

شماره قرارداد:

موضوع قرارداد: تأمین، طراحی و اجرای فونداسیون مخزن کاستیک و تأمین، طراحی و اجرای مخزن به حجم ۵۰۰
متر مکعب به صورت EPC

➤ کارفرما: شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون

➤ پیمانکار:

سال ۱۴۰۳

فهرست مندرجات

- ماده ۱- موضوع قرارداد ۴
- ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد ۴
- ماده ۳- مبلغ قرارداد ۴
- ماده ۴- مدت قرارداد ۶
- ماده ۵- نحوه پرداخت ۶
- ماده ۶- تعهدات پیمانکار ۷
- ماده ۷- تعهدات کارفرما ۱۵
- ماده ۸- دستگاه نظارت **Error! Bookmark not defined.**
- ماده ۹- دوره تضمین و مسئولیت‌های دوره تضمین ۱۶
- ماده ۱۰- تضمین انجام تعهدات ۱۷
- ماده ۱۱- مسئولیت حسن اجرای کار، برنامه کار، گزارش پیشرفت کار، هماهنگی با پیمانکاران دیگر، رئیس کارگاه ۱۷
- ماده ۱۲- کنترل نقاط نشانه، پیاده کردن نقشه‌ها، اندازه‌گیری‌ها، روش‌های اجرایی و کنترل کیفی، استانداردها، کدها و مراجع. **Error! Bookmark not defined.**
- ماده ۱۳- حفاظت از کار و شخص ثالث، بیمه کار، مراقبت‌های لازم **Error! Bookmark not defined.**
- ماده ۱۴- تغییر در مقادیر کار ۱۹
- ماده ۱۵- کارهای جدید ۱۹
- ماده ۱۶- تعدیل ۱۹
- ماده ۱۷- کسور قانونی ۱۹
- ماده ۱۸- فورس ماژور ۲۰
- ماده ۱۹- واگذاری و انتقال به غیر ۲۱
- ماده ۲۰- جرائم تاخیر و خسارت ۲۱
- ماده ۲۱- پیش‌راه‌اندازی، راه‌اندازی، تکمیل نصب تجهیزات ۲۲
- ماده ۲۲- تحویل موقت ۲۳
- ماده ۲۳- صورت وضعیت قطعی ۲۳
- ماده ۲۴- تحویل قطعی ۲۴
- ماده ۲۵- صورت حساب ها **Error! Bookmark not defined.**
- ماده ۲۶- مشاور کارفرما، نظارت بر اجرای کار، بازرسی و کنترل کیفی کار **Error! Bookmark not defined.**
- ماده ۲۷- انتقال مالکیت ۲۴
- ماده ۲۸- حل اختلاف ۲۴
- ماده ۲۹- منع قانونی ۲۵
- ماده ۳۰- فسخ قرارداد ۲۵
- ماده ۳۱- خاتمه قرارداد ۲۶

۲۶	..... ماده ۳۲- اقدامات بعد از فسخ یا خاتمه
۲۷	..... ماده ۳۳- تعلیق
۲۸	..... ماده ۳۴- محرمانه بودن اطلاعات
۲۸	..... ماده ۳۵- عدم دخالت
۲۸	..... ماده ۳۶- اجرای کار در شب
۲۹	..... ماده ۳۷- آدرس قانونی طرفین
۲۹	..... ماده ۳۸- سایر شرایط
۲۹	..... ماده ۳۹- نسخ قرارداد
۳۱	..... پیوست شماره یک شرح خدمات، استانداردها و شرایط محیطی سایت
۳۵	..... پیوست شماره دو ریز مقادیر کار
۳۹	..... پیوست شماره سه نقشه ها و اطلاعات فنی
۴۱	..... پیوست شماره چهار لیست سازندگان و تأمین کنندگان مورد تایید
۴۳	..... پیوست شماره پنج برنامه زمانبندی اولیه پروژه
۴۴	..... پیوست شماره شش لیست حداقل تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز
۴۵	..... پیوست شماره هفت دستورالعمل تعدیل
	..... پیوست شماره هشت اسناد عمومی الکترونیکی قرارداد

Error! Bookmark not defined.

« به نام خدا »

این قرارداد بین شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون به شماره ثبت ۴۰۴۹ که دارای شناسه ملی ۱۴۰۰۶۱۷۰۶۶۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۵۸۹۱۷۴۴۹۶ به نمایندگی آقای عباس یزدان پناه با عنوان مدیر عامل و سیدرضا حسینی پور با عنوان رئیس هیات مدیره شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون دارندگان امضاء مجاز و به نشانی: کیلومتر ۶۰ جاده رفسنجان به شهر بابک بعد از سه راهی ورودی شهر مس که در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و شرکت که به شماره ثبت در اداره ثبت شرکت ها و مالکیت صنعتی به ثبت رسیده است و دارای کد اقتصادی ، شناسه ملی که در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می شود با نمایندگی با عنوان و دارنده امضاء تعهدآور پیمانکار و به نشانی: کدپستی شماره تلفن و دورنگار از طرف دیگر با شرایط و مفاد زیر منعقد گردید و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشند.

موضوع قرارداد عبارت است از "تأمین، طراحی و اجرای فونداسیون مخزن کاستیک و تأمین، طراحی و اجرای مخزن به حجم ۵۰۰ متر مکعب به صورت EPC" مطابق شرایط مندرج در این قرارداد و پیوست های آن که به رؤیت و تأیید پیمانکار رسیده و از شرایط مشخصات فنی و مالی آن کاملاً آگاه است.

اسناد و مدارک مشتمل بر قرارداد به شرح آتی می باشد که در صورت بروز هرگونه ابهام و اجمال بین اسناد قراردادی نظر کارفرما ملاک خواهد بود و در صورت وجود تعارض به ترتیب اولویت و ارجحیت اعتبار و استناد اسناد و مدارک به شرح ذیل خواهد بود.

۱-۲- قرارداد حاضر

۲-۲- پیوست های قرارداد

اولویت پیوست ها شامل فهرست زیر یکسان می باشد:

۱-۲-۲- شرح خدمات، استانداردها و شرایط محیطی سایت (پیوست شماره یک)

۲-۲-۲- ریز مقادیر کار (پیوست شماره دو)

۳-۲-۲- مطالعات ژئوتکنیک و ژئوفیزیک (پیوست شماره سه)

۴-۲-۲- لیست سازندگان و تأمین کنندگان مورد تایید (پیوست شماره چهار)

۵-۲-۲- لیست حداقل تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز (پیوست شماره شش)

۶-۲-۲- دستورالعمل تعدیل (پیوست شماره هفت)

تبصره ۱- مشخصات فنی پیوست شماره یک و مفاد قرارداد حاضر در مقام تعارض با عناوین فعالیت های مندرج در پیوست شماره دو این قرارداد دارای اولویت می باشد.

تبصره ۲- ابلاغیه ها، الحاقیه ها، سایر اسناد و مستندات که توافق شده و از طرف کارفرما ابلاغ می شوند، جزو اسناد قراردادی محسوب می گردند و به ترتیب آخرین تاریخ دارای اولویت بالاتری نسبت به اسناد همسان خود، در حدود تغییر یافته و در مقام تعارض می باشند.

تبصره ۳- رویه های کارفرما لازم الاجرا بوده و پیمانکار موظف است کلیه رویه های به روز شده و یا جدید ابلاغی کارفرما را حین اجرای کار را نیز رعایت نماید.

مبلغ قرارداد برای انجام خدمات موضوع ماده یک قرارداد در طول مدت قرارداد به صورت ناخالص و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده معادل ریال (به حروف) تعیین

گردید. که این مبلغ بر اساس ریز مقادیر و قیمت‌های مندرج در پیوست شماره دو و موارد دیگری است که برای انجام کامل و استاندارد کار مطابق اسناد قرارداد مورد تقاضای کارفرما بوده و بر اساس جدول خلاصه ذیل محاسبه شده است.

ردیف	شرح فعالیت	مبلغ کل (ریال)
۱	طراحی و مهندسی (جدول شماره ۱)	
۲	تأمین و ساخت تجهیزات (جدول شماره ۲)	
۳	عملیات اجرایی، نصب تجهیزات، تست و راه اندازی (جدول شماره ۳)	
مجموع:		

تبصره ۱- قرارداد فوق جهت انجام خدمات موضوع مشخص شده (از جمله و بدون قید محدودیت شامل: طراحی، تأمین و اجرای فونداسیون مخزن ذخیره کاستیک با توجه به نقشه‌های ژئوتکنیک و ژئوفیزیک و طراحی، مهندسی، تأمین و ساخت تجهیزات و اجرای عملیات مونتاژ، نصب، اجرا، تست، راه اندازی مخزن و تحویل به بهره بردار) بصورت EPC می‌باشد و پیمانکار موظف است کلیه کارهای مشخص شده در قرارداد را با مبلغ پیشنهادی خود به اتمام برساند و اشتباه ناشی از برآورد اولیه یا بررسی کامل نقشه‌ها توسط پیمانکار، باعث تغییر در مبلغ قرارداد نخواهد شد. در صورتی که طرح مذکور به یک سری کارهای جزئی و تکمیلی و غیره که در شرح کارها توضیح داده نشده نیاز داشته باشد، پیمانکار با اشراف به کل کار و نیاز پروژه، هزینه این گونه کارها را در قیمت‌های قرارداد منظور کرده است. لذا ریز مقادیر کار مندرج در پیوست شماره ۲ ریز کار اولیه بوده و این پیوست صرفاً جهت اطلاع بوده و فقط کارفرما می‌تواند به آن استناد نماید و با توجه به EPC بودن قرارداد، پیمانکار موظف به انجام کلیه کارهای موضوع قرارداد با مبلغ مندرج در این قرارداد می‌باشد و به مبلغ ردیف‌های قرارداد بر اساس پیوست شماره هفت تعدیل تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲- پیمانکار تأیید و اذعان می‌نماید مبلغ قرارداد و مبالغ مندرج در پیوست شماره دو شامل کلیه هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم لازم (از جمله و بدون قید محدودیت موارد ذکر شده ذیل) برای اجرای موضوع قرارداد می‌باشد و پیمانکار حق هرگونه ادعایی در این خصوص را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

- ۱- مدیریت بر اجرای خدمات تا اتمام کار.
- ۲- کلیه هزینه‌های مربوط به اجرای کلیه خدمات مندرج در موضوع قرارداد و کارهای مربوط و وابسته به آن.
- ۳- تأمین قطعات، لوازم، مواد، مصالح، ابزارآلات و تجهیزات مورد نیاز و مصرفی و غیره با در نظر گرفتن کلیه اقدامات مورد نیاز شامل خرید و همچنین هزینه‌های حمل و نقل (بازرسی، بسته‌بندی، بارگیری به هر تعداد، حمل به هر میزان، بیمه حمل، باراندازی به هر میزان و غیره) و انبارداری به هر تعداد تجهیزات و مصالح و سایر مواد مورد نیاز برای انجام کامل موضوع قرارداد.
- ۴- هزینه نیروی انسانی مورد نیاز برای انجام بخش‌های مختلف تدارکات، پیش راه اندازی، راه اندازی، اجرایی و راهبری اعم از نیروهای مستقیم و نیروهای غیرمستقیم، از قبیل حقوق و مزایا، اضافه کار، سنوات، حق شیفت بر اساس قوانین و مقررات مربوطه، مسکن، ایاب و ذهاب، غذا، ایمنی، لوازم ایمنی، فوت، نقص عضو و سایر عوامل مرتبط.
- ۵- هزینه‌های مربوط به مهندسی خرید، مدارک فنی سازندگان و خرید، تهیه مدارک و کتابچه‌های نهایی مطابق رویه ابلاغی کارفرما و خدمات پشتیبانی فروشندگان و سازندگان.
- ۶- هزینه‌های مربوط به انواع آزمایش‌ها در مراحل مختلف در همه بخش‌های کاری که برای اجرای صحیح کار لازم باشد.
- ۷- هزینه‌های پرداختی به پیمانکاران دست دوم و نیز فروشندگان و سازندگان به منظور انجام بخش‌هایی از کارهای ساختمان و نصب، آزمایش‌ها، بازرسی‌ها و سایر خدمات فنی و مهندسی.
- ۸- هزینه‌های مربوط به حفاظت و نگهداری از مصالح، تجهیزات و کارهای اجرایشده
- ۹- تأمین، نصب و سریندی تمامی اتصالات (الکتریکی و مکانیکی)

۱۰- هزینه تأمین، تعمیر و نگهداری، خواب و کرایه ماشین آلات، تجهیزات، ابزار و وسایل مورد نیاز برای انجام کامل موضوع قرارداد.

۱۱- هزینه های مطالعه، بررسی و جبران انواع ریسک و مخاطرات.

۱۲- هزینه های مربوط به خدمات رفاهی، ایمنی، حفاظتی، بهداشتی، درمانی در کارگاه و محدوده های عملیاتی.

۱۳- هزینه های مربوط به رعایت قوانین و مقررات جاری در کشور که در مسیر انجام موضوع قرارداد رعایت و عمل به آنها ضروری است.

۱۴- هزینه تهیه انواع ضمانت نامه ها و بیمه نامه های لازم و مرتبط با موضوع قرارداد اعم از بیمه مسئولیت مدنی و تمام خطر حوادث با پوشش کامل، مسئولیت ها و وظایف قانونی و قراردادی کارفرما و مشاور در مقابل همه حوادث و اشخاص حقیقی و حقوقی و غیره طبق مفاد مندرج در اسناد قرارداد.

۱۵- هزینه های مربوط به ضرائب تعلقی به کار از جمله ضرائب بالاسری، منطقه ای، صعوبت یا سختی، پراکندگی کار، تداخل کار، کار در ارتفاع، عمق و طبقات، عوارض گمرگی و ترخیص، کسور و عوارض قانونی متعلقه در داخل و خارج از کشور، سود پیمانکار و به طور کلی هر نوع ضریب تعلقی دیگر (به جز مالیات بر ارزش افزوده).

۱۶- هزینه های مربوط به ارائه خدمات فنی و کارشناسی در طول دوره تضمین.

۱۷- هزینه کلیه تعهدات مندرج در قرارداد و سایر موارد و هزینه هایی که به نوعی با قرارداد مرتبط باشند.

تبصره ۳- پس از پایان مدت قرارداد، مادام که بدهی پیمانکار تصفیه نشده باشد کارفرما می تواند نسبت به کسر از مطالبات پیمانکار در سایر قراردادهای منعقد شده با کارفرما اقدام نماید.

تبصره ۴- امور مالی هزینه درج آگهی در روزنامه های سراسری مربوط به مناقصه این قرارداد به حساب بدهی پیمانکار منظور می نماید.

تبصره ۵- در هر بخش از قرارداد که "به عهده" پیمانکار اشاره شده، ولی به "هزینه" آن اشاره نشده است، منظور این است که انجام کار به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

تبصره ۶- پیمانکار بایستی طراحی خود را بگونه ای انجام دهد که ضمن حفظ کیفیت، کمترین هزینه تأمین و اجرا را در برداشته باشد.

۱-۳- مدت قرارداد از تاریخ ابلاغ کتبی قرارداد به مدت ۶ ماه شمسی تعیین گردید.

۲-۳- این مدت می تواند بنا بر اسباب قراردادی از جمله تعلیق، فورس ماژور یا تاخیر مجاز افزایش یابد.

تبصره ۱- پیمانکار متعهد است طبق مدت زمان تعیین شده فوق نسبت به انجام عملیات موضوع قرارداد (ماده ۱) اقدام نماید و در صورت عدم انجام تعهدات طبق زمان تعیین شده و برنامه زمانبندی قرارداد بر اساس ماده ۲۰ (جرائم تاخیر و خسارت) یا سایر موارد قراردادی با پیمانکار رفتار خواهد شد.

۱-۵- پیش پرداخت

معادل ۳۰ درصد (سی درصد) از مبلغ کل قرارداد، به عنوان پیش پرداخت در مقابل تسلیم ضمانتنامه بانکی/چک صیادی بانکی (با شرط حق مطالبه جزیی یا کلی مبلغ ضمانتنامه و شرط حق مطالبه یک یا چند بار) بدون کسر کسورات در هنگام مبادله قرارداد. و با استهلاک مبلغ مذکور چک تضمین پیش پرداخت به پیمانکار عودت می گردد.

۲-۵- روش پرداخت

۱-۲-۵- پرداخت بخش مهندسی

پرداخت های بخش طراحی و مهندسی، متناسب با گزارش های پیشرفت کار طراحی و مهندسی، بر مبنای PMS و CBS مصوب

شده و پس از تأیید ناظر کارفرما صورت می‌گیرد.

۵-۲-۲- پرداخت بخش تأمین و اجرا

مبلغ قرارداد مربوط به کارها/ عملیات تأمین و اجرا متناسباً بر اساس CBS, PMS و پیشرفت ماهانه کارهای مرتبط بر اساس صورت وضعیت های ارسالی پیمانکار و مورد تأیید کارفرما و پس از تأیید دستگاه نظارت پرداخت خواهد شد:

تبصره ۱- منظور از CBS مصوب شده و مورد تأیید کارفرما، CBS پیشنهادی پیمانکار با ریزترین حالت ممکن (حداقل تا سطح ۳) و مورد تأیید دستگاه نظارت بوده که پیمانکار موظف است حداکثر ۲۰ روز پس از ابلاغ کتبی قرارداد ارائه نماید.

تذکره: پیمانکار موظف است لیست بیمه پرسنل پیمانکار که در سایت مشغول فعالیت می باشند، از شعبه تأمین اجتماعی شعبه واحد شهر مس سرچشمه با کد کارگاهی مجزا ارسال نماید.

الف) تعهدات پرسنلی

- ۱-۶ پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع قرارداد را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند، انجام دهد. کسانی که در اجرای این قرارداد، خدماتی برای پیمانکار انجام می‌دهند، کارکنان پیمانکار شناخته می‌شوند.
- تبصره ۱-** پیمانکار موظف به ارائه نمودار سازمانی مطابق با نظر کتبی کارفرما پس از ابلاغ قرارداد و در زمان تجهیز کارگاه می‌باشد.
- تبصره ۲-** با توجه به شرایط و ویژگی های طرح، نیروهای انسانی پیمانکار که در اجرای مفاد قرارداد بکار گرفته می‌شوند می‌بایست از تجربه و تخصص کافی در زمینه طراحی و اجرا باشد.
- تبصره ۳-** دفتر فنی کارگاه که یکی از واحدهای مهم پیمانکار در زمان اجرا محسوب می‌گردد، به محض شروع عملیات اجرایی می‌بایست در کارگاه استقرار یافته و قادر به انجام خدمات فنی (کنترل پروژه، کنترل کیفی و غیره) باشد.
- تبصره ۴-** پیمانکار بایستی نسبت به گماردن افراد و پرسنل باتجربه مورد تأیید کتبی کارفرما در واحد های سرپرستی کارگاه، دفتر فنی، ایمنی و واحد اجرائی و ... اقدام لازم را بکار گیرد. پیمانکار ملزم می‌باشد بنا به تشخیص کارفرما نسبت به بازنگری نفرات خود از لحاظ کیفی و کمی اقدام نماید.
- تبصره ۵-** ارائه مدارک و سوابق اجرائی پرسنل پیمانکار جهت بررسی و تأیید کارفرما، الزامی بوده و از تعهدات پیمانکار محسوب می‌شود.
- ۲-۶ تأمین نیروی انسانی مورد نیاز و محل سکونت مناسب، ایاب و ذهاب، آب آشامیدنی، غذا و روشنایی کافی، تسهیلات بهداشتی، درمانی و دیگر امکانات لازم برای آن‌ها به عهده و هزینه پیمانکار است.
- ۳-۶ با عنایت به ماده ۱۸۱ قانون کار، استفاده از اتباع بیگانه در انجام کارها (حتی در کوتاه مدت و مقطعی) مستلزم اخذ مجوز از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان محل ارائه خدمات قراردادی است. در صورت مشاهده و ثابت شدن عدم اجرای این بند هرگونه عواقب بعدی آن به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچگونه مسئولیتی از این بابت به عهده نخواهد گرفت.
- ۴-۶ پیمانکار نباید کارکنان شاغل کارفرما، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی و شهرداری ها را بدون اجازه مسئولان ذیربط استخدام نماید.
- ۵-۶ پیمانکار موظف است به موجب اعلام سازمان وظیفه عمومی ناجا و ابلاغیه ستاد کل نیروهای مسلح در خصوص حسن اجرای قانون خدمت وظیفه عمومی از به کارگیری مشمولان غایب و فراری خودداری نماید.
- ۶-۶ پیمانکار موظف است که برای کارگران کارنامه کارکرد روزانه صادر نماید و در اختیار آنان قرار دهد. نماینده کارفرما می‌تواند از ادامه کار کارگران بدون کارنامه جلوگیری نماید.

۷-۶ پیمانکار موظف است در دفتر خود نماینده تام الاختیاری را صرفاً جهت پاسخگویی به مسائل اداری و پرسنلی در اختیار داشته و این فرد را به صورت مکتوب به نماینده کارفرما قرارداد معرفی نماید که این نماینده موظف است در تمام ساعات اداری در دفتر پیمانکار حضور داشته و پاسخگو به مسائل پرسنلی خود باشد. در صورت عدم حضور، نماینده کارفرما می تواند نسبت به تعیین جریمه‌ای با تشخیص خود اقدام و آن را از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۸-۶ پیمانکار موظف به اجرای مقررات بیمه‌های درمانی و اجتماعی، مقررات و دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار است.
۹-۶ در اجرای این قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار و پیمانکاران جزء، صلاحیت لازم برای انجام کار مربوط را نداشته باشند یا باعث اختلال نظم کارگاه شوند، دستگاه نظارت یا مهندس ناظر، مراتب را برای بار اول به رئیس کارگاه تذکر می‌دهد و در صورت تکرار، می‌تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند. در این صورت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌کاهد و ایجاد حقی برای او نمی‌کند.

۱۰-۶ پیمانکار موظف است، امکانات کارگاهی، تجهیزات، تأسیسات تدارکاتی، پشتیبانی و مجموعه نیروی انسانی، فنی را طوری تأمین نماید، که در صورت نیاز، کارگاه در سه شیفت فعال شده و پرسنل توانایی و آمادگی کار در سه شیفت را داشته باشند. در صورتی که کارفرما انجام کار به صورت سه شیفت را ابلاغ نماید، پیمانکار موظف به رعایت آن بوده و از این بابت هیچ‌گونه هزینه اضافی به وی پرداخت نخواهد شد.

۱۱-۶ کلیه کارگران فنی و غیرفنی، تکنیسین‌ها و مهندسين مرتبط با موضوع قرارداد، کارگران پیمانکار محسوب می‌شوند و هیچ‌گونه رابطه استخدامی یا کاری با کارفرما نداشته و نخواهند داشت. پیمانکار متعهد گردید کلیه مقررات راجع به قانون تأمین اجتماعی و قانون کار و مقرراتی که حاکم بر حقوق کار و کارگر باشد را جهت اجرای موضوع این قرارداد مراعات نماید و کارفرما هیچ‌گونه مسئولیتی در خصوص حوادث احتمالی و مقررات ناشی از حقوق قانون کار نخواهد داشت.

۱۲-۶ پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان خود را بیمه نماید و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۲۸ این قانون بپردازد. شایان ذکر است ارائه مفاد حساب تأمین اجتماعی جهت تسویه حساب نهائی الزامی است، همچنین موظف به رعایت مفاد ماده ۱۳ قانون کار و تبصره‌های مربوطه به منظور حفظ حقوق قانونی کارکنان خود می‌باشد.

۱۳-۶ پیمانکار موظف به پرداخت هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه‌های اجتماعی و کاری منجمله و بدون قید حصر پرداخت حقوق و دستمزد، اخراج، سنوات، بن، عائله مندی، اضافه کار، عیدی و پاداش و بیمه کارکنان و ایادی خود بوده و قوانین مالیات‌ها را در قیمت پیشنهادی خود ملحوظ کرده و حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت.

۱۴-۶ کلیه عوامل کارگاهی و کلیه نفرات خدماتی پیمانکار بایستی بیمه باشند ضمناً پیمانکار موظف است حداقل ۲ نفر بیمه‌نامه تمام خطر بی نام از شرکت‌های بیمه را اخذ و در هنگام امضای صورتجلسه شروع به کار تصویر بیمه‌نامه را تحویل نماینده کارفرما دهد.

ب) تعهدات ایمنی

۱۵-۶ پیمانکار موظف است مطابق الزامات و دستورالعمل بکارگیری نیروی انسانی واحد HSE شرکت ها نسبت به جذب مسئول HSE اقدام نماید.

۱۶-۶ پیمانکار متعهد می‌گردد در کلیه مراحل پروژه استانداردهای ایمنی جهانی، حفاظت محیط زیست ایران و غیره که قابل تعمیم به موضوع این قرارداد می‌باشد را رعایت نماید.

۱۷-۶ پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ کتبی قرارداد نسبت به تهیه فهرستی از جنبه‌های بارز زیست محیطی و شرایط مخاطره‌آمیز مرتبط با موضوع قرارداد اقدام و آن را به امور ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما ارائه و همچنین اقدامات کنترلی مرتبط را نیز به طور کامل رعایت نماید.

۱۸-۶ پیمانکار با توجه به شرایط محیط کار موضوع قرارداد موظف به رعایت کلیه نکات ایمنی می‌باشد و در صورت نیاز می‌تواند از رهنمودهای امور ایمنی کارفرما استفاده نماید. چنانچه پیمانکار موازین ایمنی را در حین اجرای کار رعایت ننماید عواقب ناشی از آن به عهده خود او می‌باشد و دستگاه نظارت پس از دریافت اعلام امور ایمنی نسبت به رفع موارد نایمن و تعطیل کار اقدام می‌نماید و در این مورد خسارات وارده به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۹-۶ پیمانکار موظف است نسبت به تعیین وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پرسنل خود با توجه به شرایط و محل کار این قرارداد بر اساس قوانین و ضوابط جاری کشور و شرکت اقدام و کلیه وسایل مورد نیاز را با هزینه خود تهیه و در اختیار پرسنل خود قرار داده و کاملاً به استفاده از لوازم حفاظت فردی توسط پرسنل خود نظارت نماید.

۲۰-۶ پیمانکار موظف است پس از ابلاغ کتبی قرارداد در راستای اهداف بهداشت حرفه‌ای و ایمنی با هماهنگی سرپرست HSE شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون، دستورالعمل بهداشت حرفه‌ای و ایمنی مربوط به خدمات قرارداد را طی صورتجلسه مشترکی تنظیم و همزمان با کار اجرایی قرارداد آنرا رعایت نماید. در صورتی که پیمانکار این کار را انجام نداده و امور ایمنی شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون کار مربوطه را تعطیل نماید، کلیه خسارات مربوطه متوجه پیمانکار خواهد بود.

۲۱-۶ پیمانکار موظف است به ازای هر ۲۵ نفر پرسنل خود جهت اجرای موضوع قرارداد، یک نفر کارشناس یا تکنیسین بهداشت حرفه‌ای و ایمنی را در اختیار داشته و وی به عنوان مسئول ایمنی، بهداشت و محیط زیست به دستگاه نظارت و امور ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما معرفی و علاوه به تکمیل جلسات کمیته ایمنی، بهداشت محیط زیست در دوره های زمانی مشخص با توجه به مدت قرارداد و صورت جلسه را به امور ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما ارائه نماید.

تذکره: پیمانکار در صورت داشتن کمتر از ۲۵ نفر پرسنل، موظف به معرفی یک نفر دیپلم فنی به عنوان مسئول ایمنی، بهداشت و محیط زیست به کارفرما باشد.

۲۲-۶ پیمانکار موظف است در صورت بروز حوادث منجر به فوت برای پرسنل وی، مراتب را حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت به امور ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما اعلام نماید.

۲۳-۶ پیمانکار موظف است جهت اجرای کار در هر منطقه ابتدا با علائم ایمنی محدوده انجام کار را مشخص نموده و سپس با هماهنگی کارفرما نسبت به انجام کار اقدام نماید.

۲۴-۶ پیمانکار متعهد می‌گردد در کلیه مراحل پروژه استانداردهای ایمنی جهانی و حفاظت محیط زیست ایران و غیره را که قابل تعمیم به این پروژه می‌باشد رعایت نماید.

ج) تعهدات مرتبط با موضوع قرارداد

۲۵-۶ پیمانکار می‌بایست مسئولیت‌ها و تعهداتش را در انطباق با شرایط و الزامات قرارداد و با تعهد و پایبندی به کسب بهترین منافع برای کارفرما به عمل و اجرا درآورد، حتی اگر هیچ الزام و شرط خاصی نیز مطرح نشده باشد.

۲۶-۶ پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع این قرارداد را مطابق موارد مندرج در قرارداد و استانداردهای فنی و تخصصی مطابق با نقشه‌های اجرایی و دستورالعمل‌های سازندگان و کارفرما با بهترین روش و وسایل بوسیله کارکنان مجرب، با مهارت و جدیت انجام داده و به گونه‌ای عمل نماید که احتیاج به تغییر در حین اجرا نداشته باشد و باعث افزایش بهای کل کار نشود.

۲۷-۶ تهیه و تأمین مواد اولیه (رنگ جهت تاج آپ) و مصالح مصرفی، تجهیزات، لوازم، ابزار کار، ماشین آلات، ادوات سالم و به طور کلی هر گونه مصالح، وسیله‌ای که به نوعی به اجرای قرارداد مربوط باشد در تعهد پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۲۸-۶ پیمانکار موظف است در حین اجرای قرارداد به گونه‌ای عمل نماید که به تجهیزات، تاسیسات، امکانات و کلیه مواردی که متعلق به کارفرما بوده و در محیط کار یا در مسیر می‌باشد، خساراتی وارد نیاید، لذا در صورت وارد شدن هر گونه خسارت، مسئولیت رفع خسارات با هزینه مربوطه برعهده پیمانکار می‌باشد. و در صورتی که پیمانکار نسبت به ترمیم اقدام ننماید، کارفرما حق دارد به هر صورت که صلاح

- می داند نسبت به تعمیرات لازم اقدام و کلیه هزینه‌های انجام شده را به اضافه ۱۵ درصد به عنوان بالاسری به حساب بدهی پیمانکار گذارد و پیمانکار در این صورت حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۶-۲۹ مسئولیت‌های مربوط به ماشین آلات و ابزار شامل تعمیرات، سوخت، استهلاک و کارکرد و تعمیر و نگهداری امکانات آب، برق، تلفن، سوخت، روغن و سایر هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۶-۳۰ پیمانکار موظف است کلیه مدارک و مستندات لازم و مورد نیاز کارفرما در خصوص حصول اطمینان کارفرما مبنی بر خرید از فروشنده و یا سازنده مورد تأیید را به نماینده کارفرما ارائه نماید. این مدارک و مستندات بر اساس نظر نماینده کارفرما می‌بایست تهیه و ارائه شود و عدم تحویل این مدارک و مستندات به نماینده کارفرما حق می‌دهد که هزینه مربوطه به آن بخش را پرداخت نماید.
- ۶-۳۱ پیمانکار موظف است برنامه تفصیلی اجرای عملیات موضوع پیمان را در چارچوب برنامه زمانی کلی منضم و به اسناد پیمان را پس از مبادله پیمان، تهیه و حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ مبادله پیمان جهت بررسی و تأیید به کارفرما ارسال نماید. برنامه زمانبندی تفصیلی باید در نرم افزار (Primavera Project Planner (P6 یا Microsoft Project بصورت اصلی تهیه و به کارفرما تحویل گردد.
- ۶-۳۲ پیمانکار موظف است جهت تهیه صورت وضعیت از فرمت مورد نظر کارفرما که به وی ارائه می‌شود، استفاده نماید.
- ۶-۳۳ در صورتی که کارفرما مواردی از عدم رعایت مشخصات فنی، نقشه‌ها و دیگر مدارک فنی قرارداد را در اجرای کارها مشاهده کند، با ارسال اخطاریه‌ای، اصلاح کارهای معیوب را در مدت مناسبی که با توجه به حجم نوع کار تعیین می‌نماید از پیمانکار می‌خواهد. اگر پس از پایان مهلت تعیین شده، پیمانکار نسبت به اصلاح کارها اقدام نکند، کارفرما می‌تواند خودش کارهای معیوب را اصلاح کند و هزینه‌های مربوط را به اضافه ۱۵ درصد، از مطالبات پیمانکار کسر کند. در صورتی که عدم توجه به اخطار مهندس مشاور برای اصلاح هر کار معیوب از سوی پیمانکار تکرار شود، کارفرما می‌تواند قرارداد را فسخ نماید.
- ۶-۳۴ کارفرما در مدت اجرای قرارداد، هر موقع که لازم بداند، توسط نمایندگان خود، عملیات پیمانکار را بازرسی می‌کند. پیمانکار موظف است که هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد، در اختیار نمایندگان کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسیها فراهم سازد.
- ۶-۳۵ در خصوص بازرسی‌ها و آزمایشات روی کالاهای مربوط به بخش تأمین تجهیزات مطابق با رویه‌های ابلاغی کارفرما عمل خواهد شد.
- ۶-۳۶ در تمام مدت اجرای عملیات، پیمانکار بایستی رعایت نظم در کارگاه را بنماید و مصالح و تجهیزات بایستی به طرز منظمی نگهداری و انبار شود که اندازه گیری حجم و تعداد آنها در هر لحظه میسر باشد.
- ۶-۳۷ پیمانکار موظف به ارائه کلیه دستورالعمل‌های نصب تجهیز و اجزاء مرتبط قبل از شروع نصب می‌باشد.
- ۶-۳۸ در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که ابزار و تجهیزات پیمانکار جهت انجام عملیات کافی نیست، پیمانکار موظف است در مدتی که کارفرما تعیین می‌نماید، نسبت به تکمیل و یا تقویت ابزار و تجهیزات اقدام نماید، بدون اینکه برای این کار ادعای خسارت یا هزینه اضافی از کارفرما داشته باشد.
- ۶-۳۹ پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد، در صورت اعلام نیاز کارفرما نسبت به رفع مشکلات و پاسخگویی به سوالات احتمالی کارفرما (به صورت حضوری، کتبی و غیره) اقدام نماید.
- ۶-۴۰ کارفرما می‌تواند به طور مستقیم یا نماینده خود را جهت حضور در بازرسی‌های حین ساخت و آزمایشات خدمات موضوع قرارداد به پیمانکار معرفی نماید. اما در هر صورت حضور کارفرما یا نماینده وی به هنگام کنترل و آزمایش‌ها، پیمانکار را از تعهدات و مسئولیت‌هایی که تحت این قرارداد به عهده دارد مبری نمی‌سازد.
- ۶-۴۱ کارفرما یا نماینده آن می‌تواند کلیه تجهیزات و مصالحی را که به هر علت با مشخصات و مفاد و شرایط این قرارداد مطابقت ندارد را مردود اعلام کند. هیچ تجهیز و مصالحی نباید بدون گواهی بازرسی و تأیید و تصویب کارفرما یا نماینده آن حمل گردد.

۴۲-۶ پیمانکار موظف است علاوه بر خودروها و ماشین آلات مربوط به خود، کلیه پرسنل مربوطه خود را اعم از تمام وقت، پاره وقت، ساعتی و غیره تحت پوشش بیمه های ذیل قرار دهد :

۱. بیمه تأمین اجتماعی .
۲. بیمه مسئولیت کارفرما در قبال کارکنان .
۳. بیمه مسئولیت کارفرما در قبال اشخاص ثالث .
۴. بیمه عمر و حوادث .
۵. بیمه شخص ثالث و سرنشین (جهت خودروها و ماشین آلات)

۴۳-۶ تمامی کارهای موضوع قرارداد، تمامی تاسیسات، ساختمان های موجود در محدوده کارگاه و کلیه مسئولیت ها و وظایف قانونی، قراردادی و عرفی کارفرما، دستگاه نظارت و خودش که مترتب بر این قرارداد است، برای کل مدت قرارداد (از تاریخ ابلاغ قرارداد تا تاریخ تحویل موقت) در مقابل تمامی حوادث، خطرات و اتفاقات که ممکن است برای ساختمانها (احداثی و موجود)، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات، پرسنل کارگاه (اعم از پرسنل کارفرما، دستگاه نظارت، پیمانکار) و سایر اشخاص و دستگاهها (اعم از حقیقی و حقوقی) پیش آید، بیمه کامل و تمام خطر حوادث و مسئولیت می نماید.

۴۴-۶ کارفرما در خصوص تأمین تجهیزات و نیروی انسانی و غیره مورد نیاز اجرای پروژه صرف نظر از ذکر یا عدم ذکر برخی جزئیات در اسناد و مدارک هیچ گونه مسئولیتی ندارد و پیمانکار به طور کلی مسئول تهیه و تأمین کلیه کالاها، لوازم، تجهیزات، ابزار و وسایل کار، ماشین آلات، مصالح و نیروی انسانی و غیره مورد نیاز برای انجام کامل عملیات موضوع قرارداد می باشد.

۴۵-۶ پیمانکار موظف است جهت اجرای عملیات خدمات موضوع قرارداد اقدام به تأسیس دفتر کارگاهی در مجاورت کارگاه نماید. یک نسخه از کلیه نقشه های اجرایی باید همواره در این دفتر نگهداری شود. جهت ابلاغ دستورات کارگاهی مشاور و اخذ اطلاعات مربوط به پیشرفت عملیات، لازم است پیمانکار قبل از شروع و تا پایان پروژه دارای مهندس مسئول به عنوان رئیس کارگاه با رشته تخصصی مرتبط به صورت تمام وقت در دفتر کارگاه بوده و شخص مذکور به صورت کتبی با مدارک مستند تحصیلی و سوابق کاری جهت بررسی به مشاور معرفی گردد تا پس از تأیید ناظر کارفرما شروع به کار نماید.

۴۶-۶ هر مرحله ای از عملیات اجرایی و نصب بعد از بازدید و تصویب مرحله قبلی آن توسط نماینده کارفرما و مشاور شروع خواهد شد. هیچ قسمت از کارها بدون تصویب نماینده کارفرما و تنظیم صورت مجلس آنها نباید دفن یا پوشانیده گردد و می باید فرصت کافی جهت اندازه گیری های لازم به نماینده کارفرما داده شود. و شروع هر گونه عملیاتی می بایست با هماهنگی ناظرین باشد.

۴۷-۶ چنانچه پیمانکار در رابطه با طرح در طول اجرای کار با ابهاماتی روبرو باشد. باید حداقل ده روز قبل از اجرای آن قسمت از کار، کارفرما را به صورت کتبی مطلع نماید تا تصمیم لازم اتخاذ گردد. در غیر این صورت مسئولیت خسارت های احتمالی ناشی از آن به عهده پیمانکار خواهد بود.

۴۸-۶ در مواردی که برای مقادیر عبارات مجموعه، سری، به مقدار مورد نیاز یا مشابه این بکار برده شده است پیمانکار باید کل عملیات مربوط به آن را مطابق با تاییدات کارفرما و با سقف قیمت مربوطه انجام و کارها را تکمیل نماید.

۴۹-۶ پیمانکار موظف است کلیه مکاتبات، برنامه زمانبندی، گزارشات هفتگی، صورتجلسات، فرم تغییرات و همچنین صورت وضعیت خود را تحویل نماینده کارفرما نماید. در صورت عدم رعایت کارفرما می تواند تا مبلغ ۵٪ از کارکرد هر صورت وضعیت پیمانکار را به عنوان جریمه کسر نماید.

۵۰-۶ پیمانکار موظف است، سه نسخه چاپی و دو نسخه الکترونیکی قابل تکثیر از مدارک مهندسی و کلیه محاسبات برای انتخاب تجهیز، کلیه مدارک فنی، کیفی، کنترل پروژه، صورت جلسات و صورت مجالس تنظیم شده، فرم های مجور شروع عملیات، تاییدیه کارهای انجام شده، مجوز های شروع عملیات نصب تایید شده توسط کارفرما و نقشه های Mark Up & As Built و را در قالب کتابچه نهایی (Final Book)، تحویل کارفرما دهد. از این بابت هزینه اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

- ۵۱-۶ پیمانکار موظف به تهیه و تحویل اسناد در فرمت های اصلی اکسل، واژه پردازی word، اتوکد و فرمت pdf همه اسناد بعد از تایید مشاور می باشد.
- ۵۲-۶ پیمانکار موظف به انجام و ارائه تست (بازرسی جوش و هیدرواستاتیک)، راه اندازی سیستم و تحویل سیستم به نماینده کارفرما می باشد.
- ۵۳-۶ تمامی مراحل اجرا، نصب و تست های مربوطه می بایست به نحوی انجام گردد که هیچگونه خللی در روند بهره برداری کارخانه ایجاد نکند.
- ۵۴-۶ پیمانکار موظف است در صورت لزوم و صلاحدید ناظرین از بست و یا ساپورت های مخصوص جهت محکم کردن دستگاه در محل استقرار خود استفاده نمایند.
- ۵۵-۶ پیمانکار موظف به طراحی، تهیه و اجرای هرگونه ساپورت و نگهدارنده موقت و دائمی برای تجهیز موضوع قرارداد می باشد.
- ۵۶-۶ پیمانکار موظف است در کلیه موارد، در صورتی که قطعه یا سازه ای را دمونتاژ کند و نیازی به نصب مجدد آن نباشد. باید نسبت به تمیزکاری، بسته بندی، حمل و تحویل آن به انبارهای کارفرما اقدام نماید.
- ۵۷-۶ پیمانکار بایستی توجه ویژه ای به روش های استانداردسازی و به حداقل رساندن تعداد و نوع تجهیزات مشابه، ماشین آلات، مواد، قطعات و اجزای موجود در واحد داشته باشد و تمامی قطعات واحد و یا تجهیزات قابل دسترس باشد.
- ۵۸-۶ مسئولیت مشکلات پیش آمده ناشی از عملکرد اشتباه پیمانکار به عهده وی می باشد و در صورت بروز اشتباه در هر قسمت از عملیات اجرائی، پیمانکار موظف به رفع اشتباه با هزینه خود می باشد و کلیه خسارات از تضامین قرارداد و یا دیگر مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۵۹-۶ پیمانکار موظف است کارها و تمام خدمات لازم طبق قرارداد و مواردی که به گونه ای در قرارداد به آن اشاره شده است، شامل تمام خدمات ضروری و فرعی، اجرا، تکمیل و تحویل نماید.
- ۶۰-۶ پیمانکار موظف است تمام مسئولیت ها و تعهدات خود را طبق مفاد قرارداد و با حسن نیت در جهت بهترین منافع کارفرما انجام دهد حتی اگر قاعده مشخص ذکر نشده باشد.
- ۶۱-۶ پیمانکار موظف به اجرای داربست بندی در صورت نیاز، ساخت و تأمین ساپورت موقت و ... جمع آوری ضایعات، داربست و .. پس از اتمام نصب، نصب مجدد تمامی تجهیزات، استراکچر، پوشش و ... که در طول نصب دمونتاژ گردیده اند می باشد.
- ۶۲-۶ پیمانکار موظف به تأمین کلیه تجهیزات، خودروها و جرثقیل ها و ماشین آلات و ابزار آلات، داربست ها و داربست بندی و تخته های زیر پا و سکوی کار ایمن و سایر اقلام مورد نیاز جهت اجرای موضوع پیمان می باشد.
- ۶۳-۶ پیمانکار موظف است تمامی محاسبات، نقشه ها، دیتا شیت ها، مشخصات و سایر اسناد را برای تأیید و تحقق اهداف پروژه مطابق با برنامه زمان بندی پروژه جهت بررسی و تأیید مشاور و ناظر کارفرما ارائه دهد. هر گونه بازبینی، کامنت یا تأیید از طرف کارفرما رافع مسئولیت ها، تعهدات و ضمانت های تحت قرارداد پیمانکار نمی باشد.
- ۶۴-۶ پیمانکار در مراحل اجرای کار و یا دسترسی به تجهیزات میبایست به نحوی عمل نماید که نیازی به از بین بردن تجهیزات، جداسازی قطعات و یا توقف در تولید نگردد، و نهایتاً در صورت نیاز این زمان به حداقل برسد.
- ۶۵-۶ . نگهداری کالاهای موضوع پیمان و نیز بارگیری و حمل و نقل و تخلیه آنها در محیط داخلی کارگاه بایستی مطابق اصول و روشهای انبارداری مورد تأیید کارفرما و طبق دستورالعمل های مربوطه توسط پیمانکار و به هزینه وی انجام گیرد. این هزینه ها در مبلغ پیمان لحاظ شده است. پیمانکار به موارد مذکور اقرار و اذعان دارد و حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود سلب و اسقاط می نماید.
- ۶۶-۶ پیمانکار موظف است پس از اتمام پروژه بلافاصله اقدام به اصلاح جاهایی که در طی فرایند نصب تخریب یا دمونتاژ شده اند، نماید.
- تبصره ۶-** معیوب شدن و توقف ماشین آلات، وسائل نقلیه، انواع جرثقیل ها، ابزار آلات در ساختگاه کارفرما هیچ گونه حقی را برای پیمانکار جهت ادعای خسارت یا تاخیر و تمدید ایجاد نمی کند و در صورت وقوع می بایست به سرعت عیوب ظرف ۷۲ ساعت برطرف یا

با ماشین آلات سالم و کافی جایگزین گردند .

۶-۶۷ کلیه تجهیزات و مصالح موضوع قرارداد باید نو، غیر مستعمل و اصلی باشند و تجهیزات مستعمل یا دوباره ساخته شده یا تعمیر شده و همچنین نمونه اول (پروتوتایپ) پذیرفته نخواهد شد. در صورت مستعمل بودن و یا در صورتی که مشخصات فنی تجهیزات تخلیه شده توسط پیمانکار مطابق مشخصات فنی قرارداد نباشد پیمانکار متعهد است با هماهنگی ناظر کفرما این نوع تجهیزات را با هزینه خود تعویض نموده و طی زمانی که توسط ناظر کفرما تعیین می شود مرجوع نموده و با تجهیزات اصلی و تأیید شده جایگزین نماید. کلیه هزینه های ایجاد شده در این رابطه و مسئولیت تأخیرات حاصله به عهده پیمانکار خواهد بود .

تبصره ۷- Certificate و گواهی های معتبر مربوط به کلیه متریال مورد استفاده پیمانکار باید به صورت مستند به ناظر کفرما ارائه گردد.

۶-۶۸ پیمانکار موظف است نسبت به نگهداری و انبارداری مصالح، تجهیزات و لوازم براساس دستورالعمل های شرکت سازنده آن به نحو مناسب و مقتضی اقدام نماید و مسئولیت و هزینه های مربوطه به عهده وی می باشد.

۶-۶۹ پیمانکار نباید بدون کسب رضایت نماینده کارفرما، هیچ یک از تجهیزات اجرایی را از محل کارگاه خارج نماید.

۶-۷۰ پیمانکار موظف است تا زمان صدور گواهی تحویل موقت، نسبت به تأمین پوشش و حفاظت مناسب و لازم برای هر واحد یا بخشی از کارها که در برابر شرایط محیط آسیب پذیر می باشد. اقدام کرده و تمام تدابیر احتیاطی و منطقی لازم را برای حفاظت هر واحد یا بخشی از کارها که هنوز برای آن گواهی تحویل موقت صادر نشده به عمل آورد و هرگونه مسئولیت صدمه و خسارات ناشی از آن به هر علت تا زمان صدور گواهی تحویل موقت بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۶-۷۱ فرض بر آن است که پیمانکار نسبت به کلیه شرایط و اوضاع و احوال موثر بر قیمت قرارداد و همچنین نسبت به امکان اجرای کار به شرح موصوف در قرارداد، و اوضاع و احوال عمومی و پیش بینی نشده در محل اجرای موضوع قرارداد و شرایط عمومی نیروی کار در سایت و محل استقرار دائمی کار موضوع قرارداد اقع حاصل نموده قیمت های خود را براساس برداشت خود از این شرایط تنظیم نموده است و هیچ گونه وجه دیگری به غیر از آنچه صراحتاً در قرارداد پیش بینی شده و مازاد بر مبلغ قرارداد بعداً به وی پرداخت نخواهد شد. پیمانکار مسئول احراز، تفسیر، صحت و یا هرگونه سو، تدبیر یا اطلاعات غلط، من جمله اطلاعات مندرج در قرارداد است که به هر طریق به دست آمده باشد. کارفرما مسئول هیچ گونه اشتباه در رابطه با صحت و فقدان هرگونه اطلاعات و داده های مندرج در قرارداد نمی باشد. هرگونه داده ها یا اطلاعات دریافت شده توسط پیمانکار از کارفرما یا از هر منبع دیگر موجب اسقاط مسئولیت پیمانکار در زمینه طراحی و اجرای کارهای موضوع قرارداد نخواهد بود.

۶-۷۲ پیمانکار صحت، دقت، کیفیت مواد و تجهیزات، مراحل ساخت و نصب در کارگاه را طبق مشخصات فنی و برگه های اطلاعات فنی تضمین نموده و موظف است معایب یا نواقص را که در دوره تضمین ظاهر می شود و توسط ناظر کفرما به وی ابلاغ می گردد در حداقل مدت ممکن مرتفع و جایگزین نماید.

۶-۷۳ پیمانکار بایستی در تهیه دستورالعمل های بهره برداری و تعمیر و نگهداری موارد زیر را در نظر بگیرد:

۱- لیست مواد مصرفی

۲- لیست قطعات یدکی

۳- برنامه زمانی تعمیرات

۴- دستورالعمل راه اندازی

۵- دستورالعمل راهبری واحد

۶- رویه های بهره برداری و تست

۶-۷۴ پیمانکار کیفیت مواد و تجهیزات، مراحل ساخت و نصب در کارگاه را طبق مشخصات فنی و برگه های اطلاعات فنی، را تضمین نموده و مکلف است معایب یا نواقص را که در دوره تضمین ظاهر می شود و توسط ناظر کفرما به وی ابلاغ می گردد. در حداقل مدت ممکن مرتفع و جایگزین نماید.

۷۵-۶ پیمانکار موظف است در بخش طراحی و مهندسی توجه ویژه ای به روش های استانداردسازی و به حداقل رساندن تعداد و نوع تجهیزات مشابه، ماشین آلات، مواد، قطعات و اجزای موجود در واحد داشته باشد و تمامی قطعات واحد و یا تجهیزات قابل دسترس باشد.

۷۶-۶ کلیه اسناد و مدارک حاصله از موضوع این قرارداد که توسط پیمانکار تهیه خواهد شد، متعلق به کارفرما بوده و پیمانکار موظف به نگهداری و جمع بندی آنها می باشد و در پایان قرارداد و یا هر زمانی که در طول مدت قرارداد کارفرما تشخیص دهد، می بایست کلیه مدارک حاصله را به تعداد نسخ درخواستی کارفرما در زمان اجرای کار، به صورت رایگان در اختیار کارفرما قرار دهد. در صورتی که به هر دلیل مدارک و مستندات بطور کامل به کارفرما ارائه نگردد. کارفرما حق دارد به هر صورت که خود صلاح بداند نسبت به تهیه مدارک و مستندات اقدام و کلیه هزینه آنها به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار گذارده و یا از مطالبات یا سپرده حسن اجرای کار و یا تعهدات دریافت نماید. این مدارک در بخش نقشه ها به صورت فایل DWG، در بخش محاسبات به صورت فایل های EXCELL و سایر فرمت های نرم افزاری موجود و در بخش کاتالوگ های فنی به صورت فایل PDF می باشد. همچنین کلیه نقشه های Markup شده کارگاهی در مرحله تست و راه اندازی می بایست قبل از تحویل موقت یک نسخه به صورت اسکن شده با فرمت PDF تحویل کارفرما شده و تا زمان تحویل دائم به صورت DWG و PDF تحویل گردد.

تذکر: مدارک حاصله اشاره در بند فوق (۶-۷۶) شامل و نه محدود به صورتجلسات کلیه کارهای انجام شده به تفکیک، نقشه های As Markup & built، کلیه دستورالعمل های نصب، راه اندازی، اجرا، فاینال بوک تجهیزات کاتالوگ ها، مدارک بازرسی، اصل گارانتی تجهیزات خریداری شده از فروشندگان/ سازندگان اصلی و غیره می باشد.

تبصره ۸- پیمانکار ملزم می باشد در پایان پروژه، پس از نهایی نمودن کلیه اسناد الکترونیکی (به صورت DWG، PDF، TIF)، نسبت به تهیه پنج نسخه از فایل های فوق الذکر بر روی DVD های PRINTABLE اقدام نماید. استفاده از DVD های فوق جهت جلوگیری از الصاق برچسب بر روی DVD ها الزامی است. لازم است بر روی تمامی لوح های فشرده تهیه شده، کلیه اطلاعات پروژه درج گردد.

تبصره ۹- پیمانکار موظف است کلیه مدارک فنی و نقشه ها را به زبان انگلیسی و بر اساس استانداردهای بین المللی و مکاتبات را به زبان فارسی ارائه کند. ارائه فایل های اصلی، قابل ویرایش و کد گذاری نشده خروجی هر یک از نرم افزارهای مورد استفاده جهت تهیه و تولید نقشه ها و مدارک طراحی و مهندسی از طرف پیمانکار به کارفرما الزامی می باشد.

۷۷-۶ زمان نهایی تحویل نقشه های برابر ساخت (AS Built) زمان ارائه درخواست از سوی پیمانکار برای انجام عملیات پیش راه اندازی (Pre commissioning) می باشد. ولی پیمانکار موظف است در حین اجرای کار پس از تکمیل هر قسمت از کار و قبل از اینکه مورد اجرا شده از رؤیت انسان پنهان شود نقشه های چون ساخت (AS Built) را تهیه و به تأیید ناظر کارفرما برساند.

۷۸-۶ در صورت تکمیل اجرای کار پیش از موعد مقرر، کارفرما هیچ گونه پرداختی جهت کوتاه شدن زمان اجرا پرداخت نخواهد نمود.

۷۹-۶ پیمانکار موظف است پس از اتمام کامل قرارداد، فسخ قرارداد، خاتمه دادن به قرارداد و غیره، علاوه بر کلیه داده ها، نقشه ها، مستندات، مدارکی که از کارفرما دریافت نموده، کلیه اطلاعات، گزارشات، نتایج مطالعات و تحقیقات، نقشه ها، طرح های حاصله، تجهیزات، لوازم مصرفی و غیره را که بر اساس این قرارداد متعلق به کارفرما می باشد، به کارفرما تحویل دهد.

۸۰-۶ پیمانکار موظف است هر ماه گزارشی از هزینه های اجرایی خود را شامل خرید، اجرا، دستمزد و غیره بطور کامل برای کارفرما ارسال نماید. شایان ذکر است موضوع فوق تنها جهت اطمینان خاطر کارفرما در خصوص رعایت بیلان مالی پیمانکار بوده و هیچ گونه مسئولیتی را برای کارفرما ایجاد نخواهد کرد.

۸۱-۶ طبق دستورالعمل کنترل پروژه، کنترل پروژه و گزارشات کلی کار بوسیله جداول شکست کار (WBS) پروژه که با آخرین نسخه نرم افزار Primavera P6 Enterprise تهیه می شوند صورت خواهد پذیرفت و پیمانکار موظف است، تیم کنترل پروژه متبصر مسلط به نرم افزار مذکور را در اختیار داشته باشد و در نهایت خروجی های نسخه نرم افزار مذکور تحویل کارفرما گردد.

تبصره ۱۰- پیمانکار موظف است دستورالعمل برنامه ریزی و کنترل پروژه که مطابق آخرین نسخه دستورالعمل های شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون در زمینه کنترل پروژه در زمان اجرای کار به پیمانکار ابلاغ می گردد را رعایت نموده و بر اساس آن

اقدام به انجام فعالیت با هزینه خود نماید.

۸۲-۶ پیمانکار موظف است کلیه الزامات تست، طراحی، نصب و نگهداری خطوط پایپینگ، تجهیزات، ولوها و مخازن را در طراحی و محاسبات خود به نحوی در نظر بگیرد که هیچگونه آسیبی به تجهیزات و فرایند کارخانه وارد نگردد.

۸۳-۶ پیمانکار موظف است تمامی محاسبات، نقشه ها، دیتا شیت ها، مشخصات و سایر اسناد را برای تأیید و تحقق اهداف پروژه مطابق با برنامه زمانبندی پروژه جهت بررسی و تأیید ناظر کرفرما ارائه دهد.

۸۴-۶ پیمانکار تأیید می نماید منابع مالی کافی برای فعال نگهداشتن کارگاه به مدت حداقل سه ماه (بدون اینکه وجهی را از کارفرما دریافت نماید) دارد و در این مدت روند اجرای فعالیت های پروژه دچار هیچگونه خلل و تأخیری نخواهد شد، در غیر این صورت خسارت ناشی از اخلال در اجرای فعالیت ها و یا تأخیرات بوجود آمده به عهده پیمانکار می باشد.

۸۵-۶ پیمانکار کلاً مسئول و پاسخگویی هر گونه دعوای اشخاص ثالث (از جمله کارفرما) در خصوص فوت، جرح، صدمات وارده جسمی و روحی، هر نوع فقدان، اتلاف و خسارت وارده به اموال آنان که ممکن است در اثر قصور و مسامحه و عدم رعایت مسائل ایمنی و نظارت پیمانکار و کارکنانش پیش آید و یا ناشی از اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارکنانش باشد خواهد بود و اشخاص ثالث مطابق قانون مسولیت مدنی و یا سایر قوانین جزایی اسلامی، منجمله قانون دیات، قانون مجازات اسلامی و قانون کارمربوطه، به پیمانکار مراجعه خواهند نمود و پیمانکار، کارفرما را در موارد فوق مبری دانسته و کارفرما در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی اعم از کیفری و حقوقی نخواهد داشت ضمناً، پیمانکار موظف است نسبت به بیمه مسولیت مدنی و دیه افرادی که جهت اجرای قرارداد به کار می گمارد اقدام نماید. تأکید می گردد پیمانکار در همه حال مسئول جبران خسارات جانی، مالی و غیره وارد به کارگر و از ناحیه کارگر بیمه شده می باشد.

۸۶-۶ در طول اجرای کارها، پیمانکار باید محوطه کارگاه را عاری از هرگونه موانع غیر ضروری نگه دارد. در هنگام تکمیل شدن کارها و تحویل پروژه، پیمانکار باید کلیه تجهیزات، ماشین آلات، مواد و لوازم اضافی و زباله و نخاله خود را جمع آوری و پاکسازی کرده و از محوطه کارگاه (جایی که قرار است کارهای دائمی در آنجا نصب و استقرار یابند)، خارج سازد و سراسر محوطه کارگاهی را یعنی جایی که قرار است کارهای دائمی در آنجا نصب و استقرار یابد، به صورتی مناسب که مورد رضایت نماینده کارفرما باشد تمیز و پاکسازی کند. شایان ذکر است تسویه حساب و پرداخت صورت وضعیت قطعی و مطالبات پیمانکار منوط به رعایت این مهم می باشد.

۸۷-۶ کلیه دستگاه ها، ابزار آلات مورد استفاده پیمانکار باید دارای گواهی کالیبراسیون معتبر از مراجع ذیصلاح بوده و کلیه ماشین آلات باید دارای Certificate معتبر باشد. و Certificate و گواهی های معتبر مربوط به کلیه متریا ل مورد استفاده پیمانکار باید به صورت مستند به کارفرما تسلیم و ارائه گردد.

۸۸-۶ تهیه چک لیست ها و فرمت ها برای کنترل های قبل از راه اندازی و راه اندازی با بار بر عهده پیمانکار است.

۸۹-۶ پیمانکار موظف است کلیه معارضات (از هر نوع که باشد) در مسیر اجرای موضوع قرارداد و تجهیزات و مسیرهای وابسته را انجام دهد و هزینه انجام این فعالیتها را در قیمت های خود لحاظ نموده است و از این بابت هزینه جداگانه ای پرداخت نمی گردد.

۹۰-۶ پیمانکار با اطلاع کامل از مشخصات و موقعیت اقلیم محل و موضوع این قرارداد اقدام به انعقاد قرارداد نموده، لذا عذر عدم اطلاع در اجرای مفاد قرارداد مسموع و پذیرفته نخواهد بود. همچنین تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن مستند به جهل خود گردد.

۹۱-۶ سایر تعهدات پیمانکار که در بخش ها و قسمت های مختلف این قرارداد درج شده، به قوت خود باقی می باشد

تبصره ۱۱- در صورت عدم رعایت هر یک از بندهای فوق، کارفرما محق است ضمن فسخ یک طرفه قرارداد نسبت به ضبط تضامین ماخوذه و هر گونه اقدام قضایی علیه پیمانکار اقدام و پیمانکار را در پروژه های آتی در لیست سیاه خود قرار دهد.

۱-۷ کارفرما در حد امکانات تدابیر لازم را جهت پیشبرد کار پیمانکار اتخاذ خواهد نمود.

۲-۷ تحویل زمین پروژه به پیمانکار

۳-۷- پرداخت صورت وضعیت های تایید شده پیمانکار طبق رویه صورت وضعیت ها

۴-۷- حضور در همه تست ها و راه اندازی تجهیزات و سیستم ها مطابق با برنامه تأیید شده پیمانکار

۵-۷- مشخص نمودن Tie in های مورد نیاز پروژه

۶-۷- ارایه کلیه مجوزهای مورد نیاز جهت تردد در محل پروژه

۷-۷- تأمین برق مورد نیاز جهت عملیات پیش راه اندازی و راه اندازی

۸-۷- به طور کلی به غیر از تعهداتی که صراحتاً در قرارداد به عهده کارفرما گذارده شده است، هزینه مربوط به هرگونه امکانات و تسهیلاتی که در اختیار پیمانکار جهت تسریع در انجام کار و در حد امکانات قرار گیرد از صورتحساب های پیمانکار کسر خواهد شد.

(شامل مسکن، غذا، ایاب و ذهاب، تلفن، آب و برق، حمل و نقل، سوخت، دفتر اداری، تعمیرات ابنیه و تاسیسات، تکثیر و کپی و غیره).

تبصره: مواردی که نیاز به تعیین اجاره از طریق کارشناس رسمی دادگستری باشد. دستگاه نظارت قرارداد با هماهنگی اداره اموال اقدام و در صورت وضعیت های پیمانکار لحاظ خواهد نمود.

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار برطبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده ناظر کارفرما می باشد که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود و پیمانکار موظف است کارها را طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و روش هایی که دستگاه نظارت یا نماینده آن در حدود مشخصات اسناد و مدارک و استانداردهای پیوست قرارداد ارائه می دهد اجراء نماید.

تبصره: مسئولیت تأیید یا عدم تأیید صورت وضعیت های پیمانکار بر عهده دستگاه نظارت می باشد.

۱-۹- حسن انجام کلیه خدمات موضوع قرارداد از تاریخ اتمام کلیه خدمات مرتبط با موضوع قرارداد و تنظیم صورتجلسه تحویل موقت به دستگاه نظارت برای مدت ۱۲ ماه از طرف پیمانکار تضمین می گردد و این مدت به نام دوره تضمین نامیده می شود.

۲-۹- در صورتی که گارانتی مصالح و تجهیزات بکارگرفته شده بیش از دوره تضمین مندرج در بند ۹-۱ باشد. ملاک گارانتی تجهیزات می باشد. همچنین پیمانکار تضمین می نماید که تجهیزات تأمین شده توسط وی قادر به انجام کار مطلوب و ارائه اطلاعات لازم بوده و از هر لحاظ منطبق با مشخصات فنی مشروحه در مدارک قرارداد است.

۳-۹- اگر در دوره تضمین معایب و نواقصی در کار مشهود شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی و یا عدم استفاده از دستورالعمل ها و ابزار استاندارد و اجرای صحیح کار باشد، پیمانکار مکلف است معایب و نقائص را به هزینه خود (شامل کلیه مخارج ناشی از برطرف کردن اینگونه معایب و نقایص منجمله تهیه قطعات و تعمیرات، فراهم کردن ابزار و تجهیزات و ماشین آلات و کارشناسان لازم، نصب، حمل و بیمه و غیره که جهت رفع معایب و نقایص لازم می باشد) رفع نماید. برای این منظور دستگاه نظارت/نماینده کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل آنها به صورت کتبی به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار باید حداکثر ۱۵ روز بعد از ابلاغ مراتب شروع به رفع معایب و نواقص کند و آنها را طی مدتی که با تراضی کارفرما معین می شود رفع نماید. عیوب مستوجب اقدامات فوق الذکر، مشتمل بر عیب ظاهری و باطنی، عیب در عملکرد و نیز عدم تطابق عملکرد با خواسته مورد نظر کارفرما طی قرارداد حاضر می باشد.

۴-۹- هرگاه پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور ورزد و یا مسامحه کند کارفرما حق دارد آن معایب و نواقص را راساً و یا به هر ترتیبی که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ از محل تضامین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار در نزد او دارد برداشت کند.

۵-۹- پیمانکار، موظف است پس از انجام اصلاحات یا تعویض و جایگزینی های لازم برای رفع عیب و نقص، آزمایش های لازم را برای حصول اطمینان از رفع عیب و اخذ تأیید کارفرما، به هزینه خود انجام دهد

۹-۶- از مبلغ هر صورت وضعیت به پیمانکار، معادل ۱۰٪ (ده درصد) به عنوان تضمین حسن اجرای کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می‌شود. ۵۰٪ (پنجاه درصد) سپرده فوق‌الذکر پس از تهیه، تنظیم و تایید صورتجلسه تحویل موقت و در صورت تایید دستگاه نظارت در قبال ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی/چک صیادی بانکی (با شرط حق مطالبه جزیی یا کلی مبلغ ضمانتنامه و شرط حق مطالبه یک یا چند بار) و ۵۰٪ (پنجاه درصد) دیگر آن پس از تحویل قطعی به انضمام گواهی رفع نواقص، با رعایت مفاد قرارداد، ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی و اعمال شرایط تسویه حساب مسترد می‌گردد و در صورت عدم انجام تعهدات پیمانکار و فسخ قرارداد یا در صورت عدول پیمانکار از انجام قرارداد، وجه الضمان مذکور به نفع کارفرما ضبط خواهد گردید. همچنین ضمانت نامه معتبر بانکی/چک صیادی بانکی اخذ شده در این خصوص پس از تحویل قطعی و شرایط پیش گفته آزاد خواهد شد.

تبصره ۱- پیمانکار پس از آنکه تمام عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و سایر اسناد ضمیمه قرارداد انجام داد با صلاحدید دستگاه نظارت، مشروط بر آنکه باقیمانده و نقائص کارها مربوط به قسمت عمده‌ای از یک کار اساسی و یا به صورتی نباشد که استفاده از کار انجام شده را غیر ممکن سازد، می‌تواند از طریق دستگاه نظارت تقاضای تحویل موقت کند.

تبصره ۲- در پایان دوره تضمین مندرج در بند ۱ ماده ۹ قرارداد، بازدید کاملی از کلیه کارهای انجام شده توسط پیمانکار، بوسیله دستگاه نظارت به عمل خواهد آمد و چنانچه عیب و نقصی که ناشی از قصور پیمانکار باشد مشاهده نماید تحویل قطعی صورت خواهد گرفت و بلافاصله صورتجلسه مربوط تنظیم و کارفرما تصویب آن را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید.

لازم بذکر است چنانچه عیب و نقصی ناشی از قصور پیمانکار در عملیات موضوع قرارداد مشاهده شود مطابق بند های ۳ و ۴ ماده ۹ قرارداد با وی رفتار خواهد شد.

پیمانکار متعهد است همزمان با ابلاغ قرارداد، معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ قرارداد را به صورت ضمانت نامه معتبر بانکی/چک صیادی بانکی مورد تایید کارفرما (با شرط حق مطالبه جزیی یا کلی مبلغ ضمانتنامه و شرط حق مطالبه یک یا چند بار) به نفع کارفرما به عنوان تضمین انجام تعهدات ارائه نماید که تضمین فوق می‌بایست قابل تمدید یک طرفه از سوی کارفرما برای کل مدت قرارداد باشد. ضمانتنامه موصوف پس از پایان دوره قرارداد با تنظیم صورتجلسه تحویل موقت و تایید کارفرما قابل استرداد خواهد بود. اعتبار ضمانتنامه بانکی انجام تعهدات موضوع قرارداد باید به گونه ای باشد که، تا یک ماه پس از تحویل موقت کار قابل تمدید باشد. در صورتی که به هر دلیلی قابل تمدید نباشد، پیمانکار موظف به اخذ ضمانتنامه بانکی جدید با همان مبلغ می‌باشد، در غیر اینصورت کارفرما حق دارد موضوع را به عنوان نقض تعهد محسوب نموده و مبلغ ضمانتنامه را وصول نموده و به عنوان تضمین نزد خود نگهدارد.

تبصره ۵: در صورت عدم ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی/چک صیادی بانکی مذکور از هر صورت وضعیت پیمانکار پنج درصد بعنوان ضمانت انجام تعهدات کسر می‌گردد که پس از پایان مدت قرارداد و با تنظیم صورت جلسه تحویل موقت و تایید کارفرما آزاد می‌گردد.

۱۱-۱- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کارهای موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک قرارداد به عهده دارد و اقرار می‌نماید که کار موضوع قرارداد را پیرو تبصره ۳ ماده ۲ قرارداد مبنی بر اجرای کامل رویه های کارفرما بدون توقف به انجام خواهد رساند و به طور کامل مسئولیت و هزینه های مستقیم و غیر مستقیم هرگونه خسارت و توقف را می‌پذیرد.

۱۱-۲- آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار بیست روز از تاریخ ابلاغ کتبی قرارداد است. لازم است پیمانکار برنامه زمان بندی تفصیلی ارائه نماید.

جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن به شرح زیر است.

۱- تنظیم نحوه تقسیم کار به فعالیت های جزئی.

۲- برآورد زمان انجام هر فعالیت

۳- تعیین تقدم و تاخر انجام فعالیت ها و وابستگی فعالیت ها

۴- تخصیص منابع (نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح، تجهیزات)

۵- پیش بینی درصد پیشرفت ماهانه طرح در طول مدت قرارداد به تفکیک هر فعالیت این برنامه باید شامل زمان بندی عملیات به صورت شبکه‌ای (نظیر CPM) و تخصیص منابع و تجهیزات باشد. پیمانکار بر اساس برنامه زمان بندی تفصیلی اطلاعات زیر را نیز به عنوان پیوست‌های برنامه تفصیلی زمان بندی تهیه و به مهندس مشاور و کارفرما ارائه خواهد داد.

۱- موارد و مصالح مورد نیاز جهت اجرای فونداسیون و میزان و چگونگی تأمین آنها.

۲- برنامه زمانبندی می‌بایست تائید مشاور و کارفرما تهیه گردد.

مراتب فوق پس از تائید مهندس مشاور و تصویب کارفرما ملاک اقدامات مربوطه خواهد بود. بدیهی است در برنامه تفصیلی فوق شرایط جوی منطقه با توجه به وضعیت خاص هر منطقه مد نظر باشد و در برنامه ملحوظ شود.

۱۱-۳- گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد:

۱- گزارش های کارگاهی روزانه که وضعیت کارگاه نظیر نیروی انسانی، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات، وضعیت هوا، کارهای انجام شده به مقدار و به درصد پیشرفت از حجم پیش بینی شده در پیمان و کمبودها و اشکالات را نشان می‌دهد.

۲- گزارش های هفتگی کارگاهی که وضعیت کارهای انجام شده، مقدار درصد پیشرفت از حجم پیش بینی شده در پیمان و کمبودها و اشکالات را نشان می‌دهد.

۳- در راستای پیشرفت کار پیمانکار موظف است برنامه هفتگی کار خود را که شامل فعالیت های مختلف، نفرات و ماشین آلات و مصالح مربوطه است و با برنامه تفصیلی اجرائی مصوب هماهنگی دارد در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد برنامه هفتگی باید به نحوی باشد که عقب ماندگی های احتمالی از برنامه مصوب با تدارکات امکانات بیشتر جبران گردد.

۴- گزارش کارهای پیشرفت ماهانه که وضعیت کارهای انجام شده به مقدار و درصد پیشرفت نسبت به حجم پیش بینی شده در پیمان را نشان می‌دهد. در این گزارش درصد پیشرفت کار در هر بخش در انطباق با برنامه زمانی پیش بینی شده مورد ارزیابی قرار می‌گیرد و علت کاستی و یا افزایش سرعت کار روشن می‌شود این گزارش باید حاوی وضعیت نیروی انسانی، مصالح، ماشین آلات ماهیانه باشد لازم است تعداد کافی عکس رنگی از وضعیت پیشرفت پروژه با شرح لازم ذیل آن تهیه شود.

۵- در تهیه گزارش‌ها، فعالیت های انجام شده در آن ماه و تا ماه قبل با رنگ‌های متفاوت در نقشه در اندازه A4 مشخص گردد این گزارش در سه نسخه جهت کارفرما و دو نسخه جهت مهندس مشاور و به تعداد نسخ مورد نیاز دیگر سازمان‌هایی که کارفرما اعلام می‌دارد تهیه و حداکثر تا دهم ماه بعد ارسال شود همچنین بایستی فایل الکترونیکی گزارشات نیز ارائه گردد.

۱۱-۴- در صورتی که حین اجرای کار، پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه زمانی تفصیلی ضروری است، موظف است که پیش از رسیدن موعد انجام کارهایی که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود، مراتب را با ذکر دلیل، به دستگاه نظارت اطلاع دهد. دستگاه نظارت، تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را در قالب برنامه زمانی کلی رسیدگی می‌کند و آنچه را که مورد قبول است، پس از تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می‌کند. بدیهی است که این تغییرات در حدود مندرجات قرارداد، از میزان تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌کاهد.

اگر تغییر برنامه زمانی تفصیلی از سوی دستگاه نظارت مطرح شود، پیمانکار با توجه به نظر دستگاه نظارت، تغییرات برنامه زمانی تفصیلی را تهیه می‌کند و به شرح پیشگفته، برای طی مراتب بررسی و تصویب، تسلیم دستگاه نظارت می‌نماید.

ضمناً عملیات موضوع قرارداد نبایستی مانع پیشرفت عملیات سایر پیمانکاران و عوامل اجرایی دیگر در محدوده کارگاه و اطراف آن باشد، از بابت این هماهنگی و همکاری و جهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

تبصره: گزارشات ارائه شده توسط پیمانکار بایستی به تأیید دستگاه نظارت رسیده و تأیید وی هیچگونه مسئولیتی از تعهدات پیمانکار نمی‌کاهد.

۱-۱۴- کارفرما می تواند در صورت نیاز و صلاحدید و رعایت شرایط قرارداد، خدمات را حداکثر تا میزان ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد بر اساس قیمت های قرارداد کسر و یا اضافه نماید.

۲-۱۴- پیمانکار موظف است پس از دریافت ابلاغ کتبی کارفرما مبنی بر تغییرات در خدمات بر اساس برنامه زمانی تحویلی نسبت به ارائه خدمات اقدام نماید.

تبصره ۱- در صورت ابلاغ ۲۵٪ تغییر در مقادیر کار، در صورت نیاز متعاقباً زمان قرارداد افزایش و کاهش خواهد یافت.

تبصره ۲- منظور از ۲۵٪ تغییر در مقادیر کار، تاثیر در مقدار هر آیتم نمی باشد بلکه می تواند یک یا چند قلم از مقادیر خدمات موضوع قرارداد کلاً حذف شود و یا چند برابر افزایش یابد به قسمی که تاثیر آن در جمع مبلغ قرارداد در حدود ۲۵ درصد باشد.

تبصره ۳- در صورتی که پس از تکمیل کار و تصویب صورت وضعیت قطعی مشخص شود، مقادیر کار بدون آنکه از سوی کارفرما کم شده باشد، نسبت به مقادیر منضم به قرارداد کاهشی بیش از حد تعیین شده در این ماده داشته باشد، در این حالت نیز قیمت های قراردادی جهت کارهای انجام شده ملاک عمل است و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

پیمانکار متعهد می شود چنانچه در طول مدت اجرای قرارداد، کارهای جدید اضافی بر موارد مندرج در جداول پیوست شماره دو قرارداد جهت اجرا به وی ابلاغ شود به یکی از ۲ طریق زیر منطبق بر شرایط کار نسبت به انجام کارهای جدید اقدام نماید:

الف - چنانچه آیتم مورد نظر مانند آیتم های کاری مندرج در ریز کارهای قرارداد باشند (پیوست شماره دو) پیمانکار موظف است با نرخ واحد پیشنهادی خود برای آیتم مورد نظر نسبت به انجام کار اقدام نماید.

ب - چنانچه کار جدید در قالب ریز آیتم فوق نگنجد در اینصورت با پیشنهاد پیمانکار و تصویب کارفرما عمل خواهد شد.

تبصره ۵: بار مالی حاصل از کارهای جدید و تغییر در مقادیر کار (ماده ۱۲ و ۱۳) حداکثر در حد ۲۵٪ مبلغ قرارداد مجاز می باشد و در صورت افزایش بیش از ۲۵ درصد بر اساس آیین نامه معاملات کارفرما عمل می شود.

تعدیل قرارداد با درخواست پیمانکار و تایید دستگاه نظارت، صرفاً بر اساس دستور العمل پیوست شماره هفت قرارداد محاسبه و به صورت خارج از سقف مبلغ قرارداد قابل پرداخت می باشد.

تذکره: آخرین مهلت ارائه پیشنهاد نرخ تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۱ تعیین گردید.

۱-۱۷- کلیه کسور قانونی شامل بیمه، مالیات و عوارض متعلقه به موضوع قرارداد با هزینه مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۲-۱۷- پیمانکار ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات مالیاتی کشور بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۳-۱۷- پیمانکار می باید کلیه کارکنان شاغل خود را در این قرارداد طبق مقررات نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نموده و صورت دستمزد و حق بیمه این کارکنان را هر ماهه طبق قانون تأمین اجتماعی به شعبه مربوطه به محل اجرای پیمان ارسال و رسید دریافت نماید.

۴-۱۷- کارفرما از هر پرداخت به پیمانکار برابر ۵٪ به عنوان سپرده تأمین اجتماعی (موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی)، کسر و نزد خود نگهداری خواهد نمود. بازپرداخت سپرده مزبور و همچنین پرداخت آخرین صورتحساب پیمانکار منوط به ارائه مفاصاحساب سازمان یاد شده در خصوص قرارداد حاضر می باشد.

۵-۱۷- پرداخت جرائم پیش بینی شده در اصلاحیه قانون تأمین اجتماعی مربوط به تاخیر تادیه حق بیمه و یا تسلیم صورت کارکنان کلاً به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۶-۱۷- در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، تغییر کند، با درخواست پیمانکار، ارائه مدارک و

مستندات و تایید دستگاه نظارت، موضوع بررسی و اثرات مالی آن با تصویب کمیسیون معاملات کارفرما اعمال می گردد.

۱۷-۷- پیمانکار موظف است مطابق ضوابط و مقررات قانونی، مالیات بر ارزش افزوده را در صورت وضعیت های خود منظور نماید، پرداخت این مالیات، خارج از سقف قرارداد به پیمانکار به عهده کارفرما می باشد. لیکن مسئولیت ها و هماهنگی های لازم جهت سایر اقدامات از قبیل واریز این مبلغ به مراجع ذیربط و غیره به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار مسئولیت و هزینه عدم انجام این تعهد را می پذیرد.

۱۸-۱- منظور از عبارت «فورس ماژور» در قرارداد، حوادث و اتفاقات غیر قابل پیش بینی، غیر قابل احتراز، غیر قابل رفع و غیر قابل کنترل که مستقل بوده و خارج از اراده و عمل متعهد باشد و در طول مدت قرارداد حادث شده باشد و تاثیر مستقیم و موثر بر مسئولیت های طرفین قرارداد داشته به گونه ای که مانع انجام هر یک یا تمام تعهدات قرارداد به صورت کلی یا جزئی گردد.

۱۸-۲- مانعیت ناشی از فورس ماژور در انجام بخشی از تعهدات قرارداد نبایستی موجبی برای عدم انجام دیگر تعهدات قرارداد گردد.

۱۸-۳- فورس ماژور تنها ناظر به اتفاقاتی است که ناشی از تقصیر مدعی فورس ماژور نباشد.

۱۸-۴- در صورتی که عدم اجرا یا عدم ایفای تعهدات مقرر شده در قرارداد از سوی هر کدام از طرفین قرارداد، ناشی از فورس ماژور باشد، این موضوع به طرف دیگر این حق را نمی دهد که علیه طرف دیگر ادعا کند یا او را ناقض قرارداد محسوب کند. همچنین، هیچ یک از دو طرف، مسئول خسارت هایی که طرف دیگر در نتیجه عدم اجرا و یا تأخیر در اجرای تعهدات خود ناشی از شرایط قهری، دیده است، نخواهد بود.

۱۸-۵- طرفی که به خاطر فورس ماژور از انجام مسئولیت های قرارداد بازمانده باید فوراً به طرف دیگر اعلام کند و تمام اقداماتی را که منطقیاً برای برطرف کردن آن مانع ممکن است، انجام دهد و به مجرد برطرف شدن مانع، اجرای قرارداد را آغاز نماید.

۱۸-۶- پیمانکار موظف است، حداکثر کوشش خود را برای اتمام کارهایی که در شرایط قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی به آنها می شود، و همچنین بخش هایی از کار را که در شرایط قهری قرار ندارد، به کار بندد و سایر اقدام های لازم را برای انتقال مصالح و کالاها به محل های مطمئن و ایمن معمول دارد. کارفرما نیز، باید تمام امکانات موجود خود را در حد متعارف برای تسریع در این امر، در اختیار پیمانکار قرار دهد. در صورتی که پیمانکار در اجرای مفاد این کارها، متحمل هزینه های غیرمتعارف و غیرمنطقی شود، هزینه های مربوط در قبال ارائه اسناد مثبت و پس از تأیید کارفرما، پرداخت می شود.

۱۸-۷- تشخیص تحقق مصادیق فورس ماژور با کارفرما خواهد بود. بر این مبنا در صورتی که پیمانکار مدعی تحقق فورس ماژور باشد بایستی مراتب را به صورت کتبی به کارفرما جهت بررسی اعلام نماید. بدیهی است صرف ادعای تحقق فورس ماژور از سوی پیمانکار رافع مسئولیت های وی نبوده و نمی تواند مستندی برای توقف یک طرفه انجام تعهد از سوی وی باشد، مگر اینکه کارفرما به صورت کتبی تحقق فورس ماژور را تایید نماید.

۱۸-۸- پس از رفع شرایط قهری (ظرف مدت حداکثر یک ماه)، پیمانکار مکلف است با ابلاغ کارفرما، اجرای کارها را بلافاصله آغاز کند در این صورت تمدید مناسبی از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود، که پس از بررسی و تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می شود.

۱۸-۹- هرگاه شرایط قهری بیش از ۹۰ (نود) روز ادامه یابد، در آن صورت، هر یک از طرفین قرارداد می تواند به قرارداد خاتمه دهد.

۱۸-۱۰- در صورت موافقت پیمانکار و کارفرما این مدت حداکثر تا ۹۰ (نود) روز دیگر قابل تمدید است.

تبصره ۱- صرف دشواری اجرای تعهد، کافی برای تحقق فورس ماژور نیست. حتی در موردی که به علت تغییر وضع اقتصادی، تورم، تغییر شاخص های دخیل در قیمت، تغییر قیمت مواد اولیه، اجرای تعهد به غایت سنگین و پرخرج باشد، فورس ماژور صادق نیست.

تبصره ۲- افزایش قیمت کالا یا سطح دستمزدها، تورم، تغییر برابری نرخ ارزها و موارد دیگری از این قبیل تحت هیچ عنوان جزء موارد فورس ماژور محسوب نخواهد شد.

تبصره ۳- تحریم های کشور ثالث نسبت به طرفین قرارداد از موارد فورس ماژور محسوب نمی شود و طرفین قرارداد نمی توانند در

اجرای قرارداد به تحریم کشور ثالث استناد نموده و از اجرای تعهدات خود امتناع نمایند.

پیمانکار نمی تواند بدون اجازه کتبی کارفرما بطور مستقیم و یا غیرمستقیم تمام یا قسمتی از تعهدات خود را که موضوع قرارداد حاضر است بغیر واگذار و یا منتقل نماید.

تبصره ۱- پیمانکاران جزء می بایست به تایید کارفرما برسند. تایید کارفرما به هیچ وجه از مسئولیت پیمانکار اصلی در قبال کار انجام شده نمی کاهد. ضمناً کلیه مکاتبات می باید از طریق پیمانکار اصلی انجام گیرد. در خصوص کارهایی از پروژه که نیاز به تخصص ویژه دارد لازم است از شرکت‌هایی بعنوان پیمانکار جزء استفاده نماید که دارای صلاحیت باشند.

تبصره ۲- کارفرما مجاز است در هر مقطعی که پیشرفت کار پیمانکار منطبق با برنامه کاری و نظر دستگاه نظارت نبوده و یا کیفیت و یا کمیت در عملکرد پیمانکار جهت انجام تعهدات قراردادی منطبق با نظر دستگاه نظارت نباشد، بخشی از کار را با تشخیص خود به غیر واگذار نموده و هزینه و بار مالی حاصل آن را با ضریب ۱/۱۵ از محل سقف قرارداد و متناسباً طی حداکثر سه صورت وضعیت، کسر نماید. شایان ذکر است این اقدام رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و همچنین دستگاه نظارت حق دارد ماده جرائم تاخیر و خسارت را نیز مورد رسیدگی قرار دهد

۱-۲۰- خسارات تأخیر غیرمجاز

در صورت وقوع تأخیر غیرمجاز در انجام یا اتمام کارهای قرارداد طبق برنامه زمان‌بندی بنا بر تشخیص کارفرما، به ازاء هر روز تاخیر معادل معادل ۰/۵٪ (نیم درصد) درصد مبلغ کارهای باقیمانده همان قسمت جریمه تاخیر به پیمانکار تعلق خواهد گرفت هرگونه مدارا، تایید برنامه جبرانی یا عدم اعمال به موقع خسارت تأخیر از سوی کارفرما و یا امضای الحاقیه‌های پیمان، به معنای اسقاط حق مطالبه خسارات تأخیر نخواهد بود.

حداکثر مبالغ قابل مطالبه بابت این نوع تأخیرها به میزان ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد به صورت تجمعی خواهد بود.

۲-۲۰- خسارات عدم انجام تعهد

در صورت نقض هرگونه تعهد از سوی پیمانکار بنا بر تشخیص کارفرما، کارفرما بدو به پیمانکار جهت انجام تعهد و جبران نقض آن، اخطار کتبی می‌نماید. در صورتی که پیمانکار، ظرف مهلت مقرر در اخطار، اقدامی جهت انجام تعهد و جبران آن به تشخیص کارفرما انجام ندهد، کارفرما علاوه بر حق انجام تعهد موصوف برابر به و کالت و اخذ هزینه‌های مصروفه، می‌تواند ۱۰ درصد از مبلغ مربوط به تعهد انجام نشده قرارداد را به عنوان خسارت عدم انجام تعهد مطالبه نماید.

مجموع خسارات قابل مطالبه به موجب این بند از ۱۰ درصد مبلغ پیمان بیشتر نمی‌شود.

اعمال خسارت عدم انجام تعهد، زمانی میسر است که نقض تعهد از سوی پیمانکار، بنا بر تشخیص کارفرما و در مهلت مقرر بعد از صدور اخطار نقض تعهد، جبران نشده باشد؛ در غیر اینصورت خسارت عدم انجام تعهد موضوع این بند، قابل اعمال نخواهد بود.

۳-۲۰- خسارات واقعی در تعهد پیمانکار

هرگاه به دلیل اقدامات یا عدم اقدامات پیمانکار، خساراتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد آید، پیمانکار باید ضمن مصون نگه داشتن کارفرما و عوامل وی از ادعاهای اشخاص ثالث، خسارات واقعی وارده را برابر نظر کارشناسی پرداخت نماید.

۴-۲۰- اعمال خسارات و نحوه جبران

۴-۲۰-۱- تاخیر در مطالبه و اعمال خسارات توسط کارفرما، موجب اسقاط حق وی در این خصوص نخواهد بود.

- ۲۰-۴-۲- کارفرما حق وصول خسارات قراردادی را از محل مطالبات پیمانکار و تضامین وی نزد کارفرما و یا تهاثر آن خسارات با خسارات قابل پرداخت به پیمانکار، بدون طی تشریفات قضایی و اداری خواهد داشت. در صورت عدم تکافوی جبران خسارات از محل های فوق الذکر، حق کارفرما در پیگیری از مراجع قضایی محفوظ خواهد بود.
- ۲۰-۴-۳- اعمال خسارات قابل مطالبه کارفرما خدشه‌ای به حق اعمال فسخ به موجب پیمان وارد نخواهد کرد.
- ۲۰-۵- حداکثر تعهد پیمانکار در برابر کارفرما معادل مبلغ نهایی قرارداد می باشد.
- ۲۰-۶- هیچ یک از دو طرف قرارداد در برابر طرف دیگر، در مورد خسارت‌های غیر مستقیم از قبیل عدم النفع، عدم استفاده و بهره برداری، عدم النفع، تفویت منفعت و خسارات تنبیهی، عدم انعقاد پیمانهای جدید و مانند اینها که ممکن است متحمل شود، مسئول نیست، مگر مواردی که در پیمان به آن اشاره شده باشد.

در انتهای اجرای کامل پروژه و تجهیزاتی که بر اساس قرارداد بایستی تهیه و نصب گردند، می‌بایست اقدامات مربوط به پیش‌راه‌اندازی (Pre commissioning)، راه‌اندازی (Commissioning) به شرح ذیل انجام و گواهی‌های مربوطه صادر گردد.

الف) پیمانکار، پس از اتمام مراحل اجرایی و نصب کار موضوع قرارداد و آماده شدن برای پیش‌راه‌اندازی (Pre commissioning)، براساس رویه‌های ابلاغی انجام شود.

تبصره ۵: پیمانکار موظف است حداقل یک ماه قبل از ارسال درخواست برای عملیات پیش‌راه‌اندازی، اسناد و مدارک مربوطه براساس رویه‌های ابلاغی را تحویل دستگاه نظارت نماید.

ب) دستگاه نظارت پس از بازدید کامل کارها، حداکثر ظرف مدت یک هفته، فهرست نواقص احتمالی کارها را تهیه و به پیمانکار ابلاغ می‌کند. پیمانکار، طبق برنامه زمانی مورد تأیید دستگاه نظارت، نسبت به رفع نواقص اقدام کرده و مراتب را برای تأیید به وی اعلام می‌کند. تبصره: تشخیص دستگاه نظارت در خصوص فهرست نواقص احتمالی ملاک عمل می‌باشد و پیمانکار حق هیچ‌گونه اعتراضی به لیست نواقص ندارد.

ج) پس از تأیید مشاور و دستگاه نظارت، مبنی بر آماده بودن کار برای پیش‌راه‌اندازی، براساس رویه‌های عملیات پیش‌راه‌اندازی طبق دستورالعمل‌ها و مشخصات فنی که قبلاً به تصویب و یا اطلاع دستگاه نظارت رسیده است، با حضور و تأیید مشاور و نمایندگان کارفرما، به وسیله پیمانکار انجام می‌شود. در خاتمه، پس از رفع نواقص اساسی اعلام شده از سوی دستگاه نظارت، گواهی تکمیل مکانیکی و برقی کارها و آمادگی واحد برای راه‌اندازی، به وسیله تأیید مشاور صادر می‌گردد.

د) پس از صدور گواهی تکمیل نصب تجهیزات، پیمانکار ضمن اتخاذ تدابیر ضروری و فراهم نمودن تدارکات لازم، درخواست راه‌اندازی (commissioning) را همراه با برنامه مربوطه تسلیم دستگاه نظارت می‌کند، و پس از هماهنگی‌های لازم که از سوی دستگاه نظارت به عمل می‌آید، عملیات راه‌اندازی طبق دستورالعمل‌های مربوطه که قبلاً برای کارفرما ارسال گردید، انجام می‌شود.

ه) پس از راه‌اندازی و برقراری شرایط عملیاتی عادی و پایدار، پیمانکار مراتب را همراه با فرم‌های لازم که به امضاء طرف‌های ذیربط رسیده است از طریق مهندس مشاور به دستگاه نظارت/ناظر کارفرما اطلاع داده و گواهی تکمیل پروژه را درخواست می‌کند.

ح) در صورت موفقیت‌آمیز بودن آزمایش‌های راه‌اندازی مطابق با شرایط پیش‌بینی شده در مشخصات فنی و پیوست‌های قرارداد، گواهی تکمیل پروژه مطابق فرم‌های مربوطه (این فرم‌ها باید قبل از آن توسط پیمانکار تهیه و به تصویب کارفرما رسیده باشد)، صادر و به امضاء نمایندگان کارفرما، مشاور و پیمانکار می‌رسد. تاریخ صدور این گواهی یا هر تاریخ دیگری توسط کارفرما تعیین گردد، تاریخ تحویل موقت خواهد بود.

الف) پس از آن که عملیات موضوع قرارداد تکمیل گردید و کار آماده بهره‌برداری شد و گواهی تکمیل پروژه صادر شد، پیمانکار از مهندس مشاور تقاضای تحویل موقت می‌کند و نماینده خود را برای عضویت در هیات تحویل معرفی می‌نماید. دستگاه نظارت، به درخواست پیمانکار رسیدگی می‌کند و در صورت تایید، ضمن تعیین تاریخ آمادگی کار برای تحویل موقت، تقاضای تشکیل هیات تحویل موقت را از کارفرما می‌نماید. کارفرما به گونه‌ای ترتیب کار را فراهم می‌کند که هیات تحویل موقت، حداکثر در مدت ۲۰ روز از تاریخ آمادگی کار که به تایید مهندس مشاور و ناظر کارفرما رسیده است، در محل کار حاضر شود و برای تحویل موقت اقدام نماید. اگر به نظر مهندس مشاور و ناظر کارفرما، عملیات موضوع قرارداد آماده بهره‌برداری نباشد، ظرف مدت ۷ روز از دریافت تقاضای پیمانکار، نواقص و کارهایی را که باید پیش از تحویل موقت تکمیل شود، به اطلاع پیمانکار می‌رساند.

هیات تحویل موقت، متشکل است از:

- نماینده کارفرما

- نماینده پیمانکار

همچنین کلیه هزینه‌های آزمایش‌ها به عهده پیمانکار است..

الف) پیمانکار موظف است که پس از تحویل موقت، تمام وسایل، ماشین‌آلات و ابزار و مصالح اضافی متعلق به خود در محل‌های تحویلی کارفرما را ظرف مدت مناسبی که مورد قبول کارفرما باشد، از محل‌های یاد شده خارج کند. به علاوه، پیمانکار باید ظرف مدت معینی که توسط کارفرما تعیین می‌شود، ساختمان‌ها و تاسیسات موقتی را که برای اجرای کار در محل‌های تحویلی کارفرما ساخته است، تخریب یا پیاده کند و مصالح و مواد زاید آن را از محل خارج و کارگاه را به هزینه خود تمیز کند. در غیر این صورت، کارفرما می‌تواند برای خارج نمودن آنها به هر نحو که مقتضی بداند، عمل نماید و هزینه‌های آن را به حساب بدهکاری پیمانکار منظور دارد.

در این صورت، پیمانکار حق اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و ادعای ضرر و زیان به اموال و دارایی‌های خود را ندارد.

با توجه به این که مالکیت ساختمان‌های پیش‌ساخته و مصالح بازمانده و قطعات پیش‌ساخته ساختمان‌ها و تاسیسات تجهیز کارگاه که به وسیله پیمانکار در محل‌های تحویلی کارفرما نصب یا احداث شده است، متعلق به پیمانکار است، هر گاه تمام یا قسمتی از این ساختمان‌ها و تاسیسات موقت پیمانکار مورد احتیاج کارفرما باشد، با توجه به این که در این حالت نباید وجهی بابت برچیدن ساختمان‌ها و تاسیسات یاد شده به پیمانکار پرداخت شود، قیمت آن با تراضی طرفین تعیین و به کارفرما فروخته و تحویل می‌شود.

پیمانکار باید پس از تاریخ تحویل موقت و رفع کلیه نواقص احتمالی خدمات موضوع قرارداد، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، به کارفرما تسلیم نماید. ناظر کارفرما صورت وضعیت دریافت شده را رسیدگی نموده و ظرف مدت ۱ ماه برای تصویب کارفرما ارسال می‌نماید.

کارفرما صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت دو ماه از تاریخ وصول رسیدگی می‌کند و نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از آن به پیمانکار، اعلام می‌دارد.

در صورتی که پیمانکار، برای تهیه صورت وضعیت قطعی اقدام نکند، با تایید کارفرما به هزینه پیمانکار، اقدام به تهیه آن می‌کند و پس از امضای پیمانکار برای تصویب کارفرما ارسال می‌دارد. در صورتی که پیمانکار از امضای صورت وضعیت خودداری نماید، ناظر کارفرما بدون امضای پیمانکار، صورت وضعیت را برای کارفرما می‌فرستد.

در حالتی که پیمانکار، صورت وضعیت را قبلاً امضاء نموده است اگر اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد یا در حالتی که صورت وضعیت را قبلاً امضاء نکرده است و نسبت به نظر کارفرما اعتراض دارد، اعتراض خود را حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول صورت وضعیت، با ارائه دلیل و مدرک یک‌جا به اطلاع کارفرما می‌رساند. کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار، به موارد اعتراض رسیدگی می‌کند و قبول یا رد آنها را اعلام می‌نماید.

پیمانکار می تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول کارفرما واقع نمی شود، طبق ماده حل اختلاف اقدام نماید. در صورتی که پیمانکار ظرف مدت تعیین شده به صورت وضعیت اعتراض نکند، صورت وضعیت قطعی از طرف پیمانکار قبول شده تلقی می شود.

مقادیر کارها که به ترتیب بالا در صورت وضعیت قطعی منظور می شود، به تنهایی قاطع است و ماخذ تسویه حساب قرار می گیرد، هر چند که بین آنها و مقادیری که در صورت وضعیت های موقت منظور گردیده است، اختلاف باشد.

تبصره ۵: در مواردی که پس از فسخ یا خاتمه قرارداد، اقدام به تهیه صورت وضعیت قطعی می شود، مهلت تهیه صورت وضعیت قطعی، به ترتیب از تاریخ صورت برداری یا تاریخ تحویل کارهای انجام شده می باشد

در پایان دوره تضمین تعیین شده در ماده ۹ قرارداد، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تایید دستگاه نظارت، اعضای هیات تحویل قطعی و تاریخ تشکیل هیات را، به همان گونه که در ماده ۲۲ (تحویل موقت) پیش بینی شده است، معین و به پیمانکار ابلاغ می کند. هیات تحویل قطعی، پس از بازدید کارها، هر گاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده نماید، و مدارک پروژه Final Book و Special tools موضوع قرارداد را تحویل قطعی می گیرد و بی درنگ صورت مجلس آن را تنظیم و برای کارفرما ارسال می کند و نسخه ای از آن را تا ابلاغ از سوی کارفرما، به پیمانکار می دهد و سپس کارفرما تصویب تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

تبصره ۱- هر گاه هیات تحویل قطعی، عیب و نقص ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند، برای رفع آنها طبق ماده ۹ قرارداد رفتار می شود.
تبصره ۲- اگر پیمانکار، در پایان دوره تضمین تعیین شده در ماده ۹ قرارداد، تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید، مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است می باشد و تاریخ تقاضای پیمانکار، ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است.

۲۷-۱- مالکیت تجهیزات، قطعات که مطابق قرارداد تهیه و حمل می شوند از لحظه تحویل آنها به اولین وسیله حمل و نقل به کارفرما منتقل می شود.

۲۷-۲- علیرغم انتقال مالکیت، مواد، تجهیزات، ابزار مخصوص و سایر کارها به شرح فوق، مسئولیت حفظ و نگهداری آنها با پیمانکار بوده و خطر گم شدن یا خسارت دیدن آنها تا زمان تحویل موقت کارهای مربوطه با پیمانکار خواهد بود.

هر گونه اختلاف و دعوای ناشی از اجرا و تفسیر قرارداد حاضر، از طریق مذاکره طرفین حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول توافق موضوع اختلاف از سوی مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

در هر حال تا زمان حصول نتیجه وفق موارد فوق، پیمانکار باید به تعهدات خود در اجرا و انجام کارهای موضوع قرارداد بر طبق تفاسیر کارفرما ادامه دهد و در اینصورت، کارفرما نیز به تعهدات خود وفق شرایط قرارداد متعهد خواهد بود.

طرفین کوشش خواهند نمود که کلیه اختلافات ناشی از تقصیر یا اجرای این قرارداد را به طور دوستانه حل و فصل نمایند، در غیر این صورت موارد به مراجع قضایی ذی صلاح در شهرستان رفسنجان ارجاع و رای صادره به عنوان رای حاکم برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

پیمانکار تأیید می نماید که مشمول هیچ گونه منع قانونی برای انعقاد قرارداد و اجرای موضوع این معامله از جمله قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوبه سال ۱۳۳۷ نمی باشد. که در صورت اثبات خلاف آن، کارفرما ضمن فسخ قرارداد و ضبط تضامن ماخوذه جهت احقاق حقوق خود از طرق مقتضی قانونی اقدام خواهد نمود.

۳۰-۱- اگر پیمانکار به تشخیص کارفرما:

الف- اجرای قرارداد را رها کرده است.

ب- بدون دلیل موجه از منظر کارفرما، بیش از ۲۰ روز تاخیر در شروع خدمات هر مرحله از موضوع قرارداد داشته باشد

ج- در رعایت الزامات خود برای حسن اجرای کارها کوتاهی نموده یا در اجرای کارها مطابق با برنامه مورد قبول کارفرما و تکمیل آنها در زمان مقرر اقدامی ننماید یا به هر دلیل دیگری در انجام کارها امتناع ورزد.

د- پیمانکار یا عوامل وی موجبات بروز خسارت به اموال کارفرما را فراهم آورند.

ه- مصرانه از تبعیت دستوراتی که کارفرما طبق اسناد قراردادی می تواند دستور لازم را صادر نماید امتناع ورزد.

کارفرما می تواند بعد از یک اخطار ۱۰ روزه به پیمانکار، قرارداد را فسخ و موضوع را با ذکر دلیل فسخ به پیمانکار اعلام نماید

۳۰-۲- اگر پیمانکار:

الف- مرتکب ورشکستگی گردید یا دچار توقف گردید یا قرارداد ارفاقی با طلبکاران منعقد نماید یا حکم انحلال شرکت از هر نوعی صادر شود یا مدیر تصفیه برای تعهدات پیمانکار و اموال وی منصوب شود.

ب- اگر مصوبه‌ای برای فروش بخش قابل توجهی از دارایی‌های پیمانکار صادر شود یا اگر پیمانکار به صورت کتبی اعلام نماید که به علت ناتوانی در ایفای تعهدات مالی خود قادر به انجام قرارداد نیست یا در صورت توقیف ماشین‌آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی، اگر حکم اجرا علیه هر بخش از دارایی‌ها صادر شود و ظرف ۵ روز از آن آزاد نشود.

ج- در اخذ بیمه نامه‌های لازم که در قرارداد ذکر شده است امتناع ورزد.

د- نتواند پرسنل ماهر یا تجهیزات، ملزومات و مواد مناسب را به نحو صحیح تأمین نماید.

ه- آیین نامه‌ها، مصوبه‌ها، و مقررات مربوطه را رعایت نکند یا به هر نحو دیگر مرتکب نقض مقررات قرارداد شود.

و- در پرداخت دستمزد به پرسنل خود تاخیر نماید یا بخش یا تمام آن را نپردازد.

ز- به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوطه و هر یک از پرسنل کارفرما حق‌العمل یا پاداش یا تحف یا هدایایی اعم از نقدی و غیر نقدی داده و یا آنها را در منافع خود سهیم کرده باشد.

ح- عدم توانایی مالی یا فنی وی برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت عملیات موضوع قرارداد به تشخیص دستگاه نظارت محقق شود.

ط- مشخصات فنی موضوع قرارداد را رعایت ننماید.

کارفرما می تواند، بدون هر گونه خدشه نسبت به دیگر حقوق یا جبران، بعد از دادن یک اخطار ۱۰ روزه به پیمانکار جهت اقدام برای جبران وضع موجود، قرارداد را فسخ نماید.

۳۰-۳- کارفرما می تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی قرارداد را با اخطار کتبی فسخ نموده و موضوع را به پیمانکار ابلاغ کند:

الف- اثبات مشمول منع معامله پیمانکار در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد.

ب- عدم اطلاع به کارفرما در مورد ردیف الف.

ج- انتقال تمام یا قسمتی از قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کارفرما.

د- عدم تبعیت پیمانکار از تصمیم مرجع حل اختلاف.

ه- عدم ارائه ضمانتنامه های پیش پرداخت (ماده ۵) ظرف مدت ۲۰ روز از زمان ابلاغ کتبی قرارداد.

۳۰-۴- دستگاه نظارت در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به پیمانکار اخطار می کند تا نسبت به رفع موارد اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت تعیینی به صورت قابل قبول (به تشخیص دستگاه نظارت) درآورد. در صورت عدم اقدام پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز و یا عدم رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده، دستگاه نظارت می تواند به هر ترتیبی که مقتضی بداند رأساً موارد را رفع می کند و جمیع هزینه های مربوطه به علاوه ۱۵٪ بابت هزینه های بالاسری را از اولین پرداخت پیمانکار یا سپرده های وی کسر می نماید یا به درخواست دستگاه نظارت، موضوع فسخ قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود.

الف- تأخیر غیرموجه در انجام خدمات (به غیر از بند ب ذیل بند ۳۰-۱ همین ماده).

ب- رعایت نکردن استانداردهای فنی و ضوابط حرفه ای.

ج- تخلف پیمانکار در اجرای تعهدات قراردادی به تشخیص کارفرما

۳۰-۵- کارفرما می تواند به هزینه و مسئولیت پیمانکار، خودکارها را به اتمام برساند یا برای اتمام کار از هر پیمانکار دیگری استفاده کند.

۳۱-۱- کارفرما حق خواهد داشت قبل از انقضای مدت قرارداد در هر زمان با دادن ابلاغ کتبی ۱۰ روزه به پیمانکار، این قرارداد را خاتمه دهد.

۳۱-۲- پیمانکار بایستی به محض دریافت نامه خاتمه قرارداد نسبت به تخلیه سایت اقدام نموده و تمامی نیروی کار را از سایت بیرون برده و سایت را به کارفرما تحویل نماید.

۳۱-۳- در صورت خاتمه قرارداد، کارفرما جز پرداخت برای آن خدماتی که پیمانکار تا تاریخ خاتمه انجام داده، هیچ تعهدی در برابر پیمانکار نخواهد داشت. مبالغ پرداختی قبلی به پیمانکار از مبلغ تایید شده از سوی کارفرما کسر خواهد گردید.

۳۱-۴- پیمانکار با دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند و بی درنگ طی گزارشی کامل، کارفرما (دستگاه نظارت) را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف دستگاه نظارت اعلام می شود، اصل مدارک و گزارش های خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به دستگاه نظارت تحویل دهد. هرگونه تصفیه حساب با پیمانکار منوط به تأیید گزارش فوق توسط دستگاه نظارت خواهد بود.

۳۲-۱- در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالت های درج شده در ماده ۳۰، کارفرما قرارداد را مشمول فسخ تشخیص دهد، نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آنها پیمانکار را مشمول فسخ می داند، به ایشان ابلاغ و این ابلاغ بدون تشریفات قضایی به منزله فسخ بوده و پیمانکار حق هیچ گونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت.

۳۲-۲- در صورت انجام فسخ تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار کسر شده را ضبط و به حساب خودش واریز می کند.

۳۲-۳- پس از انجام فسخ یا خاتمه، کارفرما بی درنگ کارگاه، تاسیسات و ساختمان های موقت، مصالح و تجهیزات، ماشین آلات و ابزار و تمام تدارکات موجود در آن را در اختیار می گیرد و برای حفاظت آن اقدام لازم معمول می دارد. سپس بی درنگ از پیمانکار دعوت می کند از که ظرف یک هفته نماینده ای برای صورت برداری و تهیه صورت مجلس کارهای انجام شده و تمام مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار و تدارکات دیگر که در کارگاه موجود است، معرفی نماید. هرگاه پیمانکار از معرفی نماینده ظرف مدت تعیین شده خودداری کند یا نماینده معرفی شده از جانب او در موعد مقرر برای صورت برداری حاضر نشود، کارفرما نسبت به صورت برداری اقدام می نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این مورد را ندارد. پس از صورت برداری، پیمانکار بی درنگ، اقدام به تهیه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده می کند.

۳۲-۴- کارفرما تاسیسات و ساختمان های موقت را که در کارگاه احداث شده و برای ادامه کار مورد نیاز است، در اختیار می گیرد و بهای

آنها را برابر ارزش مصالح و تجهیزات بازیافتی که با توافق دو طرف تعیین می شود با توجه به این که در این موارد نباید وجهی بابت برچیدن کارگاه به پیمانکار پرداخت شود، به حساب طلب پیمانکار منظور می کند. اگر تاسیسات و ساختمان های پیش گفته در خارج از محل های تحویل کارفرما ایجاد شده باشد، کارفرما بهای اجرای آنها را که با توافق دو طرف تعیین می شود، برای مدتی که به منظور تکمیل کار در اختیار خواهد داشت به پیمانکار پرداخت می کند.

۳۲-۵- کارفرما می تواند ماشین آلات و ابزار و وسایل متعلق به پیمانکار را که در کارگاه موجود است و به تشخیص خود برای اتمام کار مورد نیاز بداند، برای مدت مناسبی که برای جایگزین کردن آنها با ماشین آلات دیگر لازم است در اختیار بگیرد و هزینه اجاره آنها را که با توافق دو طرف تعیین می شود، به حساب طلب پیمانکار منظور نماید.

تذکره: اگر پیمانکار به کارفرما بدهکار باشد، کارفرما می تواند به میزان طلب خود، اقلامی از ماشین آلات و ابزار و وسایل پیمانکار را که توسط کارشناس یا کارشناسان منتخب طرفین ارزیابی می شود در اختیار می گیرد و با رعایت قوانین جاری کشور، به تملک قطعی خود در می آورد.

۳۲-۶- کارفرما از مصالح و تجهیزات پای کار آنچه طبق مشخصات بوده و برای اجرای قرارداد تهیه شده است قبول می کند و بهای آن را بر اساس درصدی از بهای منظور شده در ردیف های آنالیز قیمت پیوست قرارداد (در صورت وجود و امکان استخراج) و در غیر این صورت بر اساس نرخ متعارف روز در تاریخ خرید که مورد توافق دو طرف باشد، به حساب طلب پیمانکار منظور می نماید.

۳۲-۷- پیمانکار با دریافت ابلاغ فسخ یا خاتمه قرارداد، بی درنگ فهرست مصالح و تجهیزات سفارش شده برای اجرای کار را همراه با شرایط خرید آنها برای کارفرما ارسال می نماید. کارفرما تا ده روز از دریافت فهرست پیشگفته، اقلامی از لوازم، اقلام و مصالح و تجهیزات سفارش شده را که مورد نیاز تشخیص می دهد به پیمانکار اعلام می نماید تا پیمانکار قرارداد خرید آنها را به کارفرما منتقل نماید. مبالغی که بابت خرید این اقلام، لوازم، مصالح و تجهیزات از سوی پیمانکار تادیه شده است، در مقابل تسلیم اسناد و مدارک آن به حساب طلب پیمانکار منظور می گردد و تادیه بقیه بهای خرید و هر نوع تعهد مربوط به آنها به عهده کارفرما خواهد بود.

۳۲-۸- هرگاه پیمانکار ظرف دو هفته از تاریخ ابلاغ کارفرما، به منظور توافق در اجرای بندهای "۳۲-۴"، "۳۲-۵" و "۳۲-۶" حاضر نشود یا توافق بین طرفین حاصل نگردد، نظر کارفرما قطعی است.

۳۲-۹- پیمانکار، موظف است تمام نقشه ها، مشخصات فنی و اسناد و مدارکی را که توسط وی، مهندسین طراح، فروشنده گان و پیمانکاران جزء تهیه شده اند، به کارفرما تحویل دهد. در صورت خودداری پیمانکار از تحویل مدارک مذکور، کارفرما به تشخیص خود هزینه های مربوط به آنها را به اضافه ۱۵ درصد بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور می نماید.

۳۲-۱۰- پیمانکار مکلف است که مازاد اقلام، لوازم، مصالح و تجهیزات و دیگر تدارکات خود را که در محل های تحویلی کارفرما باقی مانده است، حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ کارفرما، از محل های یاد شده خارج کند. در غیر این صورت کارفرما می تواند برای خارج کردن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را اضافه ۱۵ درصد بالاسری به حساب بدهکار پیمانکار منظور دارد. در این حالت، پیمانکار نمی تواند نسبت به ضرر و زیان وارد شده به اموال و دارایی های خود، دعوی مطرح نماید.

۳۲-۱۱- از تاریخ ابلاغ فسخ یا خاتمه قرارداد تا تاریخی که صورت برداری ها و ارزیابی طبق این بند پایان می یابد، نصف هزینه های مربوط به نگهداری و حفاظت کارگاه به عهده کارفرما و نصف دیگر به عهده پیمانکار است.

کارفرما می تواند با اعلام کتبی قبلی ۱۵ روزه، اجرای کل کار یا بخش یا بخش هایی از کار موضوع قرارداد را برای مدتی که در اخطار تعلیق ذکر می شود به دلایل ذیل به حالت تعلیق در آورد:

۱- در صورتی که به تشخیص کارفرما، تعلیق جهت حسن اجرای کارهای پیمانکار ضروری باشد.

۲- در صورتی که به هر دلیلی کارفرما تشخیص تعلیق دهد.

بلافاصله پس از دریافت ابلاغیه تعلیق از کارفرما، پیمانکار بایستی، در صورتی که کارفرما لازم بداند، ادامه کارها یا هر بخش از کارها را

برای یک یا چند بار به حالت تعلیق درآورد و در طول دوره تعلیق از تمامی کارها یا بخشی از کار مربوطه، به طور مقتضی و مناسب تا حدی که کارفرما لازم می‌داند پشتیبانی نماید.

در صورتی که تعلیق مستند به بند ۲ فوق الذکر باشد، تمام هزینه‌هایی که به علت تعلیق و مدت تعلیق ضرورتاً برای پیمانکار ایجاد می‌شود پس از بررسی و ارزیابی کارفرما، بر عهده کارفرما خواهد بود. در صورتی که بنا بر تشخیص کارفرما، تعلیق، منتسب به پیمانکار باشد تمامی هزینه‌های مترتبه جهت جبران کار از سوی کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما می‌تواند از مبالغ قابل پرداخت به پیمانکار یا تضامین وی برداشت نماید.

بلافاصله پس از دریافت ابلاغیه تعلیق از کارفرما، پیمانکار ارزیابی درستی از وضعیت جاری آن بخش کار که معلق می‌شود تهیه خواهد کرد. این گزارش، نشان دهنده وضعیت جاری کارها از جمله وضعیت بازرسی، تهیه مواد، نصب تجهیزات، حمل و نقل، ساختمان و هر نوع فعالیت کاری دیگر خواهد بود.

با دریافت این ابلاغیه تعلیق از کارفرما، پیمانکار گزارش مشروحي درباره اثر تعلیق بر پیشرفت کار تهیه خواهد کرد. به علاوه پیمانکار یک گزارش هزینه که در آن هزینه‌های ایجاد شده برای پیمانکار به علت تعلیق و مبانی تعیین آن هزینه‌ها تشریح خواهد شد تهیه خواهد نمود.

تعلیق برای بیش از مدت ۹۰ روز:

اگر ادامه کارها یا بخشی از آن با دستور کتبی کارفرما برای بیش از مدت ۹۰ روز مستمراً معلق گردد، اگر تعلیق به سببی منتسب به پیمانکار نباشد، پیمانکار می‌تواند به صورت کتبی به کارفرما اعلام نموده و بخواهد که کارفرما چگونگی فرایند اجرای کل کار یا بخشی از آن را مشخص نموده و مدت و مبلغ قرارداد را متناسباً تغییر دهد.

۳۴-۱- کلیه اطلاعات مربوط به موضوع قرارداد چه آنهایی که از سوی کارفرما به پیمانکار تحویل و یا در طول مدت قرارداد توسط پیمانکار حاصل می‌گردد، محرمانه بوده و پیمانکار مجاز نیست بدون تأیید قبلی کارفرما، اطلاعات مربوط به قرارداد را به طور مستقیم یا غیر مستقیم در اختیار دیگران بگذارد و کوشش می‌نماید تمامی اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات دریافت می‌کند، محرمانه تلقی نموده و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از افشای اطلاعات به کار بندد.

۳۴-۲- در مواردی که اطلاعات محرمانه است، پس از اتمام قرارداد یا در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد کماکان موارد حفاظت از اطلاعات می‌بایست به قوت خود باقی بماند.

تبصره ۵: در صورت نقض مفاد این ماده و نقض حقوق مادی و معنوی کارفرما از سوی پیمانکار، کارفرما ضمن ضبط تضامین قراردادی نسبت به اقامه دعوی از طریق مراجع قضایی و شبه قضایی به طرق مقتضی اقدام خواهد نمود.

۳۵-۱- پیمانکار، مدیران، شرکا و کارکنان او در مدت قرارداد نباید در قراردادهای مهندسی، پیمانکاری و تدارک مصالح و تجهیزات مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد به طور مستقیم یا غیرمستقیم مشارکت یا منافی داشته باشند.

۳۵-۲- کارکنان خارجی پیمانکار و خویشاوندان بلافصل یا همراهان ایشان حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند. در صورت اثبات چنین مداخله‌ای به تشخیص کارفرما شخص مربوطه باید ظرف مدت یک هفته به کشور متبوع خود بازگشت داده شود و در صورت لزوم شخص دیگری با همان درجه تخصص بدون هزینه اضافی برای کارفرما جانشین وی گردد.

اجرای کار در شب در موارد زیر با رعایت کامل مقررات و دستورالعمل ایمنی، مجاز است:

الف) در برنامه زمانی تفصیلی پیش بینی شده باشد.

ب) هرگاه به سبب بروز تاخیرهایی از سوی پیمانکار، انجام کار طبق تشخیص پیمانکار در مدت قرارداد امکان پذیر نباشد، پیمانکار می تواند بدون آنکه حق دریافت اضافه هزینه کار را داشته باشد با تایید کارفرما، قسمتی از کار را در شب اجرا کند.

ج) هرگاه کارفرما تشخیص دهد که پیشرفت کار پیمانکار به نحوی نیست (با قصور یا بدون قصور پیمانکار) که همه عملیات در مدت قرارداد پایان یابد، به پیمانکار دستور دهد که قسمتی از کار را در شب اجرا کند. در این حالت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ادعا یا مطالبه هیچ گونه خسارت و اضافه بها ندارد.

پیمانکار متعهد است که کارها را به گونه ای برنامه ریزی نماید که تا حد امکان کار در شب برای بهره بردار و سایر عوامل جانبی کارفرما مزاحمتی ایجاد نکند.

تبصره ۵: در هر صورت بابت کار در شب هیچ گونه بهایی اضافه تر از آنچه در مبلغ قرارداد بابت انجام خدمات موضوع قرارداد درج شده است به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه قرارداد نوشته شده است. در صورتی که هریک از دو طرف محل اقامتگاه خود یا آدرس انتخابی خود را جهت ابلاغ مکاتبات تغییر دهند، باید محل جدید خود را ظرف مدت ۱۵ روز پیش از تاریخ تغییر به طرف دیگر اطلاع دهد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و ابلاغ واقعی تلقی می شود.

۳۸-۱- اعتبار مواد مربوط به محرمانگی، حفظ حقوق معنوی، تعهدات ذیل اقدامات پس از فسخ یا خاتمه قرارداد مستقل از قرارداد محسوب شده و در صورت فسخ یا انقضای مدت قرارداد، خدشه ای به اعتبار مواد موصوف وارد نخواهد ساخت.

۳۸-۲- عدم اسقاط حق: اعمال یا عدم اعمال هر یک از حقوق قانونی و قراردادی از سوی کارفرما، به معنای اسقاط آن حق، اعراض از آن حق، رفع تعهد از پیمانکار، رفع مسئولیت پیمانکار، اسقاط سایر حقوق کارفرما یا صحت عملکرد پیمانکار نیست.

۳۸-۳- تفکیک پذیری: اگر هر یک از مفاد این پیمان به وسیله دادگاه، مقامات ذیصلاح، قوانین و مقررات نامعتبر، غیرقابل اجرا یا غیر قانونی اعلام گردد، چنین بندی بطور خودکار از قرارداد حذف شده و تاثیری در اعتبار سایر مفاد قرارداد نخواهد داشت.

۳۸-۴- تمامیت قرارداد: با انعقاد قرارداد حاضر تمامی اظهارات، مکاتبات، توافقات قبلی و سایر موارد مربوطه در زمان قبل از انعقاد این قرارداد بی اعتبار خواهد شد و اسناد قرارداد منصرف به موارد مندرج در ماده ۲ قرارداد خواهد بود.

این قرارداد در دو نسخه، تهیه و تنظیم گردیده که پس از امضاء هر دو نسخه حکم واحد را دارا بوده و صرفاً کلیه اطلاعات مندرج در آن که به امضای صاحبان امضای مجاز طرفین و ممهور به مهر شرکت باشد ملاک اعتبار خواهد بود.

پیوست شماره یک
شرح خدمات، استانداردها و شرایط محیطی سایت

الزامات فنی پروژه:

- تأمین، طراحی و اجرای مخزن ذخیره کاستیک
- حجم مخزن ۵۰۰ متر مکعب طراحی گردد. (پیشنهاد می شود ارتفاع ۱۰ متر و قطر ۸ متر در نظر گرفته شود)
- جنس آلیاژ بدنه و کف مخزن A516 grade 70 با ضخامت ۱۰ میلیمتر در طراحی دیده شود.
- اجرای سند بلاست قبل از رنگ آمیزی مخزن انجام شود.
- تأمین، طراحی و اجرای Dike Wall مخزن کاستیک با توجه به استاندارد API RP 2510
- تأمین، طراحی و اجرای فونداسیون سازه با توجه به مطالعات ژئوتکنیک و ژئوفیزیک ناحیه مورد نظر
- استراکچر سقف، بدنه و کف با سه لایه رنگ زینک ریچ و پلی آمید و پلی اورتان (ضخامت ۷۰ میکرون) مطابق با دستور العمل اجرا گردد.
- تجهیز دو عدد پمپ مدل ۶۵-۱۲۵ Ebara، PF(3) و الکتروموتور ۷/۵ کیلووات جهت انتقال کاستیک از محل تخلیه تا مخزن.
- مخزن نیز دارای همزن باشد.
- تأمین، طراحی و اجرای خط لوله تقریباً به طول ۱۰۰ متر از جنس استیل ۳۱۶، سایز ۲ اینچ
- تأمین، طراحی و اجرای دارای کویل حرارتی (آب گرم) مخزن جهت گرم نگه داشتن در فصل سرما
- تأمین، طراحی و اجرای سیستم Electrical Heat Tracing System تمامی لوله ها حداقل دمای مورد نیاز ۵۰ درجه سانتی گراد.
- تأمین و اجرای عایق الاستومری با روکش آلومینیوم کامل مخزن.
- تأمین و اجرای کاور سینوسی گالوانیزه اراک به ضخامت ۰/۸ میلیمتر.
- تأمین و طراحی و اجرای لوله کشی آب گرم مخزن تقریباً به طول ۱۵۰ متر از جنس کربن استیل، سایز ۲ اینچ و عایق کاری آن ها.
- طراحی و اجرای صفحات و برنامه نویسی مانیتور و ورودی سنسورهای مخزن (plc) مورد استفاده در کارخانه برند زیمنس می باشد).
- تأمین، طراحی و اجرای سنسور حد بالا مخزن
- اجرای تمامی کابل کشی ها مربوط به مجموعه ترولی باید در سینی کابل با درجه سختی بالا یا لوله فلکسیبل صورت پذیرد
- تأمین و اجرای روشنایی مناسب اطراف مخزن الزامی است.
- محاسبه کابل ها با در نظر گرفتن ظرفیت Spare سیم در کابل ها بایستی انجام پذیرد.
- متراژ کابل مورد نیاز ابزار دقیق تقریباً ۳۰۰ متر و کابل مورد نیاز موتور گیربکس تقریباً ۲۰۰ متر در نظر گرفته شود.
- تأمین درایو جهت کاهش دور میکسر مخزن در نظر گرفته شود.
- طراحی و تأمین (متناسب با شرایط محیطی) کلیه تابلوها و سیستم الکتریکی مطابق با استاندارد IEC: شامل کلیه تجهیزات داخلی تابلو، کابل های تغذیه و ارتباطی بین تابلو تا تجهیزات الکتریکی مخزن و ...، نصب و راه اندازی مجدد (لازم بذکر است برند کلیه قطعات plc می بایست برند زیمنس باشد).

- ارائه تمامی نقشه های فنی، ساخت و انفجاری (الکتریکال و مکانیکال) مورد تایید کارفرما، توسط پیمانکار الزامی می باشد (بصورت فیزیکی و فایل کامپیوتری در فرمت (Original & PDF).
- تأمین، طراحی و اجرای سیستم ارتینگ مخزن.
- تمامی تجهیزات الکتریکال و مکانیکال بایستی مطابق با استانداردهای بین المللی و استانداردهای ایران و Certificate دار باشند.

طراحی و مهندسی:

- تمام مدارک و طراحی های مهندسی، مشخصات و نقشه ها شامل اطلاعات فنی و همچنین اطلاعات و نقشه های شرکت های سازنده بایستی به زبان فارسی و بر اساس واحدهای SI باشند و نیز فرمت، سایز، تایتل مدارک بایستی بر اساس الزامات کارفرما مندرج در مدرک 3700-PC-B-PMPR-003 پیوست ۵ ارائه شود.

استانداردهای مورد استفاده شامل اما نه محدود به موارد زیر:

- استاندارد DIN یا ISO یا استانداردهای اروپایی معادل آنها (EN Standards)
- ASME و AWS برای جوشکاری
- استاندارد API 650 برای طراحی مخزن
- استاندارد SSPC برای رنگ (مشخصات رنگ باید بر اساس RAL رنگ مد نظر کارفرما باشد)
- استاندارد ISA و ISO برای ابزار دقیق
- استاندارد IEC و DIN برای تجهیزات الکتریکی
- استاندارد AISC و تمام دستورالعمل ها و نشریات داخلی برای سیویل، سازه و معماری آخرین ویرایش آیین نامه ۲۸۰۰

شرایط محیطی سایت:

Climate Information

Nature and duration of the seasons:

- Dry and Dusty: Mar, Oct
- Rainy Season: Oct, Nov
- Hottest Months: Jul, Aug
- Coldest Months: Dec, Jan, Feb

Temperature

Min / Max: -25 °C / 38.5 °C
Design Min / Max: -17.7 °C / 40 °C

Winds

Prevailing wind directions: Winter: between South and South-West
Summer: between North and North-East
Annual mean wind velocity: 3.5 m/s
Mean minimum: 2.3 m/s
Mean maximum: 4.7 m/s
Maximum wind velocity recorded: 28 m/s (100 km/h)
Stormy days per annum: 10

Humidity of air

Maximum 24 % @ 33 °C

Air pressure

Barometric Pressure 564.4 mm Hg

▪ **Rains**

Annual average rainfall: 400 mm / a
Design rainfall: 400 mm / a
Rainfall intensity: 76 mm / h
Annual average snowfall: 80 mm / a (as water)
Design snowfall intensity: 150 mm / a (as water)

Frost line: 750 mm below grade
Location: SarCheshmeh South East Iran
Plant elevation above sea level: 2500m
Latitude (nominal): 33°20North
Longitude (nominal): 39° 00 East

Seismicity:

Refer Iranian Code for Seismic Resistant Design of Buildings Standard No 2800 (Rev. 2, Dec 1999), English version.

پیوست شماره دو

ریز مقادیر کار

جدول شماره یک: قیمت کل

ردیف	شرح فعالیت	مبلغ کل (ریال)
۱	طراحی و مهندسی (جدول شماره یک)	
۲	تأمین و ساخت تجهیزات (جدول شماره دو)	
۳	عملیات اجرایی، نصب تجهیزات، تست و راه اندازی (جدول شماره سه)	
جمع کل به حروف:		جمع کل به عدد:

جدول شماره یک: ریز مبالغ طراحی و مهندسی

ردیف	شرح	مبلغ (ریال)
۱	طراحی فونداسیون سازه	
۲	طراحی سازه مخزن باتوجه به استاندارد API 650	
۳	طراحی سیستم هیت ترسینگ و پایپینگ	
۴	طراحی پایپینگ و کویل حرارتی آب گرم	
۵	طراحی صفحات و برنامه نویسی مانیتور و ورودی سنسورهای مخزن اجرای عایق و کاور مخزن	
	طراحی الکتریکال مخزن (شامل: تابلو برق، سینی کابل و...)	
۶	طراحی همزن مخزن	
۷	طراحی Dike Wall مخزن کاستیک باتوجه به استاندارد API RP 2510	
۸	طراحی و تحویل نقشه های ازبیلت و فاینال بوک	
بهای کل (ریال) عدد - بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده		
بهای کل (ریال) به حروف - بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده		

جدول شماره دو: ریز مبالغ تأمین و ساخت تجهیزات

ردیف	شرح	مبلغ (ریال)
۱	تأمین متریال فونداسیون سازه	
۲	تأمین متریال سازه مخزن	
۳	تأمین متریال سیستم هیت تریسینگ و پایپینگ	
۴	تأمین رنگ و سند بلاست مخزن	
۵	تأمین پمپ های مخزن	
۶	تأمین کابل های برق و ابزار دقیق	
۷	تأمین سنسور های ابزار دقیق	
۸	تأمین تجهیزات مربوط به همزن مخزن	
۹	تأمین متریال عایق و کاور مخزن	
۱۰	تأمین متریال Dike Wall مخزن کاستیک با توجه به استاندارد API RP 2510	
بهای کل (ریال) عدد - بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده		
بهای کل (ریال) به حروف - بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده		

جدول سه: ریز قیمت بخش اجرا:

ردیف	شرح	مبلغ (ریال)
۱	اجرای فونداسیون سازه	
۲	اجرای سازه مخزن	
۳	اجرای سیستم هیت تریسینگ و پایپینگ	
۴	اجرای صفحات و برنامه نویسی مانیتور و ورودی سنسورهای مخزن عایق و کاور مخزن	
۵	اجرای سند بلاست و رنگ آمیزی مخزن	
۶	اجرای سنسور های برق و ابزار دقیق	
۷	اجرای کابل کشی برق و ابزار دقیق و اجرای سینی کابل	
۸	اجرای نصب تجهیزات مکانیکال (پمپ، شیرآلات و...)	
۹	اجرای عایق کاری Pipin و عایق مخزن	
۱۰	اجرای کاور مخزن	
۱۱	اجرای Dike Wall مخزن کاستیک با توجه به استاندارد API RP 2510	
۱۲	راه اندازی و تست	
بهای کل (ریال) عدد - بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده		
بهای کل (ریال) به حروف - بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده		

تذکر ۱: جدول ریز مقادیر تنها یک فهرست مقدماتی بوده و جنبه راهنمایی دارد. پیمانکار موظف است نسبت به تهیه، نصب، اجرا و راه اندازی کلیه موارد مندرج در شرح خدمات و انجام کلیه عملیات لازم در این بخش (حتی اگر در فهرست قید نشده باشد) اقدام نماید. (متریال رنگ، ساخت ساپورت، کاندوئیت و ... در جدول ریز مقادیر در نظر گرفته نشده اند، لذا پیمانکار می بایست در قیمت های خود موارد را در نظر بگیرد)

تذکر ۲: پیمانکار منتخب لازم است دو هفته بعد از برنده شدن ساختار شکست مالی / فنی را بر مبنای ردیفهای مندرج در لیست قیمت ریز و جهت تایید ارایه نماید .

پیوست شماره سه نقشه ها و اطلاعات فنی

« نقشه ها و مشخصات »

بدینوسیله تایید می گردد لوح فشرده (CD) حاوی "نقشه ها و مشخصات فنی" همزمان با نسخ پیش نویس قرارداد، تحویل شرکت
به شماره ثبت گردید و این شرکت ضمن مطالعه و تایید محتویات آن، متعهد به رعایت آنها می باشد و در این خصوص حق هرگونه
ادعایی را از خود سلب می نماید.

محل امضاء مجاز پیمانکار

شرکت

نام و نام خانوادگی:

سمت:

پیوست شماره چهار

لیست سازندگان و تأمین کنندگان مورد تأیید

به منظور حصول اطمینان از کیفیت و نحوه ساخت تجهیزات و قطعاتی که در پروژه به کار می‌شود لیست زیر به عنوان لیست سازندگان و تأمین کنندگان مورد اطمینان (Vendor List) ارائه می‌گردد. لازم به ذکر است مدارک اصالت برند و کیفیت کلیه تجهیزات فوق می‌بایست به تاییدیه دستگاه نظارت برسد.

- در صورتی که پیمانکار نتواند برای ساخت تجهیز، از لیست پیوست، سازنده‌ای انتخاب کند باید حداقل سه سازنده/تأمین کننده با صلاحیت را انتخاب و با ذکر مستندات به کارفرما اعلام نماید و در صورت تأیید مشاور و کارفرما نسبت به تأمین قطعه/تجهیز از سازنده مورد تأیید اقدام کند.
- تأیید یا عدم تأیید مشاور و کارفرما رافع مسئولیت‌های پیمانکار در خصوص مفاد قرارداد نمی‌باشد و در هر صورت پیمانکار موظف است نسبت به تأمین قطعات/تجهیزات از سازندگان و تأمین کنندگان مورد تأیید مشاور و کارفرما اقدام نماید.
- تذکر کلی: تغییر (اضافه نمودن) سازندگان فقط در صورت تأیید مشاور و کارفرما ممکن است. لذا در صورتی که وندور مشابهی جهت برخی از تجهیزات ذیل وجود دارد پیمانکار می‌بایست در زمان ارائه پروپزال ارائه نماید تا در صورت تأیید مشاور و کارفرما به وندور لیست اضافه گردد.

VENDOR LIST •

No.	DESCRIPTION	DETAILS
1	carbon steel plates	Grades 70 Thickness:10mm
2	Drive	Danfoss
3	temperature transmitter	Kobold
4	Level Transmitter	FMR FMR52 endress hauser
5	pump	Ebara
6	CABLES & WIRES	CABLE ALBOORZ/CABLE SAZI IRAN/KERMAN and Kavian CABLE/ABHAR WIRE & CABLE CO./ YAZD CABLE/SIMCO
7	CONDUITS & FITTING	TEHRAN JAVAN/JYTAL/Panjtash/Toosehye Sanaye Petrofolade Gharb
8	POWER & CONTROL CABLE (NYMHY)	CABLE ALBOORZ/CABLE SAZI IRAN/KERMAN and Kavian CABLE/YAZD CABLE
9	CABLE TRAYS , LADDER & ACCESSORIES	Golnoor /AHWAZ FANOOS/PANJ TASH/VANASHEED/LENA YAZD CO/HATEL/ MASHIN SAZI SHOMAL/TAV/TAKSAZ TABLO/TALIRAN/PAJOHAN SANAT PARS/ PARS

		AGHGAR/AJINEH/SIMCO
10	CABLE GLANDS	PARS JOLFA/NOOR MEHVAR FARS/ Tehran Javan /Espak Co/ MACHINE SAZI SHOMAL
11	Painting Materials	Parsifam/Rounas/Rang Sazi Iran/Rangin/Hample Bajak/Rangin Zare
12	MOTORS (<5 KW)	MOTOGEN/ ARIAN SANAT CO/ JEMCO
13	MOTOR (>5 KW)	MOTOGEN/ ARIAN SANAT CO/ JEMCO
14	Metal Bolt and Nut	Iran Pitch/ Iran Tohid Pitch/ Poulad Pitch Kar/ Pars Pitch
15	GRATING	AHVAZ FANOOS/ ALFA SAM/ ARAK RAIL/ DOZHPAD/ FAZA SAZAN AMIN/ FELEZ SAZEH ARAK/ NAYAR PARS/ MACHINE SAZI AZARBAYEJANI/ GHATEATE FOOLADI IRAN/ PARS MOSHABAK/ SANAYE FLEZI IRAN/ TADAROKAT SANATI SEPAHAN

پیوست شماره پنج
برنامه زمانبندی اولیه پروژه

پیمانکار موظف است طبق مدت زمان مندرج در قرارداد نسبت به ارائه برنامه زمان بندی اقدام نماید.

پیوست شماره شش
لیست حداقل تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز

جدول شماره یک: لیست حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز جهت انجام کار

ردیف	نوع ماشین آلات	تعداد دستگاه لازم	ردیف	نوع ماشین آلات	تعداد دستگاه لازم
۱	جرثقیل کارگاهی با تناژ مناسب	۱	۶	پیکور برقی	۱
۲	کانتینر	۱	۷	رکتی فایر	۱
۳	تجهیزات باربرداری (شگل، بلت، شاهین و...)	۱	۸	تجهیزات جوشکاری	۱
۴	داربست (متر مکعب)	۴۰۰	۹		
۵	وانت مزدا	۱	۱۰		

پیوست شماره هفت
دستورالعمل تعدیل

۱- تعاریف:

- ۱-۱- **دوره:** هر یک از سه ماهه های منتهی به خرداد، شهریور، آذر یا اسفند.
- ۱-۲- **شاخص:** عددی که متوسط تغییرات قیمت هر دوره را نسبت به دوره پایه نشان داده و برای دوره های سه ماهه توسط سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام می شود.
- ۱-۳- **دوره پایه:** دوره ای که آخرین روز پیشنهاد قیمت قرارداد در آن دوره قرار دارد.
- ۱-۴- **قیمت خرید:** قیمت تجهیزات بر اساس CBS مندرج در قرارداد.
- ۱-۵- **مبلغ کار:** مبلغ انجام کار در بخش اجرا مطابق با ریز مقادیر مندرج در قرارداد.
- ۱-۶- **شاخص فصلی:** عدد مندرج در بخشنامه های شاخص های قطعی تعدیل آحاد بها برای دوره های سه ماهه توسط سازمان برنامه و بودجه کشور با توجه به شماره فصل و رشته هر یک از پایه ها. (برای مثال: شاخص فصلی فصل اول عملیات تخریب پایه ابنیه برای سه ماهه چهارم ۱۳۹۸ برابر است با ۱۶۳۶/۷).
- ۱-۷- **شاخص قطعی رشته ای:** عدد مندرج در بخشنامه شاخص های قطعی تعدیل آحاد بها برای دوره های سه ماهه توسط سازمان برنامه و بودجه با توجه به رشته (برای مثال: شاخص رشته ای پایه ابنیه برای سه ماهه چهارم ۱۳۹۸ برابر است با ۱۵۲۱/۵).
- ۱-۸- **شاخص مبنای قرارداد:** بنا به شرایط و طبق تعریف در متن می باشد.
- ۱-۹- **شاخص دوره انجام کار:** شاخص دوره انجام عملیات اجرایی و یا نصب در آن دوره.
- ۱-۱۰- **نرخ تسعیر ارز:** بر اساس نرخ تسعیر ارز اعلامی از سوی بانک مرکزی و یا نرخ تسعیر ارز مورد تأیید امور مالی شرکت ملی صنایع مس ایران.
- ۱-۱۱- **کارکرد دوره:** مبلغ کارهای مربوط به عملیات اجرایی انجام شده طی آن دوره.
- ۱-۱۲- **کارهای جدید:** کارهایی که پس از انعقاد قرارداد، در حین اجرای عملیات و در چارچوب موضوع قرارداد به پیمانکار ابلاغ شود و برای آن ها قیمت و مقدار در فهرست مقادیر منضم به قرارداد، پیش بینی نشده است.
- ۱-۱۳- **تاخیر مجاز:** آن بخش از تطویل مدت قرارداد که خارج از قصور پیمانکار باشد.
- ۱-۱۴- **تاخیر غیر مجاز:** آن بخش از تطویل مدت قرارداد که ناشی از قصور پیمانکار باشد.
- ۱-۱۵- **مدت قرارداد:** مدت اولیه قرارداد با احتساب تاخیرهای مجاز، خارج از قصور پیمانکار.
- ۱-۱۶- **مبلغ کارکرد صورت وضعیت:** تفاوت مبلغ صورت وضعیت مورد نظر با صورت وضعیت قبلی برای هر بخش از هر یک از مقادیر منضم به قرارداد.

۲- نحوه تعدیل در قراردادها

نحوه تعدیل قیمت بخشهای مختلف در قراردادها (هم برای قراردادهایی که مبلغ آنها بر اساس فهرست بهای پایه سازمان برنامه می باشند و هم قراردادهایی که مبلغ آنها بر اساس فهرست بهای پایه سازمان برنامه نمی باشند) به شرح زیر می باشد:

۱-۲- طراحی و مهندسی

هیچگونه تعدیلی به مبلغ این بخش (اعم از ریالی و ارزی) تعلق نمی‌گیرد.

۲-۲- **تامین مواد و تجهیزات، قطعات یدکی، مواد مصرفی و فرسایشی (ارزی)**
هیچگونه تعدیلی به مبلغ این بخش تعلق نمی‌گیرد.

۲-۳- **تامین مواد و تجهیزات، قطعات یدکی، مواد مصرفی و فرسایشی (ریالی)**
تعدیل قیمت مواد و تجهیزات به دو صورت می‌تواند عمل شود:

۲-۳-۱- بر مبنای شاخص تعدیل فهرست بهای سازمان برنامه

در این روش ضریب تعدیل و میزان تعدیل برای قیمت تجهیز از رابطه های (۳-۱) و (۴-۱) محاسبه می‌گردند:

$$\alpha = (C_i / C_0) - 1) * 0.90 \quad (1-3)$$

$$EP = (\alpha * P_c) \quad (1-4)$$

α : ضریب تعدیل خرید

EP: میزان تعدیل خرید (ریال)

Pc: قیمت خرید (ریال) تجهیزات بر اساس قرارداد

Ci: شاخص قطعی تعدیل رشته ای یا فصلی فهرست بهای مربوطه سازمان برنامه و بودجه در دوره سه ماهه زمان خرید (زمان عقد قرارداد خرید و یا زمان سفارش خرید)

C0: شاخص قطعی تعدیل رشته ای یا فصلی فهرست بهای مربوطه سازمان برنامه و بودجه در دوره پیشنهاد نرخ

تذکر: انتخاب شاخص قطعی فصلی یا رشته ای برای محاسبه تعدیل، بستگی به نوع کار دارد که با نظر دستگاه نظارت صورت می‌گیرد.
تبصره ۴- هر یک از روش‌های فوق می‌تواند برای محاسبه قیمت جدید بکار گرفته شود ولی هر روشی که انتخاب می‌شود تا آخر قرارداد با همان روش، تعدیل مربوطه محاسبه می‌شود و قابل جایگزینی و تبدیل نمی‌باشد.

۲-۴- کارهای اجرایی شامل؛ سیویل و سازه، تاسیسات، نصب

تعدیل کارهای اجرایی از جمله ابنیه، تاسیسات برقی و تاسیسات مکانیکی، نصب و همانند آن با استفاده از شاخص های قطعی رشته ای تعدیل مربوط به فهرست بهای مربوطه نظیر فهرست بهای ابنیه، تاسیسات برقی، و مکانیکی و نظایر آن، منتشر شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی به شرح زیر محاسبه می‌گردد:

الف- دوره سه ماهه تاریخ ارائه پیشنهاد نرخ به عنوان دوره مبنای تعیین و شاخص قطعی رشته ای این دوره به عنوان شاخص مبنای تعدیل تعیین می‌گردد.

ب- دوره سه ماهه ای که طبق برنامه زمانبندی مصوب (در مدت زمان قرارداد با احتساب تاخیر مجاز) می‌بایست کارها در آن دوره انجام گیرد، به عنوان دوره انجام کار تعیین و شاخص مربوطه از آن استخراج می‌گردد.

ج- قیمت مصالح نظیر سیمان، آجر، میلگرد، تیرآهن و غیره جزو کار می‌باشند و تعدیل جداگانه ای برای آنها در نظر گرفته نمی‌شود.

د- با استفاده از شاخص های مذکور و فرمول شماره (۲-۱) ضریب تعدیل مشخص و بر اساس فرمول (۲-۲) میزان تعدیل محاسبه می‌گردد:

$$\beta = (C_i / C_0) - 1) * 0.90 \quad (1-1)$$

$$EC = (\beta * P_c) \quad (1-2)$$

β: ضریب تعدیل کار اجرا

EC: مبلغ تعدیل کار اجرا (ریال)

Pc: قیمت اولیه کار در قرارداد.

Ci: شاخص قطعی تعدیل رشته ای فهرست بهای مربوطه در سه ماهه انجام کار طبق برنامه.

C0: شاخص قطعی تعدیل رشته ای فهرست بهای مربوطه در سه ماهه ارائه پیشنهاد نرخ.

تبصره ۱- برای کارهای اضافی ابلاغی به پیمانکار که مبنای قیمتی آن از قیمت های قرارداد و یا فهرست بهای زمان پیشنهاد نرخ استخراج نشده است و قیمت روز و یا قیمت فهرست بهای جدید مبنای قیمت قرار گرفته است، شاخص مبنا برای تعدیل کارهای مذکور در صورت انجام طبق برنامه زمانبندی مورد تایید، دوره سه ماهه پیشنهاد نرخ خواهد بود.

تبصره ۲- در صورت انجام کار و خرید در خارج از زمانهای برنامه زمانبندی مصوب (تأخیر غیر مجاز) هیچگونه تعدیل اضافی به پیمانکار در دوره تأخیر غیر مجاز قابل پرداخت نخواهد بود، و تعدیل ها تا آخرین زمان مجاز تأخیر محاسبه می شوند و پس از آن مشمول افزایش قیمت دیگری در زمان تأخیر غیرمجاز نخواهد شد. به عبارتی عملیات اجرا شده در مدت تأخیر غیرمجاز، با آخرین شاخص دوره مجاز (مدت درج شده در پیمان بعلاوه تأخیرات مجاز) تعدیل می شود.

تبصره ۳- با توجه به اینکه شاخص های قطعی رشته ای و فصلی فهرست بهای سازمان برنامه برای هر دوره معمولاً با فاصله زمانی و در دوره های بعد اعلام می گردد، برای تسهیل در محاسبات و پرداخت صورت حساب های پیمانکار، دستگاه نظارت شاخص رشته مورد نظر را در سه ماه انجام کار مشابه روند ترقی شاخص سه ماهه قبل محاسبه و پرداخت تعدیل را بصورت علی الحساب انجام می دهد و پس از مشخص شدن و اعلام شاخص قطعی از سوی سازمان برنامه و بودجه، محاسبات قطعی صورت گرفته و کاهش و یا افزایش تعدیل محاسبه شده در حساب پیمانکار لحاظ می گردد.

تبصره ۴- ضریب تعدیل با سه رقم اعشار (پس از گرد شدن بر اساس رقم چهارم) در محاسبات وارد می شود.

تبصره ۵- چنانچه بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، بدون آنکه قصوری متوجه پیمانکار باشد، قرارداد خاتمه داده شود، کارکرد پیمانکار مطابق با این دستورالعمل مشمول تعدیل آحاد بها خواهد شد.

تبصره ۶- چنانچه بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، به علت قصور پیمانکار، قرارداد فسخ شود، به کارکرد پیمانکار هیچگونه تعدیلی تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۷- در پیمانهای که در مدت اولیه (مدت درج شده در متن قرارداد) به اتمام رسیده و تحویل موقت انجام می شود، عدد ۰.۹۰ در رابطه با " ضریب تعدیل " به عدد یک تبدیل می شوند.

تبصره ۸- در پیمانهای که تا مدت پیمان (مدت اولیه بعلاوه تأخیرات مجاز) به اتمام رسیده و تحویل موقت انجام می شود، عدد ۰.۹۰ در رابطه با " ضریب تعدیل " به عدد ۰.۹۷۵ تبدیل می شوند.

تبصره ۹- مبلغ مابه التفاوت ناشی از تبصره ۷ و ۸، حسب مورد، همزمان با صورت وضعیت قطعی به پیمانکار پرداخت می شود.