

## شماره مناقصه :

موضوع مناقصه: طراحی، تأمین، نصب و راه‌اندازی مخزن ذخیره کاستیک به ظرفیت ۶۳۰ مترمکعب به صورت  
EPC

➤ مناقصه گزار: شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون

➤ واحد: فنی و مهندسی

سال ۱۴۰۳

صفحه ۱ از ۲۱

مفاد اسناد مناقصه مورد تایید است.

نام:

سمت: امضاء:

فهرست مطالب

۳	.....	۱-مقدمه
۳	.....	۲-خلاصه شرح کار
۳	.....	۲-۱-موضوع
۳	.....	۲-۲- مدت زمان اجرای کار
۳	.....	۲-۳- محل انجام کار
۳	.....	۲-۴- شروع انجام کار توسط برنده مناقصه
۳	.....	۲-۵- حداقل ماشین آلات، تجهیزات و فضای مورد نیاز جهت انجام کار
۵	.....	بخش اول: شرایط مناقصه
۶	.....	۱-زمانبندی انجام فرآیند مناقصه
۶	.....	۲-بررسی اسناد و مدارک مناقصه
۸	.....	۳-آخرین مهلت قبول پیشنهادات
۸	.....	۴- نحوه ارائه پیشنهادات
۸	.....	۵- پیشنهادهای ناقص
۸	.....	۶- اختیارات مناقصه گزار در رد یا قبول پیشنهادات
۹	.....	۷-گشایش و ارزیابی پیشنهادات
۱۰	.....	۸- خودداری از امضاء قرارداد
۱۰	.....	۹- آدرس قانونی پیشنهاد دهنده
۱۱	.....	۱۰- محرمانه بودن اسناد مناقصه
۱۱	.....	۱۱-انتخاب برنده و استرداد ضمانتنامه شرکت در مناقصه
	.....	۱۲- نمونه فرم ضمانتنامه شرکت در مناقصه (یا ضمانت نامه فرآیند ارجاع کار)
۱۲	.....	بخش دوم: پیشنهاد شرکت در مناقصه
۱۲	.....	۱-راهنمای مناقصه گران
۱۳	.....	۱-۱-پاکت "الف"
۱۳	.....	۲-۱-پاکت "ب"
۱۵	.....	۱-۲-۱-متن نامه تاییدیه اسناد و مدارک مناقصه
۱۵	.....	۳-۱-پاکت "ج"
	.....	۴-۱-پاکت "د" (اسناد فرم ارزیابی کیفی)
۱۷	.....	۲-برگ پیشنهاد نرخ
۱۸	.....	۳-ابلاغ قرارداد
۱۸	.....	۴-تضمین انجام تعهدات
۱۸	.....	۵-مدت اعتبار پیشنهاد
۱۸	.....	۶-عدم تمایل به شرکت در مناقصه
۱۸	.....	۷-هزینه های شرکت در مناقصه
۱۸	.....	۸-حق بررسی
۱۹	.....	بخش سوم: جداول و نحوه پیشنهاد قیمت
۲۱	.....	بخش چهارم: پیش نویس قرارداد

## ۱- مقدمه

پیرو انتشار آگهی مناقصه عمومی در جراید کثیرالانتشار، سایت شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون مناقصه حاضر میان شرکت کنندگان در مناقصه از طریق برگزاری مناقصه عمومی برگزار می‌گردد.

## ۲- خلاصه شرح کار

## ۱-۲- موضوع

موضوع کلی مناقصه (شرح کار کلی) عبارت است از "طراحی، تأمین، نصب و راه‌اندازی مخزن ذخیره کاستیک به ظرفیت ۶۳۰ مترمکعب به صورت EPC" که به طور کلی کارهای موضوع قرارداد شامل اما نه محدود به موارد زیر است:

- ✓ انجام کارهای مهندسی شامل مهندسی پایه، تفصیلی، تهیه نقشه تجهیزات، مشخصات فنی، نقشه‌های ساخت و کارگاهی لازم از جمله و نه محدود به:
- طراحی فونداسیون سازه
- طراحی سازه مخزن
- طراحی سیستم هیت تریسینگ و پایپینگ
- اجرای عایق و کاور مخزن
- ✓ تأمین قطعات و مصالح مورد نیاز
- ✓ نصب و اجرا
- ✓ انجام و ارائه کلیه آموزش‌های On Site و Off Site پرسنل کارفرما.
- ✓ انجام کلیه تست‌های مورد نیاز

## ۲-۲- مدت زمان اجرای کار

مدت زمان اجرای کار ۶ ماه شمسی از تاریخ ابلاغ قرارداد می‌باشد.

## ۳-۲- محل انجام کار

۴-۲- ۶۰ کیلومتر جاده رفسنجان به شهربابک، بعد از سه راهی شهر مس

## ۵-۲- شروع انجام کار توسط برنده مناقصه

شروع انجام کار بلافاصله پس از تعیین برنده و ابلاغ کتبی قرارداد می‌باشد.

## ۶-۲- حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز جهت انجام کار

ردیف	نوع ماشین آلات	تعداد دستگاه لازم
۱	کانکس	۱
۲	کانتینر	۱
۳	سواری	۱
۴	وانت مزدا	۱
۵	جرتفیل کفی ۲۰ تن	۱
۶	رکتی فایبر	۴
۷	دستگاه جوشکاری آرگون	۱
۸	گاری حمل کپسول	۱

صفحه ۳ از ۲۱

مفاد اسناد مناقصه مورد تأیید است.

نام:

سمت: امضاء:

### ✓ نکات مهم

❖ حدود واقعی کار ضمن بازدید از محل اجرای پروژه مشخص می‌شود. لیکن تعهدات شرکت کنندگان لزوماً محدود به آن نمی‌شود و پیشنهاددهنده می‌بایست قیمت پیشنهادی خود را بعد از مطالعه کافی مدارک قرارداد و بازدید از محل اجرای کار و طبق شرایط این مناقصه ارائه نماید.

❖ کلیه پرداخت‌ها و گردش مالی خرید و فروش مرتبط با قرارداد و صورت‌حساب‌های مربوطه بایستی با رعایت تشریفات قراردادی و ضوابط قانونی، صرفاً به حساب‌های بانکی شهر یا مرکز استان محل استقرار معادن و پروژه‌ها و امور مالی تابعه شرکت سرچشمه هامون، صورت پذیرد.

❖ اشخاص حقیقی و حقوقی طرف حساب و طرف قرارداد بایستی ضمن افتتاح یا معرفی کتبی حساب بانکی محلی و استانی خویش، کلیه ضمانت‌نامه‌های بانکی لازم را از شعب بانک‌های استانی و ترجیحاً شهر مورد تأیید امور مالی شرکت سرچشمه هامون، تهیه و ارائه نمایند.

## بخش اول: شرایط مناقصه

## ۱- زمانبندی انجام فرآیند مناقسه

زمانبندی انجام فرآیند مناقسه و میزان مبلغ ضمانتنامه شرکت در مناقسه مطابق با ذیل می‌باشد:

تاریخ برگزاری جلسه توجیهی: ۱۴۰۳/۱۲/۲۲

تاریخ تحویل پاکات: ۱۴۰۳/۱۲/۲۱

محل تحویل پاکات: دفتر شرکت صنایع مس افق کرمان- امور حراست

مبلغ ضمانت نامه بانکی شرکت در مناقسه: ده درصد مبلغ پیشنهاد

## ۲- بررسی اسناد و مدارک مناقسه

۱-۲- شرکت کنندگان در مناقسه ملزم هستند کلیه مدارک مناقسه را به دقت مطالعه و مورد بررسی قرار داده و از متن آنها اطلاع کافی و کامل پیدا نمایند و قبل از تسلیم برگ پیشنهاد نرخ برای شرکت در مناقسه اطلاعات لازم راجع به محل اجرای کار، امکانات محل، حمل و نقل، وضع راه‌های دسترسی، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را کسب نمایند. به همین منظور از شرکت کنندگان در مناقسه دعوت می‌شود که در تاریخ و ساعتی که مقرر گردیده در محل کار و جلسه، قبل از تسلیم برگ پیشنهاد نرخ و سایر پاکت‌ها حضور بهم رسانند تا از محل کار بازدید نموده و مطالبی را که در مورد اجرای قرارداد برای شرکت کنندگان در مناقسه روشن نیست، با نماینده یا نمایندگان شرکت مطرح نمایند. تمام مطالب مربوطه و جزئیاتی که در این جلسه مورد بحث یا پرسش قرار بگیرند بوسیله نماینده شرکت سرچشمه هامون بررسی شده و جواب داده خواهد شد و موارد مهم در صورت جلسه مکتوب می‌شوند. بدیهی است هرگونه نقص مدارک در پیشنهاد مناقسه یا عدم تکمیل اسناد مناقسه و یا عدم رعایت شرایط مناقسه به هر دلیل باعث رد پیشنهاد خواهد شد.

۲-۲- صورتجلسات، مکاتبات، نامبرهای صادره و یا اطلاعیه‌های شرکت سرچشمه هامون که از طرف مناقسه گزار به شرکت کنندگان در این مناقسه قبل از ارائه پیشنهاد نرخ ارسال می‌گردند، بخشی از مدارک مناقسه را تشکیل داده و بر شرایط و مفاد مشابهی که در مدارک مناقسه ذکر گردیده تقدم خواهند داشت. مناقسه گزار در قبال هرگونه سوءتعبیر از بیانات شفاهی نمایندگان یا کارکنان مناقسه گزار هیچ گونه مسئولیتی به عهده نخواهد داشت، مگر آنکه موضوع به صورت کتبی توسط مناقسه گزار اعلام گردد.

۲-۳- شرکت کنندگان در این مناقسه بایستی از موقعیت و چگونگی محل کار، وسایل و نحوه دسترسی به آنها و تسهیلات محلی از جمله شرایط و عملیات کار و تمام عواملی که بنحوی در اجرای صحیح و سریع خدمات مؤثر است، آگاهی داشته باشند. عدم آگاهی شرکت کنندگان در این مناقسه از موارد فوق الذکر و هرگونه عاملی که در اجرای خدمات مورد نظر از جمله شرایط کار و عملیات مؤثر باشد، به هیچ وجه رافع مسئولیت پذیرفته شده از طرف شرکت کنندگان نخواهد گردید و مطالبه وجوه اضافی از این بابت پذیرفته نخواهد شد و هرگونه اعتراضی از سوی شرکت کنندگان در این خصوص فاقد اعتبار است.

۲-۴- شرکت در مناقسه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که پیشنهاد دهنده تمام اسناد مناقسه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقسه گر با تجربه می‌تواند کسب نماید، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقسه وجود ندارد. کلیه مفاد اسناد مناقسه می‌بایست متقابلاً اجزاء وابسته و مرتبط یک سند حقوقی واحد تلقی گردد.

۲-۵- هیچ گونه ادعائی از طرف پیشنهاد دهندگان، پس از تسلیم نرخ پیشنهادی برای بخش یا بخش‌هایی از کار که به علت عدم آشنایی و یا عدم آگاهی نسبت به محل و موقعیت جغرافیایی و امکانات مطرح گردد، قابل قبول مناقسه گزار نخواهد بود.

۶-۲- شرکت های دعوت شده در این مناقصه باید پیشنهاد خود را با توجه به قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به ویژه قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی و دیگر مجوزهای مربوطه تهیه و تسلیم نماید.

۷-۲- در صورتی که پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه، مشخص شود که آن شرکت در انجام محاسبات اشتباه نموده است، اعداد کمتر ملاک محاسبه قرار خواهد گرفت و شرکت برنده بایستی کار موضوع مناقصه را با همان قیمت کمتر انجام دهد.

۸-۲- در صورتی که پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه مشخص شود، که جمع حاصل ضرب مقادیر و قیمت‌های واحد ارائه شده از عدد پیشنهادی بیشتر است، قیمت‌های واحد متناسباً کاهش می‌یابد.

۹-۲- هرگاه قیمت آئمی در مقابل آن نوشته نشده باشد، در این خصوص به صورت ذیل تصمیم‌گیری خواهد شد:

۱-۹-۲- در صورتی که مقابل ردیف مذکور کلمه‌ی " لحاظ شده است یا (Include) " نوشته شده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن ردیف، در سایر ردیف‌های جدول مقادیر و قیمت‌ها منظور گردیده است و مبلغی بابت آن ردیف به قیمت قرارداد اضافه نمی‌شود.

۲-۹-۲- در صورتی که مقابل ردیف، قیمتی نوشته نشده باشد و یا ردیف مربوطه بصورت جای خالی باشد و یا عدد صفر در مقابل ردیف درج گردد، در این حالت اگر به نحوی باشد که این موضوع در تعیین برنده مناقصه تاثیرگذار باشد، مناقصه گزار مخیر است، قیمت را از سایر پیشنهادهای دیگر استخراج کند و قیمت آن ردیف را تعیین نماید. با این وجود چنانچه شرکت مربوطه برنده مناقصه گردد، با همان قیمت پیشنهادی اولیه قرارداد منعقد خواهد شد و درج قیمت تعیین شده در ردیف تاثیری در تغییر قیمت پیشنهادی نخواهد داشت.

۱۰-۲- در صورتی که در هر ردیف، قیمت واحد با حاصل ضرب قیمت واحد و مقدار منظور شده مغایرت داشته باشد، ملاک محاسبه عدد کمتر خواهد بود.

۱۱-۲- پیشنهاد دهندگان نرخ، حق هیچگونه دخل و تصرف در اسناد مناقصه، تغییر احجام، مقادیر و ضرایب تعیین شده در اسناد مناقصه را ندارند و صرفاً بایستی پیشنهاد خود را براساس مواردی که مناقصه گزار در اسناد تعیین نموده است، برآورد و اعلام نماید. در صورت هرگونه تغییر در ارقام و متون ثبت شده در اسناد مناقصه، به عنوان خدشه در اسناد مناقصه محسوب و پیشنهاد ارائه شده مردود اعلام می‌گردد.

۱۲-۲- به منظور بازدید از سایت پروژه و پاسخگویی به سؤالات فنی و قراردادی می‌بایست نماینده/ نمایندگان متقاضیان شرکت در مناقصه با در دست داشتن معرفی‌نامه، در محل مشخص شده طبق اسناد مناقصه حضور بهم رسانند.

۱۳-۲- شرکت در جلسه توجیهی و بازدید از سایت پروژه ضروری بوده و در صورت حساس بودن کار موضوع مناقصه طبق تشخیص مناقصه گزار، عدم حضور در جلسه توجیهی به منزله انصراف از مناقصه تلقی خواهد شد.

۱۴-۲- شایان ذکر است، در صورتی که شرکتی در جلسه توجیهی شرکت ننماید، صورتجلسه جلسه توجیهی به آن شرکت ارسال خواهد شد. با توجه به اینکه مسئولیت پیگیری و دریافت صورتجلسه مربوطه بر عهده آن شرکت می‌باشد، لذا در صورت عدم دریافت آن صورتجلسه (توافقات، اصلاحات اسناد در جلسه توجیهی) شرکت مربوطه نمی‌تواند ادعایی را مطرح نماید و آن شرکت با توجه به عدم حضور در جلسه توجیهی پیشاپیش موافقت می‌نماید کلیه توافقات، اصلاحات، تغییرات و غیره را که در جلسه توجیهی صورت خواهد پذیرفت را می‌پذیرد و تأیید می‌نماید که قیمت خود را با این ملاحظات ارائه نموده است.

۱۵-۲- مناقصه گزار، کارکنان و عوامل وی، هیچگونه مسئولیتی در خصوص بازدید از سایت پروژه و هرگونه عواقب و مخارج ناشی از آن ندارند، این بازدید در راستای آگاه‌تر شدن مناقصه‌گران از شرایط کارهای موضوع مناقصه است و نباید به عنوان

جایگزین برای بررسی دقیق اسناد مناقصه تلقی شود. اطلاعات شفاهی ارائه شده از سوی مناقصه گزار تعهدی ایجاد نمی‌کند، مگر آنکه به صورت کتبی با درج امضاء همه شرکت کنندگان به آنان ارائه گردد.

۱۶-۲- مناقصه گزار می‌تواند در هر زمان و تا قبل از بازگشایی پاکت‌های مالی به صلاحدید خود و یا به هر دلیل دیگر در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورد و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاندازد و نیز مناقصه گزار می‌تواند در هر زمان و هر مرحله از مناقصه به صلاحدید خود، مناقصه را باطل یا ملغی نماید و در این خصوص مناقصه‌گران حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می‌نمایند.

۱۷-۲- کلیه هزینه‌های درج آگهی در روزنامه‌های سراسری این مناقصه پس از استعلام از امور اجتماعی و روابط عمومی به حساب بدهی برنده مناقصه منظور خواهد شد.

۱۸-۲- حضور در مناقصه به صورت مشارکت و کنسرسیوم، مجاز نبوده و پذیرفته نیست، مگر اینکه مناقصه گزار به صورت مکتوب اعلام نماید.

### ۳- آخرین مهلت قبول پیشنهادها

۱-۳- پیشنهاد هر شرکت بایستی به انضمام ضمانتنامه شرکت در مناقصه که طبق شرح مندرج در شرایط حضور در مناقصه تهیه شده باشد، حداکثر در زمان و محل درج شده تسلیم و رسید دریافت گردد.

۲-۳- مناقصه گزار ممکن است به تشخیص خود، مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادها را طبق بند (۲-۱۶) تمدید کند. در این حالت، تمام حقوق و تعهدهای مناقصه گزار و مناقصه‌گران، تابع مهلت تمدید شده است.

### ۴- نحوه ارائه پیشنهادها

مناقصه‌گران باید پیشنهاد و مدارک خود را با درج شماره مناقصه، موضوع مناقصه، نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ (روی پاکت‌ها، ترجیحاً چاپی و به صورت خوانا) در سه پاکت جداگانه لاک و مهر شده "الف"، "ب" و "ج" گذارده و به این صورت عمل نمایند:  
الف- سه پاکت "الف"، "ب" و "ج" را در یک پاکت بزرگ (لفاف) قرار داده و لاک و مهر نمایند. ذکر شماره مناقصه و موضوع آن بر روی پاکت لفاف الزامی است و در نهایت پاکت مذکور، به آدرس مشخص شده در ردیف شماره چهار از جدول زمانبندی شماره یک تحویل گردد.

- مشخصات و شرح لیست پاکت‌های مذکور در بخش دوم (پیشنهاد شرکت در مناقصه) به تفصیل بیان شده است.

### ۵- پیشنهادهای ناقص

به پیشنهادهای ناقص، مبهم، مشروط، مخدوش، فاقد ضمانتنامه شرکت در مناقصه و پیشنهادهایی که با شرایط این مناقصه مغایرت داشته و یا در مقادیر و یا ردیف‌های ریز مقادیر کار تغییری داده شده باشد و یا بعد از زمان مقرر در اسناد تسلیم گردد و یا سه پاکت (الف، ب، ج) را در یک پاکت با لفاف مناسب قرار نداده باشند یا در ضمانتنامه تهیه شده عنوان شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون به طور کامل درج نشده باشد و ناقص باشد و یا با عنوان دیگری درج شده باشد، به تشخیص مناقصه گزار ترتیب اثر داده نخواهد شد.

### ۶- اختیارات مناقصه گزار در رد یا قبول پیشنهادها

شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون با عنوان مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که تمام یا قسمتی از پیشنهادها را ارائه شده را بدون ذکر دلیل، رد یا قبول نماید و تصمیم متخذه در این باره قطعی خواهد بود. در صورتی که پیشنهاد مناقصه‌گری در مناقصه مورد قبول واقع گردد و برنده مناقصه اعلام گردد، آن شرکت ملزم خواهد بود، قراردادی با شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون مطابق با پیش نویس قرارداد پیوست (بخش چهارم اسناد مناقصه) امضاء مجاز نماید.



چنانچه مناقصه گزار پیشنهادی را به هر دلیل مردود اعلام نماید، پیشنهاد دهنده موظف است، این موضوع را قبول نماید. لذا پیشنهاد دهنده حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید.

## ۷- گشایش و ارزیابی پیشنهادها

۷-۱- تاریخ بازگشایی پاکت‌های مناقصه گران مطابق با زمان درج شده در اسناد مناقصه خواهد بود.

**تبصره ۱-** در صورت دعوت از مناقصه گران توسط کمیسیون معاملات مناقصه گزار، هر مناقصه گر صرفاً یک نماینده را برای حضور در جلسات بازگشایی پاکت‌ها (الف، ب، ج) معرفی می نماید و آن فرد در روز و ساعت مقرر با داشتن معرفی نامه به محل کمیسیون معاملات مناقصه گزار مراجعه می نماید.

## تبصره ۲- گشایش پیشنهادها

**الف-** پیشنهادهای مناقصه گران در زمان و مکان مقرر گشوده خواهد شد. پاکت (الف) شرکت کنندگان واجد شرایط گشایش یافته و در صورت تأیید صحت ضمانتنامه شرکت در مناقصه (ضمانتنامه فرآیند ارجاع کار) نسبت به بازگشایی پاکت (ب) آنها و ارزیابی شکلی پیشنهادات مناقصه گران اقدام خواهد شد. سپس در صورت کامل بودن مدارک تحویلی و تأیید مستندات ارائه شده، پاکت (ج) گشایش یافته و برنده مناقصه با رعایت شرایط و مفاد اسناد مناقصه تعیین خواهد شد.

**الف:** باز کردن پاکت تضمین (پاکت الف) و کنترل آن.

۱- باز کردن پاکت ب و ارزیابی فنی (در صورت نیاز).

۲- باز کردن پاکت پیشنهاد قیمت (پاکت ج) و انجام ارزیابی‌های شکلی، کیفی و مالی پیشنهادهای مالی. (بررسی و کنترل مبانی نرخ پیشنهادها).

۳- تهیه و تنظیم و امضاء صورتجلسه گشایش پیشنهادها توسط کمیسیون معاملات مناقصه گزار.

۴- تعیین نتیجه بررسی مبانی نرخ پیشنهادهای مالی و تعیین برنده مناقصه توسط کمیسیون معاملات مناقصه گزار.

۵- اخذ مجوزهای لازم از مدیرعامل یا هیأت مدیره در صورت نیاز و اعلام نهایی برنده مناقصه.

**ج-** در صورت برگزاری مناقصه دو مرحله‌ای و یا در صورت نیاز به بررسی پیشنهادهای فنی مناقصه گران و یا همسنگ سازی آنها، پس از بازگشایی پاکت "ب"، پیشنهادهای فنی برای ارزیابی و/ یا همسنگ سازی به کارشناسان مربوطه ارجاع می گردد و زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پیشنهادهای قیمت، در جلسه گشایش پاکت‌ها اعلام خواهد شد. این مدت فقط برای یک بار با سقف مدت اعتبار پیشنهادها قابل تمدید است. در این صورت پاکت‌های قیمت در یک لفاف لاک و مهر شده توسط مناقصه گزار صیانت می شود. در مناقصات یک مرحله‌ای و در صورت عدم نیاز به بررسی محتوای پاکت فنی، پیشنهادهای قیمت در همان جلسه بازگشایی می شود

**د-** در صورتی که پیشنهاد ناقص، مبهم و یا خارج از شرایط مناقصه و شرایط مندرج در برگ پیشنهاد نرخ ارائه شده باشد، مشروط بوده و ترتیب اثر داده نخواهد شد. ضمناً مناقصه گزار به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء قرارداد با حائز پیشنهاد حداقل ندارد.

**ه-** چنانچه شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون به تباری بین پیشنهاد دهندگان وقوف حاصل نماید، پیشنهادها را مردود تشخیص داده و پیشنهاد دهندگان متخلف را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از فهرست شرکت‌های ذیصلاح برای دعوت به مناقصه حذف خواهد نمود.

**و-** هیچ یک از پیشنهادها، به عنوان برنده مناقصه تلقی نخواهد شد، مگر آنکه به صورت کتبی بوسیله مناقصه گزار به پیشنهاد دهنده اعلام گردد. شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد از سوی شرکت کنندگان در مناقصه مادامی که به صورت کتبی به عنوان برنده مناقصه اعلام نشده‌اند و تضمین انجام تعهدات را تودیع نکرده و قراردادی با آنان امضاء نشده باشد، هیچ گونه حقی برای آنها و تکلیفی برای

مناقسه گزار ایجاد نمی‌کند.

## ۲-۷- نحوه ارزیابی شکلی، کیفی و مالی

۱-۳-۷- ارزیابی شکلی: ارزیابی شکلی شامل کامل بودن اسناد و امضاء آنها، غیر مشروط و خوانا بودن آنها (مطابق ضوابط مناقسه گزار).

۲-۳-۷- ارزیابی کیفی (پاکت د) و فنی (پاکت ب، در صورت نیاز): مطابق ضوابط مناقسه گزار و مدارک ذخیره شده در لوح فشرده در پاکت‌های "ب" و "د".

۳-۳-۷- ارزیابی مالی:

۱-۳-۳-۷- کنترل قیمت پیشنهاد بر اساس شرایط و جداول اسناد مناقسه.

۲-۳-۳-۷- کنترل محاسبات قیمت پیشنهادی.

۳-۳-۳-۷- کنترل مبانی نرخ پیشنهادی با برآورد اولیه اجرای کار.

## ۳-۷- انتخاب برنده

مناقسه گزار پس از ارزیابی‌های فوق و کنترل مدارک، مناسب‌ترین پیشنهاد را به عنوان برنده مناقسه تعیین و در جلسه بازگشایی (در صورت عدم نیاز به زمان بیشتر جهت ارزیابی فنی) مراتب را صورتجلسه و اعلام می‌نماید.

**تذکر:** در صورتی که مدارک ارائه شده توسط پیشنهاددهنده در هریک از پاکت‌ها جهت ارزیابی‌های فوق‌الاشاره کافی نبوده یا مطابق شرایط مندرج در بخش دوم این اسناد مناقسه (پیشنهاد شرکت در مناقسه) نباشد، سایر پاکت‌ها تا اتمام فرآیند مناقسه نزد مناقسه گزار باقی خواهد ماند و پس از اتمام فرآیند مناقسه و اعلام برنده به پیشنهاددهنده عودت و پیشنهاد واصله مردود اعلام می‌گردد.

## ۴-۷- توضیح پیشنهادها

هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقسه گزار ممکن است به تشخیص خود، از پیشنهاددهندگان درخواست ارائه توضیح در مورد پیشنهادهایشان نماید. درخواست ارائه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچ گونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جزء جدا نشدنی پیشنهاد محسوب می‌شود.

## ۸- خودداری از امضاء قرارداد

چنانچه نفر اول مناقسه (توسط مناقسه گزار تعیین می‌شود) از امضاء قرارداد خودداری نماید و یا پس از امضاء قرارداد از انجام تعهدات خود انصراف حاصل نماید، ضمانتنامه شرکت در مناقسه وی بدون هرگونه تشریفات قضایی ضبط و نفر دوم جهت عقد قرارداد دعوت خواهد شد. چنانچه شخص اخیر نیز حاضر به انعقاد قرارداد نگردد و یا پس از امضاء قرارداد از انجام تعهدات انصراف حاصل نماید، در مورد وی نیز به همین طریق عمل خواهد شد. در چنین صورتی هیچ یک از پیشنهاد دهندگان مورد بحث حق هیچگونه ادعا و اعتراضی نخواهند داشت.

**تذکر:** ضمانتنامه نفر دوم تا انعقاد قرارداد با برنده اول معتبر باقی می‌ماند و پس از امضاء قرارداد با برنده اول ضمانتنامه مزبور آزاد می‌گردد.

## ۹- آدرس قانونی پیشنهاد دهنده

آدرس قانونی مناقسه گر همان است که در دعوتنامه ذکر شده است. هر مکاتبه‌ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ واقعی تلقی خواهد گردید، مگر آنکه هرگونه تغییری در نشانی مذکور قبلاً به صورت کتبی به مناقسه گزار اطلاع داده شده باشد.

۱۰- محرمانه بودن اسناد مناقسه

کلیه مفاد و مدارک این مناقسه محرمانه بوده و جزو دارائی شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون می‌باشد و نباید به اشخاص ثالث بدون کسب رضایت قبلی شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون داده شود.

۱۱- انتخاب برنده و استرداد ضمانتنامه شرکت در مناقسه

۱۱-۱- پس از باز شدن پاکت‌ها و بررسی پیشنهادهای مناقسه توسط مناقسه گزار و مشخص شدن نفرات اول و دوم مناقسه، ضمانتنامه شرکت در مناقسه مربوط به شرکت کنندگانی که اول یا دوم نشده اند، مسترد خواهد شد.

۱۱-۲- ضمانتنامه شرکت در مناقسه در حالت های زیر به تشخیص کمیسیون معاملات مناقسه گزار ضبط می‌شود:

الف- هرگاه پیشنهاد دهنده، پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد پس بگیرد.

ب- در مورد برنده مناقسه در صورتی که

ب-۱- قرارداد مربوطه را امضاء ننماید.

ب-۲- ضمانت نامه اجرای تعهدات را واگذار ننماید

## بخش دوم:

### پیشنهاد شرکت در مناقصه

۱- راهنمای مناقصه گران

صفحه ۱۲ از ۲۱ مفاد اسناد مناقصه مورد تایید است.

نام:

سمت: امضاء:

هر مناقصه‌گر موظف است، در زمان تهیه و تنظیم پیشنهاد، مدارک مورد نیاز را به شرح لیست زیر تهیه و یا تکمیل نماید. پیشنهاد دهنده بایستی کلیه مدارک را با درج شماره مناقصه، موضوع مناقصه، نام پیشنهاد دهنده و تاریخ (روی پاکت‌ها، ترجیحاً چاپی و به صورت خوانا) در سه پاکت جداگانه، تحت عنوان پاکت‌های "الف"، "ب" و "ج" گذارده و سپس سه پاکت "الف"، "ب" و "ج" را در پاکت بزرگ (لفاف) قرار داده و پس از لاک و مهر، در موعد مقرر و به نشانی مشخص شده تحویل نماید:

### ۱-۱- پاکت "الف"

این پاکت باید حاوی ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه به مبلغ تعیین شده ذیل و با عنوان شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون باشد، که بایستی اصل ضمانتنامه بانکی در پاکت "الف" قرار داده شود.

میزان تضمین شرکت در مناقصه مطابق با مبلغ مذکور در اسناد مناقصه می‌باشد. پیشنهاد دهنده باید این مبلغ را به صورت ضمانتنامه بانکی به عنوان ضمانت شرکت در مناقصه به نفع مناقصه‌گزار که تا مدت (۹۰) نود روز از تاریخ آخرین مهلت قبول پیشنهادات معتبر بوده و قابل تمدید تا سه ماه دیگر نیز باشد، تهیه و به همراه پیشنهاد شرکت در مناقصه تسلیم کارفرما نماید.

**تذکر:** پیشنهادهای فاقد ضمانتنامه شرکت در مناقصه و یا تهیه ضمانتنامه با درج عناوینی به غیر از شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون قابل قبول و پذیرش نبوده و مناقصه‌گزار حق دارد از بازگشایی پیشنهاد قیمت خودداری نماید.

### ۱-۲- پاکت "ب"

۱-۲-۱- پاکت "ب" شامل موارد ذیل می‌باشد و بایستی تمامی مدارک زیر به صورت الکترونیکی با دسته‌بندی مناسب و نام مشخص برای هر فایل در یک لوح فشرده (CD یا DVD) ذخیره و در پاکت "ب" قرار داده شود.

ب-۱- اسناد مناقصه تایید شده. (شامل اسناد مناقصه، پیش‌نویس قرارداد و پیوست‌های قرارداد).

ب-۲- صورت جلسه توجیهی.

ب-۳- تصویر گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز.

ب-۴- فرم تکمیل شده تاییدیه اسناد بند ۲-۲-۱ این بخش. (تائیدیه فوق بایستی توسط دارندگان امضاء مجاز شرکت مناقصه‌گران امضاء گردد، در غیر این صورت پذیرفته نخواهد شد. عدم تایید اسناد مناقصه و یا تایید مشروط اسناد، مورد پذیرش نبوده و در هر مرحله از مناقصه می‌تواند منجر به لغو مناقصه‌گر از فرآیند شود.)

ب-۵- مدارک درخواستی در بند ب-۵-۱ جهت ارزیابی فنی پیشنهادات (با توجه به دو مرحله ای بودن مناقصه)

**توضیح ۱-** در صورت درخواست مناقصه‌گزار در خصوص ارائه پیشنهاد فنی، مناقصه‌گران بایستی پیشنهاد فنی را به صورت جداگانه در یک لوح فشرده (CD یا DVD) در پاکت "ب" قرار دهند. (جزئیات آن در بند ب-۵-۱ توضیح داده شده است)

**توضیح ۲-** بر روی لوح فشرده و پاکت حاوی آن بایستی مشخصات مناقصه از قبیل نام شرکت مناقصه‌گر، موضوع مناقصه، شماره مناقصه و تاریخ به صورت خوانا (ترجیحاً چاپی) درج شده باشد.

۵-۱- ارزیابی فنی پیشنهادات بر اساس جدول ذیل صورت خواهد پذیرفت. شایان ذکر است مناقصه‌گران می‌بایست پیشنهاد فنی خود را به ریزترین شکل ممکن و بدون اشاره به هرگونه قیمتی و مطابق با معیارهای ذیل تهیه و در قالب لوح فشرده و به صورت جداگانه در پاکت "ب" قرار دهند.

ردیف	شرح مدرک
۱	شرح کامل فرآیند پیشنهادی ( Process Description )
۲	محاسبات فنی اولیه مربوط به بخش مکانیکال و الکتریکیال سیستم توزیع و تزریق مواد شیمیایی پیشنهادی با توجه به شرایط موجود بهره برداری
۳	لیست کامل تجهیزات مکانیکی سیستم توزیع و تزریق مواد شیمیایی ( Equipment List )
۴	مشخصات فنی و دیتاشیت اولیه تجهیزات مکانیکی سیستم توزیع و تزریق مواد شیمیایی

۵	توضیحات جامع در خصوص مسیر پیشنهادی اجرای خطوط لوله تزریق مواد شیمیایی و نحوه اجرای آن با توجه به شرایط بهره برداری موجود
۶	نقشه جانمایی و نصب اولیه تجهیزات مکانیکی سیستم توزیع و تزریق مواد شیمیایی
۷	لیست و مشخصات و توان مصرفی کلیه مصرف کننده های برق سیستم توزیع و تزریق مواد شیمیایی (Load List)
۸	نقشه تک خطی تابلوهای برق
۹	لیست و مشخصات فنی برق و ابزار دقیق سیستم توزیع و تزریق مواد شیمیایی (Electrical & instrument List) به همراه دیتاشیت
۱۰	ارائه برنامه زمانبندی با شکست مناسب برنامه ریزی و زمانبندی منطقی تمامی فعالیت ها(طراحی،تأمین، احداث، آموزش، راه اندازی و بهره برداری) با سطح مناسب، رعایت حق تقدم و تاخر و توزیع مناسب فعالیت ها

**توضیح ۳- با توجه به دو مرحله ای بودن مناقصه، در صورت عدم رعایت موارد فوق توسط شرکت پیشنهاد دهنده، این حق را برای مناقصه گزار ایجاد خواهد نمود که مدارک ارائه شده را ناقص تلقی نموده و نسبت به رد پیشنهاد شرکت مذکور و عدم بازگشایی پاکت ج (پیشنهاد نرخ) اقدام نماید و شرکت پیشنهاد دهنده حق هرگونه اعتراضی از این بابت نخواهد داشت.**

### ۱-۲-۱- متن نامه تاییدیه اسناد و مدارک مناقصه

احتراماً، بدینوسیله شرکت..... به شماره ثبت ..... شناسه ملی ..... و کد اقتصادی ..... و با نمایندگی امضاهای مجاز آقایان ..... با عنوان ..... و ..... با عنوان ..... اذعان می‌نماید، کلیه محتویات اسناد و مدارک مناقصه شماره ..... با موضوع "....." را که از شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون دریافت نموده و نیز تغییرات اعلامی طی نامه (ها)ی به شماره ..... مورخ ..... و شماره ..... مورخ ..... و صورتجلسه/ صورتجلسات مورخ ..... را تایید نموده و متعهد می‌گردد در صورت برنده شدن در مناقصه بر مبنای شرایط و مواد مندرج در این مدارک اقدام به اجرای موضوع مناقصه نماید و حق هر گونه ادعا در خصوص عدم اطلاع از محتویات اسناد و شرایط آن و شفاف سازی‌های بعدی را از خود سلب می‌نماید. تمامی اطلاعات مذکور (اسناد مناقصه/ مکاتبات و صورتجلسه/ صورتجلسات/ گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز) در لوح فشرده ممهور به مهر شرکت و امضاهای مجاز (بر روی لوح فشرده) ذخیره و پیوست این نامه می‌باشند و شرکت ..... با امضاء این تاییدیه، صحت تمامی اطلاعات فوق را اعلام می‌نماید.

**توضیح:** اسناد مناقصه حاضر می‌بایست در قسمت مشخص شده توسط صاحبان امضاهای مجاز مناقصه گران (امضای گرم) تکمیل گردد، سایر مدارک می‌توانند با مهر و امضای الکترونیکی یا نامه کتبی توسط مناقصه گر مبنی بر تایید مدارک مناقصه در لوح فشرده ممهور به مهر شرکت و امضاهای مجاز (بر روی لوح فشرده) ارائه گردد.

شرکت.....

نام و نام خانوادگی: .....

سمت: .....

نام و نام خانوادگی: .....

سمت: .....

تاریخ: .....

مهر شرکت: .....

این پاکت باید حاوی موارد ذیل باشد:

۱- برگ پیشنهاد نرخ تکمیل شده (در این برگ بایستی ضریب پیشنهادی (در صورت وجود) و قیمت کل درج گردد).

۲- محاسبات و ریز آنالیز قیمت مناقصه گر به ریزترین حالت ممکن (حداقل تا سطح ۴ که می بایست حداکثر ۱۴ روز پس از تنفیذ قرارداد توسط مناقصه گر ارائه گردد)

**تذکر مهم ۱-** مناقصه گزار بایستی این مجموعه را در پاکت "ج" تحویل نماید. قیمت فوق‌الذکر به عنوان مبلغ قرارداد در پیش نویس قرارداد درج می گردد.

**تذکر مهم ۲-** مناقصه گران موظف می باشند، پیشنهاد قیمت خود را صرفاً در برگ پیشنهاد نرخ این اسناد ارائه نمایند. (برگ پیشنهاد نرخ بایستی تکمیل و در پاکت ج قرار داده شود) و ارائه نرخ به هر صورت دیگر، مورد پذیرش نمی باشد. همچنین مناقصه گران حق تغییر و تصرف در ارقام، احجام، ضرایب و مواردی که توسط مناقصه گزار ثابت شده است را ندارند، در غیر اینصورت پیشنهاد ارائه شده به عنوان مخدوش نمودن اسناد، مردود اعلام می گردد و مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد را مردود و پیشنهاددهنده حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

**تذکر مهم ۳-** مناقصه گران موظف می باشند مبلغ پیشنهادی خود را صرفاً در جداول ریز مقادیر کار بخش سوم اسناد ارائه نمایند. (پرینت جداول از بخش سوم اسناد تهیه و به صورت دستی تکمیل گردد) و از تایپ مجدد جداول یا ارائه جداول ریز مقادیر کار به هر صورت دیگر خودداری نمایند. بدیهی است در صورت تخطی از این امر، پیشنهاد ارائه شده مورد پذیرش نبوده و مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد را مردود و پیشنهاد دهنده حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

**تذکر مهم ۴-** هرگونه پاک شدگی، قلم خوردگی یا تغییر در عبارت‌ها یا ارقام باید با امضای مجاز و مهر پیشنهاددهنده مورد تأیید قرار گیرد.

**تذکر مهم ۵-** چنانچه در جلسه توجیهی مواردی در خصوص ریز مقادیر و یا احجام اصلاح شده باشد و یا در اسناد تکمیلی حین مناقصه تغییری در این خصوص صورت پذیرفته باشد، این تغییرات بایستی مدنظر قرار گیرد.



## ۲- برگ پیشنهاد نرخ

## شماره مناقصه:

## مناقصه گزار (کارفرما): شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون

امضاء کننده/کنندگان زیر به استناد اختیارات حاصله از مجمع عمومی شرکت موضوع اساسنامه شماره..... و آگهی شماره ..... اداره ثبت شرکت‌ها و مالکیت صنعتی مندرج در روزنامه رسمی کشور به شماره ..... که فتوکپی آن به ضمیمه تسلیم شده است (به استناد و کالنامه رسمی شماره ..... مورخ .....) پس از آگاهی کامل از شرایط مناقصه و کلیه اسناد و مدارک آن بازدید و با آگاهی کامل از کار و با اطلاع و آگاهی کلیه قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران که به طور مستقیم و یا غیر مستقیم به کار مورد قرارداد ارتباط دارند از جمله و بدون محدودیت شامل قوانین کار، مالیاتی، تأمین اجتماعی و با اطلاع از کلیه شرایط و عوامل موجود از لحاظ کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم / می‌نمائیم که عملیات موضوع مناقصه را بر اساس شرایط مشخصات مربوطه و مندرجات اسناد مناقصه و پیش‌نویس قرارداد می‌باشد و به شرح مبلغ ناخالص زیر، به تفصیل و مطابق با شرایط مندرج پیش‌نویس قرارداد آمده است انجام دهم/ دهیم .

مبلغ پیشنهادی برای اجرای کلیه مفاد قرارداد مطابق شرایط مندرج در اسناد مناقصه و پیش‌نویس قرارداد به صورت ناخالص و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده در طول مدت قرارداد معادل ..... ریال (به حروف : ..... و موارد دیگری که برای انجام کامل و استاندارد کار مطابق اسناد قرارداد مورد تقاضای کارفرما و شرح خدمات مندرج در پیوست‌های پیش‌نویس قرارداد پیوست این اسناد محاسبه شده است.

چنانچه پیشنهاد این شرکت مورد قبول قرار گیرد تعهد می‌نمایم / می‌نمائیم که:

**الف -** قرارداد بر اساس فرم منضم به اسناد مناقصه امضاء نمایم/ نمائیم و همراه آن ضمانت نامه انجام تعهدات مطابق شرایط مندرج در قرارداد را حداکثر ظرف مدت ۲۰ (بیست) روز پس از ابلاغ کتبی قرارداد تسلیم نمایم/ نمائیم.

**ب -** ظرف مدت تعیینی توسط شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون نیروی انسانی و تجهیزات را در محل کار مستقر و شروع به کار نمایم/ نمائیم.

**ج -** تأیید می‌کنم / می‌کنیم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک پیشنهاد محسوب می‌شود.

**د -** اطلاع کامل دارم/ داریم که شرکت تولیدی، شیمیایی و معدنی سرچشمه هامون الزامی برای واگذاری کار به هریک از پیشنهاد دهندگان ندارد.

بدینوسیله موافقت و تأیید می‌نمایم/ می‌نمائیم که هرگاه این پیشنهاد تسلیم شرکت ملی صنایع مس ایران گردد و تا تعیین تکلیف نهایی پیشنهادات و تا موقعی که قرارداد مربوطه تنظیم و مبادله نشده است، این پیشنهاد به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای مناقصه گر / مناقصه گران تلقی گردد.

**تبصره:** مناقصه گر موظف است، حساب جاری خود را جهت پرداخت صورت وضعیت‌ها پس از برنده شدن و در حین انعقاد قرارداد ارائه نماید.

شرکت.....، شماره ثبت .....، تاریخ ثبت.....، شناسه ملی.....، کد اقتصادی.....

آدرس.....، تلفن یا شماره همراه :

نام و نام خانوادگی و سمت صاحبان امضاء مجاز ..... امضاء و مهر .....

### ۳- ابلاغ قرارداد

ابلاغ قرارداد پس از امضاء دارندگان مجاز طرفین و به صورت کتبی صورت می‌گیرد.

### ۴- تضمین انجام تعهدات

میزان ضمانت‌نامه انجام تعهدات قراردادی، مطابق مفاد پیش نویس قرارداد می‌باشد و پس از ارائه ضمانت انجام تعهدات توسط مناقصه‌گر، تضمین شرکت در مناقصه / فرآیند ارجاع با درخواست وی، مسترد خواهد شد.

### ۵- مدت اعتبار پیشنهاد

۱-۵- پیشنهاد حاضر از تاریخ آخرین مهلت قبول پیشنهادات تا مدت ۹۰ (نود) روز معتبر می‌باشد و قابل تمدید برای مدت سه ماه دیگر نیز خواهد بود (جمعاً شش ماه). در ظرف این مدت هر زمان که شرکت ملی صنایع مس ایران قبولی خود را به صورت کتبی نسبت به آن اعلام نماید، (طبق بند ۳ فوق، ابلاغ قرارداد) برای طرفین الزام‌آور خواهد بود و در صورتی که آن شرکت حاضر به عقد قرارداد و یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، مناقصه‌گزار حق دارد ضمانتنامه شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید. ضمناً پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند از سوی مناقصه‌گزار رد خواهند شد.

۲-۵- در صورتی که مناقصه‌گزار بیش از مدت تعیین شده در بند ۵-۱ (شش ماه) نیاز به تمدید مدت اعتبار پیشنهادها داشته باشد، این درخواست و پاسخ به آن، باید به صورت کتبی یا از طریق پست الکترونیکی صورت گیرد. هرگاه پیشنهاددهنده‌ای تمدید مدت اعتبار را قبول کند، باید ضمانتنامه شرکت در مناقصه خود را به تناسب تجدید نماید. هر پیشنهاددهنده‌ای می‌تواند درخواست مناقصه‌گزار را مردود اعلام کند و از ادامه مناقصه انصراف دهد، بدون آنکه ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی ضبط شود.

### ۶- عدم تمایل به شرکت در مناقصه

چنانچه پس از دریافت اسناد مناقصه، مناقصه‌گر مایل به شرکت در مناقصه نباشد باید انصراف خود را به صورت کتبی با عنوان دبیر کمیسیون معاملات مناقصه گزار ارسال در غیر این صورت هرگاه از تسلیم پیشنهاد خودداری نموده و یا پیشنهاد ناقص ارائه نماید، مراتب در سوابق آن شرکت منعکس خواهد شد.

### ۷- هزینه های شرکت در مناقصه

تمام هزینه‌هایی که شرکت کنندگان در مناقصه جهت تهیه پیشنهاد و تهیه ضمانتنامه بانکی، بازدید و غیره متحمل می‌شوند بر عهده خود آنها خواهد بود.

### ۸- حق بررسی

مناقصه‌گزار، در طول مراحل برگزاری مناقصه و قبل از انتخاب برنده مناقصه این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که، تمام اسناد و اطلاعات ارائه شده از سوی مناقصه‌گران را بررسی نماید و هر یک از مناقصه‌گران با تسلیم پیشنهاد خود این حق بررسی را برای مناقصه‌گزار به رسمیت می‌شناسد.

بخش سوم:  
جداول و نحوه پیشنهاد قیمت

## ❖ نحوه تکمیل بخش قیمت

- ۱- مناقصه‌گر بایستی ریز مقادیر جداول این بخش را بر اساس قیمت پیشنهادی خود تکمیل و نهایتاً قیمت کل را در برگ پیشنهاد نرخ درج و این مجموعه را در پاکت "ج" تحویل نماید.
- ۲- تمام صفحات بایستی مهور به مهر و امضاهای مجاز مناقصه‌گر باشند.
- ۳- مناقصه‌گر صرفاً مجاز به ثبت عدد و ارقام پیشنهادی خود برای جاهای خالی و جاهایی که مجاز به ثبت پیشنهاد است، می‌باشد و حق هیچگونه دخل و تصرف و تغییر متن، احجام، تعداد، ارقام و اعداد ثبت شده در اسناد و پیش‌نویس قرارداد پیوست را ندارد، مگر آنکه به صورت کتبی از سوی مناقصه‌گزار این موارد تغییر داده شود و به اطلاع مناقصه‌گران رسانده شود. هرگونه تغییر در موارد ثبت شده و یا مشروط نمودن پیشنهاد و یا خط زدن موارد ثبت شده در اسناد، مورد پذیرش نبوده و به عنوان مخدوش نمودن اسناد مناقصه تلقی و پیشنهاد را فاقد اعتبار و مردود می‌نماید.
- ۴- در صورتی که مناقصه‌گر پیشنهاد قیمتی با گزینه‌های دیگر و یا اصلاحی دارد، پیشنهاد مذکور بایستی به صورت جداگانه و تحت عنوان "گزینه پیشنهادی مناقصه‌گر، مجزا از اسناد مناقصه" تهیه و در پاکت "ج" قرارداد شده شود.
- ۵- چنانچه مناقصه‌گر در خصوص نحوه محاسبه و پیشنهاد قیمت خود در مناقصه، علاوه بر جداول اسناد مناقصه، جداول و محاسبات و یا توضیحات بیشتری جهت شفاف سازی پیشنهاد قیمت خود لازم و ضروری بداند، آن اطلاعات را نیز به همراه جداول و برگه پیشنهاد قیمت در پاکت "ج" ارائه می‌نماید.
- ۶- ضمیمه شماره یک اسناد حاضر، جزء لاینفک پیشنهاد قیمت مناقصه‌گر بوده می‌بایست توسط مناقصه‌گر به صورت کامل، تکمیل و بر اساس آن برنده مناقصه بر اساس مناسب‌ترین پیشنهاد و مطابق شرایط پیش گفته از بند ۷-۴ بخش اول شرایط مناقصه توسط کمیسیون معاملات مناقصه‌گزار تعیین می‌گردد.

## ❖ جداول هزینه و آنالیز پیشنهاد قیمت:

برگ خلاصه مالی هزینه به شرح ذیل می‌باشد و ریز مقادیر مندرج در پیوست شماره دو قرارداد موجود و ملاک عمل می‌باشد.

ردیف	شرح	مبلغ (ریال)
۱	طراحی و مهندسی	
۲	تهیه، تأمین و ساخت تجهیزات و تأمین قطعات یدکی	
۳	نصب و اجرا، تست و راه‌اندازی	
<b>بهای کل (ریال) عدد - بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده</b>		
<b>بهای کل (ریال) به حروف - بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده</b>		

بخش چهارم:  
پیش نویس قرارداد