۶- پیمانکار موظف است، حداکثر کوشش خود را برای اتمام کارهایی که در شرایط قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی به آنها می شود، و همچنین بخش هایی از کار را که در شرایط قهری قرار ندارد، به کار بندد و سایر اقدام های لازم را برای انتقال مصالح و کالاها به محل های مطمئن و ایمن معمول دارد. کارفرما نیز، باید تمام امکانات موجود خود را در حد متعارف برای تسریع در این امر، در اختیار پیمانکار قرار دهد. در صورتی که پیمانکار در اجرای مفاد این کارها، متحمل هزینه های غیرمتعارف و غیرمنطقی شود، هزینه های مربوط در قبال ارائه اسناد مثبت و پس از تأیید کارفرما، پرداخت می شود.

۱۸-۷- تشخیص تحقق مصادیق فورس ماژور با کارفرما خواهد بود. بر این مبنا در صورتی که پیمانکار مدعی تحقق فورس ماژور باشد بایستی مراتب را به صورت کتبی به کارفرما جهت بررسی اعلام نماید. بدیهی است صرف ادعای تحقق فورس ماژور از سوی پیمانکار رافع مسئولیت های وی نبوده و نمی تواند مستندی برای توقف یک طرفه انجام تعهد از سوی وی باشد، مگر اینکه کارفرما به صورت کتبی تحقق فورس ماژور را تایید نماید.

۱۸-۸- پس از رفع شرایط قهری (ظرف مدت حداکثر یک ماه)، پیمانکار مکلف است با ابلاغ کارفرما، اجرای کارها را بلافاصله آغاز کند در این صورت تمدید مناسبی از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود، که پس از بررسی و تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می شود.

۱۸-۹- هرگاه شرایط قهری بیش از ۹۰ (نود) روز ادامه یابد، در آن صورت، هر یک از طرفین قرارداد می تواند به قرارداد خاتمه دهد.

۱۸-۱۰- در صورت موافقت پیمانکار و کارفرما این مدت حداکثر تا ۹۰ (نود) روز دیگر قابل تمدید است.

تبصره ۱- صرف دشواری اجرای تعهد، کافی برای تحقق فورس ماژور نیست. حتی در موردی که به علت تغییر وضع اقتصادی، تورم، تغییر شاخص های دخیل در قیمت، تغییر قیمت مواد اولیه، اجرای تعهد به غایت سنگین و پرخرج باشد، فورس ماژور صادق نیست.

تبصره ۲- افزایش قیمت کالا یا سطح دستمزدها، تورم، تغییر برابری نرخ ارزها و موارد دیگری از این قبیل تحت هیچ عنوان جزء موارد فورس ماژور محسوب نخواهد شد.

تبصره ۳- تحریم های کشور ثالث نسبت به طرفین قرارداد از موارد فورس ماژور محسوب نمی شود و طرفین قرارداد نمی توانند در اجرای قرارداد به تحریم کشور ثالث استناد نموده و از اجرای تعهدات خود امتناع نمایند.

پیمانکار نمی تواند بدون اجازه کتبی کارفرما بطور مستقیم و یا غیرمستقیم تمام یا قسمتی از تعهدات خود را که موضوع قرارداد

حاضر است بغیر واگذار و یا منتقل نماید.

تبصره ۱- پیمانکاران جزء می بایست به تایید کارفرما برسند. تایید کارفرما به هیچ وجه از مسئولیت پیمانکار اصلی در قبال کار انجام شده نمی کاهد. ضمناً کلیه مکاتبات می باید از طریق پیمانکار اصلی انجام گیرد. در خصوص کارهایی از پروژه که نیاز به تخصص ویژه دارد لازم است از شرکت‌هایی بعنوان پیمانکار جزء استفاده نماید که دارای صلاحیت باشند.

تبصره ۲- کارفرما مجاز است در هر مقطعی که پیشرفت کار پیمانکار منطبق با برنامه کاری و نظر دستگاه نظارت نبوده و یا کیفیت و یا کمیت در عملکرد پیمانکار جهت انجام تعهدات قراردادی منطبق با نظر دستگاه نظارت نباشد، بخشی از کار را با تشخیص خود به غیر واگذار نموده و هزینه و بار مالی حاصل آن را با ضریب ۱/۱۵ از محل سقف قرارداد و متناسباً طی حداکثر سه صورت وضعیت، کسر نماید. شایان ذکر است این اقدام رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و همچنین دستگاه نظارت حق دارد ماده جرائم تاخیر و خسارت را نیز مورد رسیدگی قرار دهد

۱-۲۰- خسارات تأخیر غیرمجاز

در صورت وقوع تأخیر غیرمجاز در انجام یا اتمام کارهای قرارداد طبق برنامه زمان‌بندی بنا بر تشخیص کارفرما، به ازاء هر روز تاخیر معادل معادل ۰/۵٪ (نیم درصد) درصد مبلغ کارهای باقیمانده همان قسمت جریمه تاخیر به پیمانکار تعلق خواهد گرفت هر گونه مدارا، تایید برنامه جبرانی یا عدم اعمال به موقع خسارت تأخیر از سوی کارفرما و یا امضای الحاقیه‌های پیمان، به معنای اسقاط حق مطالبه خسارات تأخیر نخواهد بود.

حداکثر مبلغ قابل مطالبه بابت این نوع تأخیرها به میزان ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد به صورت تجمعی خواهد بود.

۲-۲۰- خسارات عدم انجام تعهد

در صورت نقض هر گونه تعهد از سوی پیمانکار بنا بر تشخیص کارفرما، کارفرما بدو به پیمانکار جهت انجام تعهد و جبران نقض آن، اخطار کتبی می‌نماید. در صورتی که پیمانکار، ظرف مهلت مقرر در اخطار، اقدامی جهت انجام تعهد و جبران آن به تشخیص کارفرما انجام ندهد، کارفرما علاوه بر حق انجام تعهد موصوف برابر به و کالت و اخذ هزینه‌های مصروفه، می‌تواند ۱۰ درصد از مبلغ مربوط به تعهد انجام نشده قرارداد را به عنوان خسارت عدم انجام تعهد مطالبه نماید.

مجموع خسارات قابل مطالبه به موجب این بند از ۱۰ درصد مبلغ پیمان بیشتر نمی‌شود.

اعمال خسارت عدم انجام تعهد، زمانی میسر است که نقض تعهد از سوی پیمانکار، بنا بر تشخیص کارفرما و در مهلت مقرر بعد از صدور اخطار نقض تعهد، جبران نشده باشد؛ در غیر این صورت خسارت عدم انجام تعهد موضوع این بند، قابل اعمال نخواهد بود.

۳-۲۰- خسارات واقعی در تعهد پیمانکار

هرگاه به دلیل اقدامات یا عدم اقدامات پیمانکار، خساراتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد آید، پیمانکار باید ضمن مصون نگهداشتن کارفرما و عوامل وی از ادعاهای اشخاص ثالث، خسارات واقعی وارده را برابر نظر کارشناسی پرداخت نماید.

۴-۲۰- اعمال خسارات و نحوه جبران

۴-۲۰-۱- تاخیر در مطالبه و اعمال خسارات توسط کارفرما، موجب اسقاط حق وی در این خصوص نخواهد بود.

۴-۲۰-۲- کارفرما حق وصول خسارات قراردادی را از محل مطالبات پیمانکار و تضامین وی نزد کارفرما و یا تهاثر آن خسارات با خسارات قابل پرداخت به پیمانکار، بدون طی تشریفات قضایی و اداری خواهد داشت. در صورت عدم تکافوی جبران خسارات از محل های فوق‌الذکر، حق کارفرما در پیگیری از مراجع قضایی محفوظ خواهد بود.

۴-۲۰-۳- اعمال خسارات قابل مطالبه کارفرما خدشه‌ای به حق اعمال فسخ به موجب پیمان وارد نخواهد کرد.

۴-۲۰-۵- حداکثر تعهد پیمانکار در برابر کارفرما معادل مبلغ نهایی قرارداد می باشد.

۶-۲۰- هیچ یک از دو طرف قرارداد در برابر طرف دیگر، در مورد خسارت‌های غیر مستقیم از قبیل عدم النفع، عدم استفاده و بهره برداری، عدم النفع، تفویت منفعت و خسارات تنبیهی، عدم انعقاد پیمانهای جدید و مانند اینها که ممکن است متحمل شود، مسئول نیست، مگر مواردی که در پیمان به آن اشاره شده باشد.

در انتهای اجرای کامل پروژه و تجهیزاتی که بر اساس قرارداد بایستی تهیه و نصب گردند، می‌بایست اقدامات مربوط به پیش‌راه‌اندازی (Pre commissioning)، راه‌اندازی (Commissioning) به شرح ذیل انجام و گواهی‌های مربوطه صادر گردد.

الف) پیمانکار، پس از اتمام مراحل اجرایی و نصب کار موضوع قرارداد و آماده شدن برای پیش راه اندازی (Pre commissioning)، براساس رویه های ابلاغی انجام شود.

تبصره ۵: پیمانکار موظف است حداقل یک ماه قبل از ارسال درخواست برای عملیات پیش‌راه‌اندازی، اسناد و مدارک مربوطه براساس رویه های ابلاغی را تحویل دستگاه نظارت نماید.

ب) دستگاه نظارت پس از بازدید کامل کارها، حداکثر ظرف مدت یک هفته، فهرست نواقص احتمالی کارها را تهیه و به پیمانکار ابلاغ می‌کند. پیمانکار، طبق برنامه زمانی مورد تأیید دستگاه نظارت، نسبت به رفع نواقص اقدام کرده و مراتب را برای تأیید به وی اعلام می‌کند. تبصره: تشخیص دستگاه نظارت در خصوص فهرست نواقص احتمالی ملاک عمل می‌باشد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی به لیست نواقص ندارد.

ج) پس از تأیید مشاور و دستگاه نظارت، مبنی بر آماده بودن کار برای پیش راه اندازی، براساس رویه راه اندازی عملیات پیش راه اندازی طبق دستورالعمل‌ها و مشخصات فنی که قبلاً به تصویب و یا اطلاع دستگاه نظارت رسیده است، با حضور و تأیید مشاور و نمایندگان کارفرما، به وسیله پیمانکار انجام می‌شود. در خاتمه، پس از رفع نواقص اساسی اعلام شده از سوی دستگاه نظارت، گواهی تکمیل مکانیکی و برقی کارها و آمادگی واحد برای راه اندازی، به وسیله تأیید مشاور صادر می‌گردد.

د) پس از صدور گواهی تکمیل نصب تجهیزات، پیمانکار ضمن اتخاذ تدابیر ضروری و فراهم نمودن تدارکات لازم، درخواست راه‌اندازی (commissioning) را همراه با برنامه مربوطه تسلیم دستگاه نظارت می‌کند، و پس از هماهنگی‌های لازم که از سوی دستگاه نظارت به عمل می‌آید، عملیات راه اندازی طبق دستورالعمل‌های مربوطه که قبلاً برای کارفرما ارسال گردید، انجام می‌شود.

هـ) پس از راه اندازی و برقراری شرایط عملیاتی عادی و پایدار، پیمانکار مراتب را همراه با فرم‌های لازم که به امضاء طرف‌های ذیربط رسیده است از طریق مهندس مشاور به دستگاه نظارت/ناظر کارفرما اطلاع داده و گواهی تکمیل پروژه را درخواست می‌کند.

ح) در صورت موفقیت‌آمیز بودن آزمایش‌های راه اندازی مطابق با شرایط پیش‌بینی شده در مشخصات فنی و پیوست‌های قرارداد، گواهی تکمیل پروژه مطابق فرم‌های مربوطه (این فرم‌ها باید قبل از آن توسط پیمانکار تهیه و به تصویب کارفرما رسیده باشد)، صادر و به امضاء نمایندگان کارفرما، مشاور و پیمانکار می‌رسد. تاریخ صدور این گواهی یا هر تاریخ دیگری توسط کارفرما تعیین گردد، تاریخ تحویل موقت خواهد بود.

الف) پس از آن که عملیات موضوع قرارداد تکمیل گردید و کار آماده بهره‌برداری شد و گواهی تکمیل پروژه صادر شد، پیمانکار از مهندس مشاور تقاضای تحویل موقت می‌کند و نماینده خود را برای عضویت در هیات تحویل معرفی می‌نماید. دستگاه نظارت، به درخواست پیمانکار رسیدگی می‌کند و در صورت تأیید، ضمن تعیین تاریخ آمادگی کار برای تحویل موقت، تقاضای تشکیل هیات تحویل موقت را از کارفرما می‌نماید. کارفرما به گونه‌ای ترتیب کار را فراهم می‌کند که هیات تحویل موقت، حداکثر در مدت ۲۰ روز از تاریخ آمادگی کار که به تأیید مهندس مشاور و ناظر کارفرما رسیده است، در محل کار حاضر شود و برای تحویل موقت اقدام نماید. اگر به نظر

تبصره ۵: در مواردی که پس از فسخ یا خاتمه قرارداد، اقدام به تهیه صورت وضعیت قطعی می شود، مهلت تهیه صورت وضعیت قطعی، به ترتیب از تاریخ صورت برداری یا تاریخ تحویل کارهای انجام شده می باشد

در پایان دوره تضمین تعیین شده در ماده ۹ قرارداد، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تایید دستگاه نظارت، اعضای هیات تحویل قطعی و تاریخ تشکیل هیات را، به همان گونه که در ماده ۲۲ (تحویل موقت) پیش بینی شده است، معین و به پیمانکار ابلاغ می کند. هیات تحویل قطعی، پس از بازدید کارها، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید، و پس از تحویل قطعات یدکی Spare Part و آموزش های لازم و مواد مصرفی مورد نیاز طبق قرارداد و مدارک پروژه Final Book و Special tools موضوع قرارداد را تحویل قطعی می گیرد و بی درنگ صورت مجلس آن را تنظیم و برای کارفرما ارسال می کند و نسخه ای از آن را تا ابلاغ از سوی کارفرما، به پیمانکار می دهد و سپس کارفرما تصویب تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

تبصره ۱- هرگاه هیات تحویل قطعی، عیب و نقص ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند، برای رفع آنها طبق ماده ۹ قرارداد رفتار می شود.
تبصره ۲- اگر پیمانکار، در پایان دوره تضمین تعیین شده در ماده ۹ قرارداد، تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید، مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است می باشد و تاریخ تقاضای پیمانکار، ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است.

تبصره ۳- اگر کارفرما با وجود تقاضای پیمانکار و تایید مهندس مشاور، اقدام به اعزام هیات تحویل نکند و این تاخیر بیش از دو ماه به طول انجامد و پس از درخواست مجدد پیمانکار و انقضای یک ماه از تاریخ تقاضای مجدد، کارفرما در این زمینه اقدامی نکند، عملیات موضوع قرارداد تحویل قطعی شده تلقی می گردد و باید اقدامات پس از تحویل قطعی در مورد آن انجام شود.

۲۵-۱- صورت حساب نهایی

صورت حساب نهایی قرارداد که حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب صورت وضعیت قطعی توسط کارفرما تهیه می شود، عبارت است از مبلغ صورت وضعیت قطعی که تصویب می شود و مبلغی که بر اساس اسناد و مدارک قرارداد به مبلغ بالا اضافه یا از آن کسر می گردد، مانند وجوه ناشی از بهای مصالح، تجهیزات و ماشین آلات تحویلی کارفرما به پیمانکار، مبلغ جبران خسارت یا جریمه های رسیدگی و قطعی شده.

صورت حساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما در صورتی که مورد قبول پیمانکار باشد، توسط کارفرما و پیمانکار امضاء می شود. اگر پیمانکار به صورت حساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما معترض باشد و آن را امضاء نکند، باید ظرف یک ماه، نظر خود را با مدارک کافی به کارفرما بنویسد، وگرنه صورت حساب نهایی از طرف پیمانکار پذیرفته شده تلقی می شود.
کارفرما در صورت تایید اعتراض پیمانکار، صورت حساب نهایی را اصلاح می کند و دو طرف قرارداد آن را امضاء می کنند.
صورت حساب نهایی تایید شده به شرح بالا که ملاک تسویه حساب پیمانکار طبق بند ۲۵-۲ قرار می گیرد، برای دو طرف قرارداد قطعی است و هرگونه اعتراض و ادعایی در مورد آن بی تاثیر می باشد.

در صورتی که پیمانکار نسبت به صورت حساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما معترض باشد و اعتراض خود را در مهلت تعیین شده اعلام کند و اعتراض او مورد پذیرش کارفرما قرار نگیرد، پیمانکار می تواند برای حل مسئله، طبق ماده ۲۸ قرارداد اقدام نماید.

۲۵-۲- تسویه حساب

الف) هرگاه بر اساس صورت حساب نهایی که به شرح بند ۲۵-۱ تهیه شده است، پیمانکار بستانکار شود، طلب او حداکثر در مدت یک ماه از تاریخ امضای صورت حساب نهایی با اعلام کارفرما پرداخت می گردد و به غیر از نصف تضمین حسن اجرای کار، که تا تحویل قطعی باید نزد کارفرما باقی بماند، دیگر تضمین های پیمانکار، از هر نوع که باشد، بی درنگ آزاد می شود.

ب) هرگاه بر اساس صورتحساب نهایی، پیمانکار بدهکار شود، مکلف است که در مدت یک ماه از تاریخ امضای صورتحساب نهایی یا اعلام کارفرما، به شرح بالا طلب کارفرما را پردازد و اگر از این پرداخت استنکاف ورزد یا تاخیر نماید، کارفرما حق دارد، بدون انجام تشریفات قضایی، طلب خود را از محل سپرده‌ها و تضمین‌های پیمانکار (در صورتی که ضبط نشده باشد)، وصول نماید و اگر تضمین‌ها تکافو نمایند، با رعایت قوانین جاری کشور از دیگر دارایی‌های او وصول کند.

هرگاه پیمانکار در مهلت مقرر در بالا، طلب کارفرما را پرداخت کند، به غیر از نصف سپرده حسن اجرای کار، که تا تحویل قطعی نزد کارفرما باقی می‌ماند، بقیه ضمانتنامه‌ها و سپرده‌های او، به هر عنوان که باشد، بی‌درنگ آزاد می‌شود.

الف) "مشاور کارفرما" توسط کارفرما به منظور استفاده از خدمات فنی و مهندسی به کار گمارده می‌شود و عامل فنی کارفرما در زمینه کارهای موضوع قرارداد می‌باشد.

ب) عملیات اجرایی پیمانکار، همیشه باید زیر نظر و با اطلاع کارفرما انجام شود. نظارتی که از طرف کارفرما و مهندس مشاور در اجرای کارها به عمل می‌آید، به هیچ روی، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد.

نظارت مستقیم بر کار پیمانکار، در محدوده کارگاه و در موارد خاص (برای ساخت قطعات و تجهیزات) در خارج از کارگاه انجام می‌شود. در هر حال، پیمانکار باید گزارش پیشرفت اقدام‌هایی را که در خارج از کارگاه به منظور انجام تعهدات قرارداد انجام می‌دهد به کارفرما تسلیم کند.

ج) پیمانکار، موظف به تحویل برنامه‌های کنترل کیفی کارهای مهندسی، ساخت مصالح و تجهیزات و عملیات اجرایی و نصب در تعهد خود، پیش از شروع هر بخش از کار، به مهندس مشاور می‌باشد.

این برنامه‌ها، که باید حاوی سازمان کنترل کیفی پیمانکار، همچنین مراحل و روش‌های انجام آزمایش‌ها، بازرسی‌ها و سایر کنترل‌های لازم باشد، از سوی مهندس مشاور کارفرما بررسی و برای تأیید و تصویب تحویل کارفرما می‌نماید، و مشاور کارفرما برای مدارک مذکور پس از تصویب و ابلاغ کارفرما ملاک عمل کنترل کیفی عملیات قرار می‌گیرد.

پیمانکار، موظف به انجام آزمایش‌ها و بازرسی‌های لازم کارها در محل تولید و ساخت لوازم، اقلام مصالح و تجهیزات و یا در محل اجرای کارهای ساختمان و نصب، طبق مفاد قرارداد است.

تبصره ۱- کارفرما در مدت اجرای قرارداد، هر موقع که لازم بداند، توسط نمایندگان و عوامل خود، عملیات پیمانکار را بازرسی می‌کند. پیمانکار موظف است که هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد، در اختیار نمایندگان و عوامل کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی‌ها فراهم سازد.

تبصره ۲- پیمانکار، موظف است حداقل دو هفته قبل از انجام آزمایش‌های مربوط به هر بخش از کارها، برنامه زمانی آنها را به منظور هماهنگی‌های لازم، برای حضور نمایندگان و عوامل کارفرما تسلیم کارفرما کند.

در صورت اعلام موافقت کارفرما با انجام آزمایش‌ها و بازرسی‌ها طبق برنامه زمانی بدون حضور نمایندگان و عوامل وی یا عدم حضور نمایندگان و عوامل او در زمان تعیین شده بدون اطلاع قبلی، پیمانکار، آزمایش‌ها را انجام داده، گزارش‌های مربوط را به کارفرما تسلیم می‌کند.

د) در صورتی که کارفرما مواردی از عدم رعایت مشخصات فنی، نقشه‌ها و دیگر مدارک فنی قرارداد و یا عیبی و نقصی را در اجرای کارها مشاهده کند، با ارسال اخطاریه‌ای، اصلاح کارهای معیوب را در مدت مناسبی که با توجه به حجم و نوع کار تعیین می‌نماید از پیمانکار می‌خواهد. پیمانکار موظف به رفع نواقص و اصلاح کار به هزینه خود است. اگر پس از پایان مهلت تعیین شده، پیمانکار نسبت به اصلاح کارها اقدام نکند، کارفرما می‌تواند خودش کارهای معیوب را اصلاح کند و هزینه‌های مربوط را به اضافه ۱۵ درصد، از مطالبات پیمانکار کسر کند. در صورتی که عدم توجه به اخطار کارفرما برای اصلاح هر کار معیوب از سوی پیمانکار تکرار شود، کارفرما می‌تواند قرارداد را طبق ماده ۳۰ فسخ نماید.

ه) پیمانکار، موظف است برای مواردی از کارها که نیاز به آزمایش و بازرسی و یا تأیید قبل از پوشیده شدن و یا مدفون شدن دارند، اجازه کارفرما را برای پوشاندن کار مورد نظر اخذ نموده، سپس اقدام کند. در غیر اینصورت، با دستور دستگاه نظارت، پیمانکار باید با هزینه خود، هر نوع پوشش انجام شده را از روی کار برداشته، آن را برای انجام آزمایش‌ها و بازرسی‌ها و سپس تأیید دستگاه نظارت، آشکار سازد.

و) بارگیری و حمل اقلام، تجهیزات، مصالح و تجهیزاتی که بنا به سفارش پیمانکار، به وسیله سازندگان مورد تأیید کارفرما ساخته می‌شوند، تنها پس از بررسی مدارک بازرسی ساخت و کنترل نهایی و صدور مجوز حمل توسط بازرسی فنی یا مشاور کارفرما، مجاز است.

ز) کارفرما و عوامل فنی وی، تنها مرجع فنی پیمانکار برای اجرای موضوع قرارداد از سوی کارفرما است. هرگونه تغییرات، اظهارنظرهای فنی و اصلاحات مورد نظر پیمانکار، سازندگان و بازرسان فنی، پس از هماهنگی با کارفرما انجام می‌گیرد و توسط وی به پیمانکار ابلاغ می‌شود. مواردی که دستگاه نظارت، موظف به کسب مجوز از کارفرما، برای انجام وظایف نظارت است، در اسناد و مدارک قرارداد تعیین شده است.

۲۷-۱- مالکیت تجهیزات، مواد و ابزار مخصوص و لوازم یدکی که مطابق قرارداد تهیه و حمل می‌شوند از لحظه تحویل آن‌ها به اولین وسیله حمل و نقل به کارفرما منتقل می‌شود.

۲۷-۲- علیرغم انتقال مالکیت، مواد، تجهیزات، ابزار مخصوص و سایر کارها به شرح فوق، مسئولیت حفظ و نگهداری آن‌ها با پیمانکار بوده و خطر گم شدن یا خسارت دیدن آن‌ها تا زمان تحویل موقت کارهای مربوطه با پیمانکار خواهد بود.

هرگونه اختلاف و دعوای ناشی از اجرا و تفسیر قرارداد حاضر، از طریق مذاکره طرفین حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول توافق موضوع اختلاف از سوی مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

در هر حال تا زمان حصول نتیجه وفق موارد فوق، پیمانکار باید به تعهدات خود در اجرا و انجام کارهای موضوع قرارداد بر طبق تفاسیر کارفرما ادامه دهد و در اینصورت، کارفرما نیز به تعهدات خود وفق شرایط قرارداد متعهد خواهد بود.

پیمانکار تأیید می‌نماید که مشمول هیچ‌گونه منع قانونی برای انعقاد قرارداد و اجرای موضوع این معامله از جمله قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوبه سال ۱۳۳۷ نمی‌باشد. که در صورت اثبات خلاف آن، کارفرما ضمن فسخ قرارداد و ضبط تضامن ماخوذه جهت احقاق حقوق خود از طرق مقتضی قانونی اقدام خواهد نمود.

۳۰-۱- اگر پیمانکار به تشخیص کارفرما:

الف- اجرای قرارداد را رها کرده است.

ب- بدون دلیل موجه از منظر کارفرما، بیش از ۲۰ روز تأخیر در شروع خدمات هر مرحله از موضوع قرارداد داشته باشد

ج- در رعایت الزامات خود برای حسن اجرای کارها کوتاهی نموده یا در اجرای کارها مطابق با برنامه مورد قبول کارفرما و تکمیل آنها در زمان مقرر اقدامی ننماید یا به هر دلیل دیگری در انجام کارها امتناع ورزد.

د- پیمانکار یا عوامل وی موجبات بروز خسارت به اموال کارفرما را فراهم آورند.

ه- مصرانه از تبعیت دستوراتی که کارفرما طبق اسناد قراردادی می‌تواند دستور لازم را صادر نماید امتناع ورزد.

کارفرما می‌تواند بعد از یک اخطار ۱۰ روزه به پیمانکار، قرارداد را فسخ و موضوع را با ذکر دلیل فسخ به پیمانکار اعلام نماید

۳۰-۲- اگر پیمانکار:

- الف- مرتکب ورشکستگی گردید یا دچار توقف گردید یا قرارداد ارفاقی با طلبکاران منعقد نماید یا حکم انحلال شرکت از هر نوعی صادر شود یا مدیر تصفیه برای تعهدات پیمانکار و اموال وی منصوب شود.
- ب- اگر مصوبه‌ای برای فروش بخش قابل توجهی از دارایی‌های پیمانکار صادر شود یا اگر پیمانکار به صورت کتبی اعلام نماید که به علت ناتوانی در ایفای تعهدات مالی خود قادر به انجام قرارداد نیست یا در صورت توقیف ماشین‌آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی، اگر حکم اجرا علیه هر بخش از دارایی‌ها صادر شود و ظرف ۵ روز از آن آزاد نشود.
- ج- در اخذ بیمه نامه‌های لازم که در قرارداد ذکر شده است امتناع ورزد.
- د- نتواند پرسنل ماهر یا تجهیزات، ملزومات و مواد مناسب را به نحو صحیح تأمین نماید.
- ه- آیین نامه‌ها، مصوبه‌ها، و مقررات مربوطه را رعایت نکند یا به هر نحو دیگر مرتکب نقض مقررات قرارداد شود.
- و- در پرداخت دستمزد به پرسنل خود تاخیر نماید یا بخش یا تمام آن را نپردازد.
- ز- به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوطه و هر یک از پرسنل کارفرما حق‌العمل یا پاداش یا تحف یا هدایایی اعم از نقدی و غیر نقدی داده و یا آنها را در منافع خود سهیم کرده باشد.
- ح- عدم توانایی مالی یا فنی وی برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت عملیات موضوع قرارداد به تشخیص دستگاه نظارت محقق شود.
- ط- مشخصات فنی موضوع قرارداد را رعایت ننماید.
- کارفرما می‌تواند، بدون هر گونه خدشه نسبت به دیگر حقوق یا جبران، بعد از دادن یک اخطار ۱۰ روزه به پیمانکار جهت اقدام برای جبران وضع موجود، قرارداد را فسخ نماید.
- ۳۰-۳- کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی قرارداد را با اخطار کتبی فسخ نموده و موضوع را به پیمانکار ابلاغ کند:

الف- اثبات شمول منع معامله پیمانکار در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد.

ب- عدم اطلاع به کارفرما در مورد ردیف الف.

ج- انتقال تمام یا قسمتی از قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کارفرما.

د- عدم تبعیت پیمانکار از تصمیم مرجع حل اختلاف.

ه- عدم ارائه ضمانتنامه‌های پیش پرداخت (ماده ۵) و انجام تعهدات (ماده ۱۰) ظرف مدت ۲۰ روز از زمان ابلاغ کتبی قرارداد.

۳۰-۴- دستگاه نظارت در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به پیمانکار اخطار می‌کند تا نسبت به رفع موارد اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت تعیینی به صورت قابل قبول (به تشخیص دستگاه نظارت) درآورد. در صورت عدم اقدام پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز و یا عدم رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده، دستگاه نظارت می‌تواند به هر ترتیبی که مقتضی بداند رأساً موارد را رفع می‌کند و جمیع هزینه‌های مربوطه به علاوه ۱۵٪ بابت هزینه‌های بالاسری را از اولین پرداخت پیمانکار یا سپرده‌های وی کسر می‌نماید یا به درخواست دستگاه نظارت، موضوع فسخ قرارداد به پیمانکار ابلاغ می‌شود.

الف- تأخیر غیرموجه در انجام خدمات (به غیر از بند ب ذیل بند ۳۰-۱ همین ماده).

ب- رعایت نکردن استانداردهای فنی و ضوابط حرفه‌ای.

ج- تخلف پیمانکار در اجرای تعهدات قراردادی به تشخیص کارفرما

۳۰-۵- کارفرما می‌تواند به هزینه و مسئولیت پیمانکار، خودکارها را به اتمام برساند یا برای اتمام کار از هر پیمانکار دیگری استفاده کند.

۳۱-۱- کارفرما حق خواهد داشت قبل از انقضای مدت قرارداد در هر زمان با دادن ابلاغ کتبی ۱۰ روزه به پیمانکار، این قرارداد را خاتمه دهد.

۲-۳۱- پیمانکار بایستی به محض دریافت نامه خاتمه قرارداد نسبت به تخلیه سایت اقدام نموده و تمامی نیروی کار را از سایت بیرون برده و سایت را به کارفرما تحویل نماید.

۳-۳۱- در صورت خاتمه قرارداد، کارفرما جز پرداخت برای آن خدماتی که پیمانکار تا تاریخ خاتمه انجام داده، هیچ تعهدی در برابر پیمانکار نخواهد داشت. مبالغ پرداختی قبلی به پیمانکار از مبلغ تأیید شده از سوی کارفرما کسر خواهد گردید.

۴-۳۱- پیمانکار با دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند و بی‌درنگ طی گزارشی کامل، کارفرما (دستگاه نظارت) را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف دستگاه نظارت اعلام می‌شود، اصل مدارک و گزارش‌های خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به دستگاه نظارت تحویل دهد. هرگونه تصفیه حساب با پیمانکار منوط به تأیید گزارش فوق توسط دستگاه نظارت خواهد بود.

۱-۳۲- در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالت‌های درج شده در ماده ۳۰، کارفرما قرارداد را مشمول فسخ تشخیص دهد، نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آنها پیمانکار را مشمول فسخ می‌داند، به ایشان ابلاغ و این ابلاغ بدون تشریفات قضایی به منزله فسخ بوده و پیمانکار حق هیچ گونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت.

۲-۳۲- در صورت انجام فسخ تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار کسر شده را ضبط و به حساب خودش واریز می‌کند.

۳-۳۲- پس از انجام فسخ یا خاتمه، کارفرما بی‌درنگ کارگاه، تاسیسات و ساختمان‌های موقت، مصالح و تجهیزات، ماشین‌آلات و ابزار و تمام تدارکات موجود در آن را در اختیار می‌گیرد و برای حفاظت آن اقدام لازم معمول می‌دارد. سپس بی‌درنگ از پیمانکار دعوت می‌کند از که ظرف یک هفته نماینده‌ای برای صورت‌برداری و تهیه صورت‌مجلس کارهای انجام شده و تمام مصالح، تجهیزات، ماشین‌آلات و ابزار و تدارکات دیگر که در کارگاه موجود است، معرفی نماید. هرگاه پیمانکار از معرفی نماینده ظرف مدت تعیین شده خودداری کند یا نماینده معرفی شده از جانب او در موعد مقرر برای صورت‌برداری حاضر نشود، کارفرما نسبت به صورت‌برداری اقدام می‌نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این مورد را ندارد. پس از صورت‌برداری، پیمانکار بی‌درنگ، اقدام به تهیه صورت‌وضعیت قطعی از کارهای انجام شده می‌کند.

۴-۳۲- کارفرما تاسیسات و ساختمان‌های موقت را که در کارگاه احداث شده و برای ادامه کار مورد نیاز است، در اختیار می‌گیرد و بهای آنها را برابر ارزش مصالح و تجهیزات بازیافتی که با توافق دو طرف تعیین می‌شود با توجه به این که در این موارد نباید وجهی بابت برچیدن کارگاه به پیمانکار پرداخت شود، به حساب طلب پیمانکار منظور می‌کند. اگر تاسیسات و ساختمان‌های پیش‌گفته در خارج از محل‌های تحویل کارفرما ایجاد شده باشد، کارفرما بهای اجرای آنها را که با توافق دو طرف تعیین می‌شود، برای مدتی که به منظور تکمیل کار در اختیار خواهد داشت به پیمانکار پرداخت می‌کند.

۵-۳۲- کارفرما می‌تواند ماشین‌آلات و ابزار و وسایل متعلق به پیمانکار را که در کارگاه موجود است و به تشخیص خود برای اتمام کار مورد نیاز بداند، برای مدت مناسبی که برای جایگزین کردن آنها با ماشین‌آلات دیگر لازم است در اختیار بگیرد و هزینه اجاره آنها را که با توافق دو طرف تعیین می‌شود، به حساب طلب پیمانکار منظور نماید.

تذکره: اگر پیمانکار به کارفرما بدهکار باشد، کارفرما می‌تواند به میزان طلب خود، اقلامی از ماشین‌آلات و ابزار و وسایل پیمانکار را که توسط کارشناس یا کارشناسان منتخب طرفین ارزیابی می‌شود در اختیار می‌گیرد و با رعایت قوانین جاری کشور، به تملک قطعی خود در می‌آورد.

۶-۳۲- کارفرما از مصالح و تجهیزات پای کار آنچه طبق مشخصات بوده و برای اجرای قرارداد تهیه شده است قبول می‌کند و بهای آن را بر اساس درصدی از بهای منظور شده در ردیف‌های آنالیز قیمت پیوست قرارداد (در صورت وجود و امکان استخراج) و در غیر این صورت بر اساس نرخ متعارف روز در تاریخ خرید که مورد توافق دو طرف باشد، به حساب طلب پیمانکار منظور می‌نماید.

۷-۳۲- پیمانکار با دریافت ابلاغ فسخ یا خاتمه قرارداد، بی‌درنگ فهرست مصالح و تجهیزات سفارش شده برای اجرای کار را همراه با

شرایط خرید آنها برای کارفرما ارسال می نماید. کارفرما تا ده روز از دریافت فهرست پیشگفته، اقلامی از لوازم، اقلام و مصالح و تجهیزات سفارش شده را که مورد نیاز تشخیص می دهد به پیمانکار اعلام می نماید تا پیمانکار قرارداد خرید آنها را به کارفرما منتقل نماید. مبالغی که بابت خرید این اقلام، لوازم، مصالح و تجهیزات از سوی پیمانکار تادیه شده است، در مقابل تسلیم اسناد و مدارک آن به حساب طلب پیمانکار منظور می گردد و تادیه بقیه بهای خرید و هر نوع تعهد مربوط به آنها به عهده کارفرما خواهد بود.

۸-۳۲- هر گاه پیمانکار ظرف دو هفته از تاریخ ابلاغ کارفرما، به منظور توافق در اجرای بندهای "۴-۳۲"، "۵-۳۲" و "۶-۳۲" حاضر نشود یا توافق بین طرفین حاصل نگردد، نظر کارفرما قطعی است.

۹-۳۲- پیمانکار، موظف است تمام نقشه ها، مشخصات فنی و اسناد و مدارکی را که توسط وی، مهندسین طراح، فروشندگان و پیمانکاران جزء تهیه شده اند، به کارفرما تحویل دهد. در صورت خودداری پیمانکار از تحویل مدارک مذکور، کارفرما به تشخیص خود هزینه های مربوط به آنها را به اضافه ۱۵ درصد بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور می نماید.

۱۰-۳۲- پیمانکار مکلف است که مازاد اقلام، لوازم، مصالح و تجهیزات و دیگر تدارکات خود را که در محل های تحویلی کارفرما باقی مانده است، حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ کارفرما، از محل های یاد شده خارج کند. در غیر این صورت کارفرما می تواند برای خارج کردن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را اضافه ۱۵ درصد بالاسری به حساب بدهکار پیمانکار منظور دارد. در این حالت، پیمانکار نمی تواند نسبت به ضرر و زیان وارد شده به اموال و دارایی های خود، دعوایی مطرح نماید.

۱۱-۳۲- از تاریخ ابلاغ فسخ یا خاتمه قرارداد تا تاریخی که صورت برداری ها و ارزیابی طبق این بند پایان می یابد، نصف هزینه های مربوط به نگهداری و حفاظت کارگاه به عهده کارفرما و نصف دیگر به عهده پیمانکار است.

کارفرما می تواند با اعلام کتبی قبلی ۱۵ روزه، اجرای کل کار یا بخش یا بخش هایی از کار موضوع قرارداد را برای مدتی که در اخطار تعلیق ذکر می شود به دلایل ذیل به حالت تعلیق در آورد:

۱- در صورتی که به تشخیص کارفرما، تعلیق جهت حسن اجرای کارهای پیمانکار ضروری باشد.

۲- در صورتی که به هر دلیلی کارفرما تشخیص تعلیق دهد.

بلافاصله پس از دریافت ابلاغیه تعلیق از کارفرما، پیمانکار بایستی، در صورتی که کارفرما لازم بداند، ادامه کارها یا هر بخش از کارها را برای یک یا چند بار به حالت تعلیق در آورد و در طول دوره تعلیق از تمامی کارها یا بخشی از کار مربوطه، به طور مقتضی و مناسب تا حدی که کارفرما لازم می داند پشتیبانی نماید.

در صورتی که تعلیق مستند به بند ۲ فوق الذکر باشد، تمام هزینه هایی که به علت تعلیق و مدت تعلیق ضرورتاً برای پیمانکار ایجاد می شود پس از بررسی و ارزیابی کارفرما، بر عهده کارفرما خواهد بود. در صورتی که بنا بر تشخیص کارفرما، تعلیق، منتسب به پیمانکار باشد تمامی هزینه های مترتبه جهت جبران کار از سوی کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما می تواند از مبالغ قابل پرداخت به پیمانکار یا تضامین وی برداشت نماید.

بلافاصله پس از دریافت ابلاغیه تعلیق از کارفرما، پیمانکار ارزیابی درستی از وضعیت جاری آن بخش کار که معلق می شود تهیه خواهد کرد. این گزارش، نشان دهنده وضعیت جاری کارها از جمله وضعیت بازرسی، تهیه مواد، نصب تجهیزات، حمل و نقل، ساختمان و هر نوع فعالیت کاری دیگر خواهد بود.

با دریافت این ابلاغیه تعلیق از کارفرما، پیمانکار گزارش مشروحي درباره اثر تعلیق بر پیشرفت کار تهیه خواهد کرد. به علاوه پیمانکار یک گزارش هزینه که در آن هزینه های ایجاد شده برای پیمانکار به علت تعلیق و مبانی تعیین آن هزینه ها تشریح خواهد شد تهیه خواهد نمود.

تعلیق برای بیش از مدت ۹۰ روز:

اگر ادامه کارها یا بخشی از آن با دستور کتبی کارفرما برای بیش از مدت ۹۰ روز مستمراً معلق گردد، اگر تعلیق به سببی متناسب به پیمانکار نباشد، پیمانکار می تواند به صورت کتبی به کارفرما اعلام نموده و بخواهد که کارفرما چگونگی فرایند اجرای کل کار یا بخشی از آن را مشخص نموده و مدت و مبلغ قرارداد را متناسباً تغییر دهد.

۳۴-۱- کلیه اطلاعات مربوط به موضوع قرارداد چه آنهایی که از سوی کارفرما به پیمانکار تحویل و یا در طول مدت قرارداد توسط پیمانکار حاصل می گردد، محرمانه بوده و پیمانکار مجاز نیست بدون تأیید قبلی کارفرما، اطلاعات مربوط به قرارداد را به طور مستقیم یا غیر مستقیم در اختیار دیگران بگذارد و کوشش می نماید تمامی اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات دریافت می کند، محرمانه تلقی نموده و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از افشای اطلاعات به کار بندد.

۳۴-۲- در مواردی که اطلاعات محرمانه است، پس از اتمام قرارداد یا در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد کماکان موارد حفاظت از اطلاعات می بایست به قوت خود باقی بماند.

تبصره ۵: در صورت نقض مفاد این ماده و نقض حقوق مادی و معنوی کارفرما از سوی پیمانکار، کارفرما ضمن ضبط تضامین قراردادی نسبت به اقامه دعوی از طریق مراجع قضایی و شبه قضایی به طرق مقتضی اقدام خواهد نمود.

۳۵-۱- پیمانکار، مدیران، شرکا و کارکنان او در مدت قرارداد نباید در قراردادهای مهندسی، پیمانکاری و تدارک مصالح و تجهیزات مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد به طور مستقیم یا غیرمستقیم مشارکت یا منافی داشته باشند.

۳۵-۲- کارکنان خارجی پیمانکار و خویشاوندان بلافصل یا همراهان ایشان حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند. در صورت اثبات چنین مداخله ای به تشخیص کارفرما شخص مربوطه باید ظرف مدت یک هفته به کشور متبوع خود بازگشت داده شود و در صورت لزوم شخص دیگری با همان درجه تخصص بدون هزینه اضافی برای کارفرما جانشین وی گردد.

اجرای کار در شب در موارد زیر با رعایت کامل مقررات و دستورالعمل ایمنی، مجاز است:

الف) در برنامه زمانی تفصیلی پیش بینی شده باشد.

ب) هرگاه به سبب بروز تاخیرهایی از سوی پیمانکار، انجام کار طبق تشخیص پیمانکار در مدت قرارداد امکان پذیر نباشد، پیمانکار می تواند بدون آنکه حق دریافت اضافه هزینه کار را داشته باشد با تایید کارفرما، قسمتی از کار را در شب اجرا کند.

ج) هرگاه کارفرما تشخیص دهد که پیشرفت کار پیمانکار به نحوی نیست (با قصور یا بدون قصور پیمانکار) که همه عملیات در مدت قرارداد پایان یابد، به پیمانکار دستور دهد که قسمتی از کار را در شب اجرا کند. در این حالت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ادعا یا مطالبه هیچ گونه خسارت و اضافه بها ندارد.

پیمانکار متعهد است که کارها را به گونه ای برنامه ریزی نماید که تا حد امکان کار در شب برای بهره بردار و سایر عوامل جانبی کارفرما مزاحمتی ایجاد نکند.

تبصره ۵: در هر صورت بابت کار در شب هیچ گونه بهایی اضافه تر از آنچه در مبلغ قرارداد بابت انجام خدمات موضوع قرارداد درج شده است به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه قرارداد نوشته شده است. در صورتی که هریک از دو طرف محل اقامتگاه خود یا آدرس انتخابی خود را جهت ابلاغ مکاتبات تغییر دهند، باید محل جدید خود را ظرف مدت ۱۵ روز پیش از تاریخ تغییر به طرف دیگر اطلاع

دهد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و ابلاغ واقعی تلقی می شود.

ماده ۳۸-۱

۱-۳۸- اعتبار مواد مربوط به محرمانگی، حفظ حقوق معنوی، تعهدات ذیل اقدامات پس از فسخ یا خاتمه قرارداد مستقل از قرارداد محسوب شده و در صورت فسخ یا انقضای مدت قرارداد، خدشه ای به اعتبار مواد موصوف وارد نخواهد ساخت.

۲-۳۸- عدم اسقاط حق: اعمال یا عدم اعمال هر یک از حقوق قانونی و قراردادی از سوی کارفرما، به معنای اسقاط آن حق، اعراض از آن حق، رفع تعهد از پیمانکار، رفع مسئولیت پیمانکار، اسقاط سایر حقوق کارفرما یا صحت عملکرد پیمانکار نیست.

۳-۳۸- تفکیک پذیری: اگر هر یک از مفاد این پیمان به وسیله دادگاه، مقامات ذیصلاح، قوانین و مقررات نامعتبر، غیرقابل اجرا یا غیر قانونی اعلام گردد، چنین بندی بطور خودکار از قرارداد حذف شده و تاثیری در اعتبار سایر مفاد قرارداد نخواهد داشت.

۴-۳۸- تمامیت قرارداد: با انعقاد قرارداد حاضر تمامی اظهارات، مکاتبات، توافقات قبلی و سایر موارد مربوطه در زمان قبل از انعقاد این قرارداد بی اعتبار خواهد شد و اسناد قرارداد منصرف به موارد مندرج در ماده ۲ قرارداد خواهد بود.

ماده ۳۹

این قرارداد در چهار نسخه، ماده ۳۹ و هشت پیوست تهیه و تنظیم گردیده که پس از امضاء هر چهار نسخه حکم واحد را دارا بوده و صرفاً کلیه اطلاعات مندرج در آن که به امضای صاحبان امضای مجاز طرفین و مهور به مهر شرکت باشد ملاک اعتبار خواهد بود.

پیمانکار

شرکت

نام و نام خانوادگی:

سمت:

کارفرما

شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون

نام و نام خانوادگی: عباس یزدان پناه

سمت: مدیر عامل

پیوست شماره یک
شرح خدمات، استانداردها و شرایط محیطی سایت

- حجم مخزن ۶۳۰ متر مکعب طراحی گردد. (پیشنهاد می شود ارتفاع ۱۰ متر و قطر ۸ متر در نظر گرفته شود)
- جنس آلیاژ بدنه و کف مخزن A516 grade 70 با ضخامت ۱۰ میلیمتر در طراحی دیده شود .
- اجرای سند بلاست قبل از رنگ آمیزی مخزن انجام شود.
- اجرای Dike Wall مخزن کاستیک با توجه به استاندارد API RP 2510
- طراحی فونداسیون سازه با توجه به اطلاعات ژئوتکنیک و ژئوفیزیک ناحیه مورد نظر
- استراکچر سقف، بدنه و کف با سه لایه رنگ زینک ریچ و پلی آمید و پلی اورتان (ضخامت ۷۰ میکرون) مطابق با دستور العمل اجرا گردد.
- تجهیز دوعدد پمپ مدل ۶۵-۱۲۵ Ebara, PF 3(.) و الکتروموتور ۷/۵ کیلووات جهت انتقال کاستیک از محل تخلیه تا مخزن.
- مخزن نیز دارای همزن باشد. و طراحی میکسر آن انجام شود.
- طراحی و اجرای خط لوله تقریبا به طول ۱۰۰ متر از جنس استیل ۳۱۶، سایز ۲ اینچ
- مخزن دارای کویل حرارتی (آب گرم) مخزن جهت گرم نگه داشتن در فصل سرما در نظر گرفته شود.
- اجرای سیستم Electrical Heat Tracing System تمامی لوله ها حداقل دمای مورد نیاز ۵۰ درجه سانتی گراد در نظر گرفته شود
- اجرای عایق الاستومری با روکش آلومینیوم کامل مخزن در نظر گرفته شود.
- اجرای کاور سینوسی گالوانیزه اراک به ضخامت ۰/۸ میلیمتر .
- اجرای لوله کشی آب گرم مخزن تقریبا به طول ۱۵۰ متر از جنس کربن استیل، سایز ۲ اینچ و عایق کاری آن ها.
- طراحی و اجرای صفحات و برنامه نویسی مانیتور و ورودی سنسورهای مخزن (plc) مورد استفاده در کارخانه برند زیمنس می باشد).
- تمامی کابل کشی ها مربوط به مجموعه ترولی باید در سینی کابل با درجه سختی بالا یا لوله فلکسیبل صورت پذیرد
- نصب روشنایی مناسب اطراف مخزن الزامی است.
- محاسبه کابل ها با در نظر گرفتن ظرفیت Spare سیم در کابل ها بایستی انجام پذیرد.
- متراژ کابل مورد نیاز ابزار دقیق تقریبا ۳۰۰ متر و کابل مورد نیاز موتور گیربکس تقریبا ۲۰۰ متر در نظر گرفته شود.
- تأمین درایو جهت کاهش دور میکسر مخزن در نظر گرفته شود.
- طراحی و تأمین (متناسب با شرایط محیطی) کلیه تابلوها و سیستم الکتریکال مطابق با استاندارد IEC: شامل کلیه تجهیزات داخلی تابلو، کابل های تغذیه و ارتباطی بین تابلو تا تجهیزات الکتریکال مخزن و ... , نصب و راه اندازی مجدد (لازم بذکر است برند کلیه قطعات plc می بایست برند زیمنس باشد.
- ارائه تمامی نقشه های فنی، ساخت و انفجاری (الکتریکال و مکانیکال) مورد تایید کارفرما، توسط پیمانکار الزامی می باشد (بصورت فیزیکی و فایل کامپیوتری در فرمت Original & PDF).
- سیستم ارتینگ مخزن اجرا گردد.
- تمامی تجهیزات الکتریکال و مکانیکال بایستی مطابق با استانداردهای بین المللی و استانداردهای ایران و Certificate دار باشند.

طراحی و مهندسی:

- تمام مدارک و طراحی های مهندسی، مشخصات و نقشه ها شامل اطلاعات فنی و همچنین اطلاعات و نقشه های شرکت های سازنده بایستی به زبان فارسی و انگلیسی و بر اساس واحدهای SI باشند و نیز فرمت، سایز، تایتل مدارک بایستی بر اساس الزامات کارفرما مندرج در مدرک 3700-PC-B-PMPR-003 پیوست ۵ ارائه شود.

استانداردهای مورد استفاده شامل اما نه محدود به موارد زیر:

- استاندارد DIN یا ISO یا استانداردهای اروپایی معادل آنها (EN Standards)
- ASME و AWS برای جوشکاری
- استاندارد AGMA برای چرخ دنده ها
- استاندارد SSPC برای رنگ (مشخصات رنگ باید بر اساس RAL رنگ مد نظر کارفرما باشد)
- استاندارد ISO و ISA برای ابزار دقیق
- استاندارد IEC و DIN برای تجهیزات الکتریکی
- استاندارد AISC و تمام دستورالعمل ها و نشریات داخلی برای سیویل، سازه و معماری آخرین ویرایش آیین نامه ۲۸۰۰

شرایط محیطی سایت:

Climate Information

Nature and duration of the seasons:

- Dry and Dusty: Mar, Oct
- Rainy Season: Oct, Nov
- Hottest Months: Jul, Aug
- Coldest Months: Dec, Jan, Feb

Temperature

Min / Max: -25 °C / 38.5 °C

Design Min / Max: -17.7 °C / 40 °C

Winds

Prevailing wind directions: Winter: between South and South-West

Summer: between North and North-East

Annual mean wind velocity: 3.5 m/s

Mean minimum: 2.3 m/s

Mean maximum: 4.7 m/s

Maximum wind velocity recorded: 28 m/s (100 km/h)

Stormy days per annum: 10

Humidity of air

Maximum 24 % @ 33 °C

Air pressure

Barometric Pressure 564.4 mm Hg

Rains

Annual average rainfall: 400 mm / a

Design rainfall: 400 mm / a

Rainfall intensity: 76 mm / h

Annual average snowfall: 80 mm / a (as water)

Design snowfall intensity: 150 mm / a (as water)

Frost line: 750 mm below grade
Location: SarCheshmeh South East Iran
Plant elevation above sea level: 2500m
Latitude (nominal): 33°20North
Longitude (nominal): 39° 00 East

Seismicity:
Refer Iranian Code for Seismic Resistant Design of Buildings Standard No 2800 (Rev. 2, Dec 1999), English version.

پیوست شماره دو
ریز مقادیر کار

جدول شماره یک: قیمت کل

ردیف	شرح فعالیت	مبلغ کل (ریال)
۱	طراحی و مهندسی (جدول شماره دو)	
۲	تأمین و ساخت تجهیزات (جدول شماره سه)	
۳	عملیات اجرایی، نصب تجهیزات، تست و راه اندازی (جدول شماره چهار)	
جمع کل به حروف:		جمع کل به عدد:

جدول شماره دو: ریز مبالغ طراحی و مهندسی

ردیف	شرح	واحد	مبلغ (ریال)
۱	طراحی و تهیه نقشه ها، مدارک، کاتالوگ، نقشه های مکانیکال تجهیز، مدار قدرت و سیستم کنترل کلیه مدارک نصب، نقشه های انفجاری تجهیز، دستورالعمل های نصب، بهره برداری و تعمیرات، کلیه دیتاشیت های موتور و گیربکس و ... نقشه های Final Book & As Built	مقطع	
جمع نهایی (ریال) عدد			

جدول شماره سه: ریز مبالغ تأمین و ساخت تجهیزات

ردیف	شرح	تعداد	واحد	مبلغ (ریال)
۱	طراحی و تأمین و اجرا ساخت مخزن	۱	ست	
۲	طراحی و تأمین و اجرا فونداسیون	۱	ست	
جمع نهایی (ریال)				

تذکر ۱: جدول ریز مقادیر تنها یک فهرست مقدماتی بوده و جنبه راهنمایی دارد. پیمانکار موظف است نسبت به تهیه، نصب، اجرا و راه اندازی کلیه موارد مندرج در شرح خدمات و انجام کلیه عملیات لازم در این بخش (حتی اگر در فهرست قید نشده باشد) اقدام نماید. (متریال رنگ، ساخت ساپورت، کاندوئیت و ... در جدول ریز مقادیر در نظر گرفته نشده اند، لذا پیمانکار می بایست در قیمت های خود موارد را در نظر بگیرد)

تذکر ۲: پیمانکار منتخب لازم است دو هفته بعد از برنده شدن ساختار شکست مالی/ فنی را بر مبنای ردیفهای مندرج در لیست قیمت ریز و جهت تایید ارایه نماید.

پیوست شماره سه
نقشه ها و اطلاعات فنی

« نقشه ها و مشخصات »

بدینوسیله تایید می گردد لوح فشرده (CD) حاوی "نقشه ها و مشخصات فنی" همزمان با نسخ پیش نویس قرارداد، تحویل شرکت
به شماره ثبت گردید و این شرکت ضمن مطالعه و تایید محتویات آن، متعهد به رعایت آنها می باشد و در این خصوص حق هرگونه
ادعایی را از خود سلب می نماید.

محل امضاء مجاز پیمانکار

شرکت

نام و نام خانوادگی:

سمت:

پیوست شماره چهار لیست سازندگان و تأمین کنندگان مورد تأیید

به منظور حصول اطمینان از کیفیت و نحوه ساخت تجهیزات و قطعاتی که در پروژه به کار می‌شود لیست زیر به عنوان لیست سازندگان و تأمین کنندگان مورد اطمینان (Vendor List) ارائه می‌گردد. لازم به ذکر است مدارک اصالت برند و کیفیت کلیه تجهیزات فوق می‌بایست به تأییدیه دستگاه نظارت برسد.

- در صورتی که پیمانکار نتواند برای ساخت تجهیز، از لیست پیوست، سازنده‌ای انتخاب کند باید حداقل سه سازنده/تأمین کننده با صلاحیت را انتخاب و با ذکر مستندات به کارفرما اعلام نماید و در صورت تأیید مشاور و کارفرما نسبت به تأمین قطعه/تجهیز از سازنده مورد تأیید اقدام کند.

- تأیید یا عدم تأیید مشاور و کارفرما رافع مسئولیت‌های پیمانکار در خصوص مفاد قرارداد نمی‌باشد و در هر صورت پیمانکار موظف است نسبت به تأمین قطعات/تجهیزات از سازندگان و تأمین کنندگان مورد تأیید مشاور و کارفرما اقدام نماید.

- تذکر کلی: تغییر (اضافه نمودن) سازندگان فقط در صورت تأیید مشاور و کارفرما ممکن است. لذا در صورتی که وندور مشابهی جهت برخی از تجهیزات ذیل وجود دارد پیمانکار می بایست در زمان ارائه پروپزال ارائه نماید تا در صورت تأیید مشاور و کارفرما به وندور لیست اضافه گردد.

VENDOR LIST •

No.	DESCRIPTION	DETAILS
1	carbon steel plates	Grades 70 Thickness:10mm
2	Drive	Danfoss
3	temperature transmitter	Kobold
4	Level Transmitter	FMR FMR52 endress hauser
5	pump	Ebara
6	CABLES & WIRES	CABLE ALBOORZ/CABLE SAZI IRAN/KERMAN and Kavian CABLE/ABHAR WIRE & CABLE CO./ YAZD CABLE/SIMCO
7	CONDUITS & FITTING	TEHRAN JAVAN/JYTAL/Panjtash/Toosehye Sanaye Petrofolade Gharb
8	POWER & CONTROL CABLE (NYMHY)	CABLE ALBOORZ/CABLE SAZI IRAN/KERMAN and Kavian CABLE/YAZD CABLE
9	CABLE TRAYS , LADDER & ACCESSORIES	Golnoor /AHWAZ FANOOS/PANJ TASH/VANASHEED/LENA YAZD CO/HATEL/ MASHIN SAZI SHOMAL/TAV/TAKSAZ TABLO/TALIRAN/PAJOHAN SANAT PARS/ PARS AGHGAR/AJINEH/SIMCO
10	CABLE GLANDS	PARS JOLFA/NOOR MEHVAR FARS/ Tehran Javan /Espak Co/ MACHINE SAZI SHOMAL
11	Painting Materials	Parsifam/Rounas/Rang Sazi Iran/Rangin/Hample Bajak/Rangin Zare
12	MOTORS (<5 KW)	MOTOGEN/ ARIAN SANAT CO/ JEMCO
13	MOTOR (>5 KW)	MOTOGEN/ ARIAN SANAT CO/ JEMCO
14	Metal Bolt and Nut	Iran Pitch/ Iran Tohid Pitch/ Poulad Pitch Kar/ Pars Pitch
15	GRATING	AHWAZ FANOOS/ ALFA SAM/ ARAK RAIL/ DOZHPAD/ FAZA SAZAN AMIN/ FELEZ SAZEH ARAK/ NAYAR PARS/ MACHINE SAZI AZARBAYEJANI/ GHATEATE FOOLADI IRAN/ PARS MOSHABAK/ SANAYE FLEZI IRAN/ TADAROKAT SANATI SEPAHAN

پیوست شماره پنج

برنامه زمانبندی اولیه پروژه

پیمانکار باید برنامه زمان بندی مطابق با نمونه جدول زیر ارائه نماید.

جدول زمانبندی		مدت زمان قرارداد-۵ ماه																				
		ماه اول				ماه دوم				ماه سوم				ماه چهارم				ماه پنجم				
ردیف	شرح فعالیت	هفته ۱	هفته ۲	هفته ۳	هفته ۴	هفته ۵	هفته ۶	هفته ۷	هفته ۸	هفته ۹	هفته ۱۰	هفته ۱۱	هفته ۱۲	هفته ۱۳	هفته ۱۴	هفته ۱۵	هفته ۱۶	هفته ۱۷	هفته ۱۸	هفته ۱۹	هفته ۲۰	
		۲	طراحی و تهیه نقشه ها، مدارک، کاتالوگ، نقشه های ویرتینگ تجهیز، مدار فرمان، قدرت و سیستم کنترل کلبه مدارک نصب، نقشه های انفجاری تجهیز، کلبه دیتالیت های موتور و گیرکس و ... دستورالعمل های نصب، بهره برداری و تعمیرات																			
ارائه مدرک MTO																						
	تأمین، ساخت و حمل شامل و نه محدود به شرح خدمات																					
	تأمین و تحویل کلبه تجهیزات به همراه کلبه متعلقات نصب شامل و نه محدود به شرح خدمات																					
۴	نصب کلبه کارهای لازم نصب جرنیل و متعلقات مربوطه (شامل: ساپورت، تابلو برق و کنترل محلی و ... مطابق کلبه کارهای لازم، شامل و نه محدود به شرح خدمات)																					
	تجهیز و برچیدن کارگاه																					
	اجرای درست بندی																					
	دمونتاژ کالسکه ۳۲ تن																					
۵	راه اندازی سیستم و تحویل سیستم به مشاور و امور بالاتر کارخانه																					
	نجام تست های استاتیک و دینامیک و اخذ گواهینامه سلامت جرنیل																					
	انجام آموزش های On Site پرسنل کارفرما و بهره بردار																					
	تهیه نقشه های ازیلت																					
	فاینال بوک پروژه																					

پیوست شماره شش
لیست حداقل تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز

جدول شماره یک: لیست حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز جهت انجام کار

ردیف	نوع ماشین آلات	تعداد دستگاه لازم	ردیف	نوع ماشین آلات	تعداد دستگاه لازم
۱	جرثقیل کارگاهی با تناژ مناسب	۱	۶	پیکور برقی	۱
۲	کانتینر	۱	۷	رکتی فایر	۱
۳	تجهیزات باربرداری (شگل، بلت، شاهین و...)	۱	۸	تجهیزات جوشکاری	۱
۴	داربست (متر مکعب)	۴۰۰	۹		
۵	وانت مزدا	۱	۱۰		

پیوست شماره هفت
دستورالعمل تعدیل

۱- تعاریف:

- ۱-۱- **دوره:** هر یک از سه ماهه های منتهی به خرداد، شهریور، آذر یا اسفند.
- ۱-۲- **شاخص:** عددی که متوسط تغییرات قیمت هر دوره را نسبت به دوره پایه نشان داده و برای دوره های سه ماهه توسط سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام می شود.
- ۱-۳- **دوره پایه:** دوره ای که آخرین روز پیشنهاد قیمت قرارداد در آن دوره قرار دارد.
- ۱-۴- **قیمت خرید:** قیمت تجهیزات بر اساس CBS مندرج در قرارداد.
- ۱-۵- **مبلغ کار:** مبلغ انجام کار در بخش اجرا مطابق با ریز مقادیر مندرج در قرارداد.
- ۱-۶- **شاخص فصلی:** عدد مندرج در بخشنامه های شاخص های قطعی تعدیل آحاد بها برای دوره های سه ماهه توسط سازمان برنامه و بودجه کشور با توجه به شماره فصل و رشته هر یک از پایه ها. (برای مثال: شاخص فصلی فصل اول عملیات تخریب پایه ابنیه برای سه ماهه چهارم ۱۳۹۸ برابر است با ۱۶۳۶/۷).
- ۱-۷- **شاخص قطعی رشته ای:** عدد مندرج در بخشنامه شاخص های قطعی تعدیل آحاد بها برای دوره های سه ماهه توسط سازمان برنامه و بودجه با توجه به رشته (برای مثال: شاخص رشته ای پایه ابنیه برای سه ماهه چهارم ۱۳۹۸ برابر است با ۱۵۲۱/۵).
- ۱-۸- **شاخص مبنای قرارداد:** بنا به شرایط و طبق تعریف در متن می باشد.
- ۱-۹- **شاخص دوره انجام کار:** شاخص دوره انجام عملیات اجرایی و یا نصب در آن دوره.
- ۱-۱۰- **نرخ تسعیر ارز:** بر اساس نرخ تسعیر ارز اعلامی از سوی بانک مرکزی و یا نرخ تسعیر ارز مورد تأیید امور مالی شرکت ملی صنایع مس ایران.
- ۱-۱۱- **کارکرد دوره:** مبلغ کارهای مربوط به عملیات اجرایی انجام شده طی آن دوره.
- ۱-۱۲- **کارهای جدید:** کارهایی که پس از انعقاد قرارداد، در حین اجرای عملیات و در چارچوب موضوع قرارداد به پیمانکار ابلاغ شود و برای آن ها قیمت و مقدار در فهرست مقادیر منضم به قرارداد، پیش بینی نشده است.
- ۱-۱۳- **تاخیر مجاز:** آن بخش از تطویل مدت قرارداد که خارج از قصور پیمانکار باشد.
- ۱-۱۴- **تاخیر غیرمجاز:** آن بخش از تطویل مدت قرارداد که ناشی از قصور پیمانکار باشد.
- ۱-۱۵- **مدت قرارداد:** مدت اولیه قرارداد با احتساب تاخیرهای مجاز، خارج از قصور پیمانکار.
- ۱-۱۶- **مبلغ کارکرد صورت وضعیت:** تفاوت مبلغ صورت وضعیت مورد نظر با صورت وضعیت قبلی برای هر بخش از هر یک از مقادیر منضم به قرارداد.

۲- نحوه تعدیل در قراردادها

نحوه تعدیل قیمت بخشهای مختلف در قراردادها (هم برای قراردادهایی که مبلغ آنها بر اساس فهرست بهای پایه سازمان برنامه می باشند و هم قراردادهایی که مبلغ آنها بر اساس فهرست بهای پایه سازمان برنامه نمی باشند) به شرح زیر می باشد:

۱-۲- طراحی و مهندسی

هیچگونه تعدیلی به مبلغ این بخش (اعم از ریالی و ارزی) تعلق نمی گیرد.

۲-۲- تأمین مواد و تجهیزات، قطعات یدکی، مواد مصرفی و فرسایشی (ارزی)

هیچگونه تعدیلی به مبلغ این بخش تعلق نمی گیرد.

۳-۲- تأمین مواد و تجهیزات، قطعات یدکی، مواد مصرفی و فرسایشی (ریالی)

تعدیل قیمت مواد و تجهیزات به دو صورت می تواند عمل شود:

۲-۳-۱- روش اول: بر مبنای نرخ ارز

در این حالت ضریب تعدیل و میزان تعدیل برای قیمت تجهیز از رابطه های (۱-۱) و (۲-۱) محاسبه می گردند:

$$\alpha = \text{ضریب تعدیل} = (P_i / P_0 - 1) * 0.90 \quad (1-1)$$

$$EP = (\alpha * P_c) \quad (1-2)$$

α : ضریب تعدیل خرید

EP: مبلغ تعدیل قیمت تجهیز (ریال)

Pc: قیمت خرید (ریال) تجهیزات بر اساس قرارداد

Pi: نرخ تسعیر ارز بر اساس زمانبندی انجام خرید (یا میانگین نرخ ارز در بازه زمانی ثبت سفارش) مطابق با برنامه زمانبندی مصوب (در مدت زمان قرارداد با احتساب تاخیر مجاز)

P0: نرخ تسعیر ارز در آخرین روز ارائه پیشنهاد مالی پیمانکار

تذکره: نرخ ارز اشاره شده بر اساس نرخ فروش حواله یورو از سامانه مبادله ارز و طلا (www.ice.ir) ملاک عمل می باشد.

۲-۳-۲- روش دوم: بر مبنای شاخص تعدیل فهرست بهای سازمان برنامه

در این روش ضریب تعدیل و میزان تعدیل برای قیمت تجهیز از رابطه های (۳-۱) و (۴-۱) محاسبه می گردند:

$$\alpha = \text{ضریب تعدیل خرید} = (C_i / C_0 - 1) * 0.90 \quad (1-3)$$

$$EP = (\alpha * P_c) \quad (1-4)$$

α : ضریب تعدیل خرید

EP: میزان تعدیل خرید (ریال)

Pc: قیمت خرید (ریال) تجهیزات بر اساس قرارداد

Ci: شاخص قطعی تعدیل رشته ای یا فصلی فهرست بهای مربوطه سازمان برنامه و بودجه در دوره سه ماهه زمان خرید (زمان عقد قرارداد خرید و یا زمان سفارش خرید)

C0: شاخص قطعی تعدیل رشته ای یا فصلی فهرست بهای مربوطه سازمان برنامه و بودجه در دوره پیشنهاد نرخ

تذکره: انتخاب شاخص قطعی فصلی یا رشته ای برای محاسبه تعدیل، بستگی به نوع کار دارد که با نظر دستگاه نظارت صورت می گیرد.
تبصره ۴- هر یک از روش های فوق می تواند برای محاسبه قیمت جدید بکار گرفته شود ولی هر روشی که انتخاب می شود تا آخر قرارداد با همان روش، تعدیل مربوطه محاسبه می شود و قابل جایگزینی و تبدیل نمی باشد.

۲-۴- کارهای اجرایی شامل: سیویل و سازه، تاسیسات، نصب

تعدیل کارهای اجرایی از جمله ابنیه، تاسیسات برقی و تاسیسات مکانیکی، نصب و همانند آن با استفاده از شاخص های قطعی رشته ای تعدیل مربوط به فهرست بهای مربوطه نظیر فهرست بهای ابنیه، تاسیسات برقی، و مکانیکی و نظایر آن، منتشر شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی به شرح زیر محاسبه می گردد:

الف- دوره سه ماهه تاریخ ارائه پیشنهاد نرخ به عنوان دوره مبنا تعیین و شاخص قطعی رشته ای این دوره به عنوان شاخص مبنای تعدیل تعیین می گردد.

ب- دوره سه ماهه ای که طبق برنامه زمانبندی مصوب (در مدت زمان قرارداد با احتساب تاخیر مجاز) می بایست کارها در آن دوره انجام گیرد، به عنوان دوره انجام کار تعیین و شاخص مربوطه از آن استخراج می گردد.

ج- قیمت مصالح نظیر سیمان، آجر، میلگرد، تیر آهن و غیره جزو کار می باشند و تعدیل جداگانه ای برای آنها در نظر گرفته نمی شود.

د- با استفاده از شاخص های مذکور و فرمول شماره (۲-۱) ضریب تعدیل مشخص و بر اساس فرمول (۲-۲) میزان تعدیل محاسبه می گردد:

$$\beta = ((C_i / C_0) - 1) * 0.90 \quad (1-1)$$

$$EC = (\beta * P_c) \quad (1-2)$$

β: ضریب تعدیل کار اجرا

EC: مبلغ تعدیل کار اجرا (ریال)

Pc: قیمت اولیه کار در قرارداد.

Ci: شاخص قطعی تعدیل رشته ای فهرست بهای مربوطه در سه ماهه انجام کار طبق برنامه.

C0: شاخص قطعی تعدیل رشته ای فهرست بهای مربوطه در سه ماهه ارائه پیشنهاد نرخ.

تبصره ۱- برای کارهای اضافی ابلاغی به پیمانکار که مبنای قیمتی آن از قیمت های قرارداد و یا فهرست بهای زمان پیشنهاد نرخ استخراج نشده است و قیمت روز و یا قیمت فهرست بهای جدید مبنای قیمت قرار گرفته است، شاخص مینا برای تعدیل کارهای مذکور در صورت انجام طبق برنامه زمانبندی مورد تایید، دوره سه ماهه پیشنهاد نرخ خواهد بود.

تبصره ۲- در صورت انجام کار و خرید در خارج از زمانهای برنامه زمانبندی مصوب (تأخیر غیر مجاز) هیچگونه تعدیل اضافی به پیمانکار در دوره تأخیر غیر مجاز قابل پرداخت نخواهد بود، و تعدیل ها تا آخرین زمان مجاز تأخیر محاسبه می شوند و پس از آن مشمول افزایش قیمت دیگری در زمان تأخیر غیرمجاز نخواهد شد. به عبارتی عملیات اجرا شده در مدت تأخیر غیرمجاز، با آخرین شاخص دوره مجاز (مدت درج شده در پیمان بعلاوه تأخیرات مجاز) تعدیل می شود.

تبصره ۳- با توجه به اینکه شاخص های قطعی رشته ای و فصلی فهرست بهای سازمان برنامه برای هر دوره معمولاً با فاصله زمانی و در دوره های بعد اعلام می گردد، برای تسهیل در محاسبات و پرداخت صورت حساب های پیمانکار، دستگاه نظارت شاخص رشته مورد نظر را در سه ماه انجام کار مشابه روند ترقی شاخص سه ماهه قبل محاسبه و پرداخت تعدیل را بصورت علی الحساب انجام می دهد و پس از مشخص شدن و اعلام شاخص قطعی از سوی سازمان برنامه و بودجه، محاسبات قطعی صورت گرفته و کاهش و یا افزایش تعدیل محاسبه شده در حساب پیمانکار لحاظ می گردد.

تبصره ۴- ضریب تعدیل با سه رقم اعشار (پس از گرد شدن بر اساس رقم چهارم) در محاسبات وارد می شود.

تبصره ۵- چنانچه بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، بدون آنکه قصوری متوجه پیمانکار باشد، قرارداد خاتمه داده شود، کارکرد پیمانکار مطابق با این دستورالعمل مشمول تعدیل آحاد بها خواهد شد.

تبصره ۶- چنانچه بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، به علت قصور پیمانکار، قرارداد فسخ شود، به کارکرد پیمانکار هیچگونه تعدیلی تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۷- در پیمانهایی که در مدت اولیه (مدت درج شده در متن قرارداد) به اتمام رسیده و تحویل موقت انجام می شود، عدد ۰.۹۰ در رابطه با " ضریب تعدیل " به عدد یک تبدیل می شوند.

تبصره ۸- در پیمانهایی که تا مدت پیمان (مدت اولیه بعلاوه تأخیرات مجاز) به اتمام رسیده و تحویل موقت انجام می شود، عدد ۰.۹۰ در رابطه با " ضریب تعدیل " به عدد ۰.۹۷۵ تبدیل می شوند.

تبصره ۹- مبلغ مابه التفاوت ناشی از تبصره ۷ و ۸، حسب مورد، همزمان با صورت وضعیت قطعی به پیمانکار پرداخت می شود.